

07

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/09/2024 09:54:48
Emisor:	973709K - KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES
Establecimiento:	1 - KEILA LINARES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	AEAED5E3-515D-4753-8396-3CEECC66ADF4
Serie:	AEAED5E3
Número del DTE:	1365067603
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240913T09:54:4906:00AEAED5E3515D475383963CEECC66ADF4
Fecha de la consulta:	13/09/2024 09:56:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## Factura

KEILA FLORENCIA MABEL, LINARES  
Nit Emisor: 973709K  
KEILA LINARES  
12 AVENIDA 3-17 COLONIA MONTE REAL, zona 4, Mixco,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.  
Dirección comprador: 13-46 ZONA 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
AEAED5E3-515D-4753-8396-3CEECC66ADF4  
Serie: AEAED5E3 Número de DTE: 1365067603  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:54:48  
Fecha y hora de certificación: 13-sep-2024 09:54:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TECNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 según cumplimiento del contrato No 067-2024	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00 IVA	1.807,142857
TOTALES					0,00	0,00	15.000,00 IVA	1.807,142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT 16693949



  
**CANCELADO**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/09/2024 al 30/09/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Keila Florencia Mabel Linares.</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>067-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Gestión y Control Interno</b>

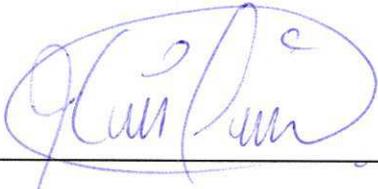
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1.- Actividad 1.1)</b> (Brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnicos administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Organización y Métodos)</p>
<p>A. Revisión y análisis al Estudio de Investigación de operaciones Departamento de Archivo Central, así como portada e índice del documento Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0368-2024.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.3)</b> (Apoyar en la transferencia de documentos administrativos al Departamento de Archivo y Gestión y Documental)</p>
<p>A. Registro de información en el formulario "Digitalización y Constancia de Transferencia" de correspondencia de oficios recibidos diciembre 2018 y enero 2019 de la Dirección de Gestión y Control Interno.</p>
<p><b>3.- Actividad 1.5)</b> (Velar por el adecuado control y resguardo físico y digital de los documentos técnicos-administrativos)</p>
<p>A. Control de documentos técnicos administrativos del año 2024, organizados por fecha de publicación, enumerados e ingresados en documento de control de publicaciones por año.</p> <p>B. Actualización de reporte histórico de documentos técnico-administrativos vigentes y publicados en el sitio web de la Institución.</p>
<p><b>4.- Actividad 1.6)</b> (Apoyar en la creación de informes mensuales y trimestrales del Departamento de Organización y Métodos)</p>
<p>A. Elaboración de matriz de seguimiento POA 2024 correspondiente al mes de agosto. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0346-2024.</p>
<p><b>5.- Actividad 1.9)</b> (Realizar otras actividades que el Departamento de Organización y Métodos y la Dirección de Gestión y Control Interno consideren pertinentes)</p>
<p>A. Apoyo en la solicitud de equipo informático para el personal del departamento. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0350-2024.</p> <p>B. Atención requerimiento Auditoría Interna, con relación a las acciones efectuadas respecto a ciertos documentos técnico administrativos de conformidad con la auditoría de cumplimiento. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0362-2023.</p>

C. Atención solicitud de seguimiento al Informe Bimensual de Contrato Administrativo 25-2016. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0357-2023.

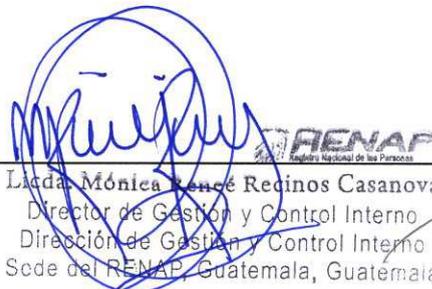
D. Atención requerimiento informe trimestral sobre la actualización de los Documentos Técnico Administrativos Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0359-2024.

F



**Keila Florencia Mabel Linares**

Vo. Bo.



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

Lidia Mónica Rincé Recinos Casanova  
Director de Gestión y Control Interno  
Dirección de Gestión y Control Interno  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala