

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 08:47:21
Emisor:	76819337 - JENIFER PAOLA, CASTILLO CONTRERAS
Establecimiento:	2 - JENIFER PAOLA CASTILLO CONTRERAS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 6,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	86D4A06B-7B28-4E9C-AB87-DCDECCF6F5D6
Serie:	86D4A06B
Número del DTE:	2066239132
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230509T08:47:2206:0086D4A06B7B284E9CAB87DCDECCF6F5D6
Fecha de la consulta:	09/05/2023 08:51:16

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER PAOLA, CASTILLO CONTRERAS
 Nit Emisor: 76819337
 JENIFER PAOLA CASTILLO CONTRERAS
 6 AVENIDA COLONIA LA REFORMITA 12-12, zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 86D4A06B-7B28-4E9C-AB87-DCDECCF6F5D6
 Serie: 86D4A06B Número de DTE: 2066239132
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-may-2023 08:47:21
 Fecha y hora de certificación: 09-may-2023 08:47:21
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023 según cumplimiento de Contrato No. 067-2023	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado / *[Handwritten signature]*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Profesionales según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

Vo.Bo.


Lcda. Sandra Lisette Moya Barquín
Director de Capacitación en Funciones
Dirección de Capacitación
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023**

FECHA:	31/05/2023
Actividades del Mes:	Del 01/05/2023 al 31/05/2023
Nombre del Contratista:	Jenifer Paola Castillo Contreras
Número del Contrato:	067-2023
Vigencia del Contrato:	03/01/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. Actividad 1.1)** Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución.

 - Reunión con el área de Investigación y Desarrollo acompañado de la minuta mensual para programar las actividades a realizarse durante el mes.

- 2. Actividad 1.2)** Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-, Plan Operativo Anual -POA- y Memoria de labores.

 - Elaboración del programa mensual de las capacitaciones a llevarse a cabo.
 - Elaboración del Resumen de las Evaluaciones de Satisfacción del mes de mayo de 2023.
 - Elaboración de Matriz Poa del mes de mayo de 2023.
 - Realización de Oficios para el traslado de la información del Resumen y POA.
 - Control y organización del archivo de informes de evaluación de satisfacción.
 - Reuniones para tratar temas de planificación de las actividades a llevarse acabo para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-.
 - Elaboración del catálogo de cursos del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC- e impresión y encuadernado de los mismos.
 - Elaboración y entrega de oficios a los distintos departamentos de la sede central de Renap para notificar fechas de capacitación para el

llenado de formatos del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-

- Elaboración de oficios y entrega de catálogo de cursos para Directores.
- Participación y apoyo en logística en las capacitaciones para el llenado del formato del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-.
- Apoyo en la resolución de consultas acerca del llenado del formato del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación -DNC-.

3. Actividad 1.3) Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos.

- Tabulación de los datos obtenidos por medio de las boletas de evaluación de satisfacción de todas las capacitaciones que se realizan durante el mes de mayo.
- Control y organización del archivo de las boletas de evaluación de satisfacción de las capacitaciones.
- Reportes de las capacitaciones virtuales para la respectiva tabulación.
- Elaboración de los informes de evaluación de satisfacción capacitaciones presenciales y virtuales.

4. Actividad 1.4) Brindar apoyo en la actualización de información y la recopilación de documentación legal, relacionada con los criterios registrales aplicados en el registro civil de las personas.

- Recopilación de toda la información obtenida en cada capacitación presencial y virtual.
- Control de la nomenclatura de Oficios ECARENAP 2023.
- Control de archivo de correspondencia de Investigación y Desarrollo Educativo.

5. Actividad 1.5) Brindar apoyo en la gestión de actividades de capacitación que se realicen con apoyo interinstitucional.

- Apoyo a Profesionales de Formación de Capacitación para la coordinación y logística de las capacitaciones interinstitucionales.
- Preparación de material de boletas evaluación de satisfacción a los profesionales de formación de capacitación para los diversos eventos de capacitaciones Internas y regionales.

1

6. Actividad 1.6) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados.

- Apoyo en logística en el desarrollo de diversos eventos de capacitaciones.
- Reuniones vareadas con el personal de Investigación y Desarrollo Educativo para tratar temas relacionados con actividades a realizarse durante la semana.

7. Actividad 1.7) Otras actividades.

- Asistencia a Profesional de Investigación y Desarrollo Educativo en las diferentes actividades de coordinación e investigación.

F


Lcda. Jenifer Paola Castillo Contreras

Vo. Bo.


Lcda. Sandra Lisette Moya Barquín
Director de Capacitación en Funciones
Dirección de Capacitación
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

