

66

NIT que Realizó la Consulta: 38678357

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764605263503	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:07 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 10:02:54	
Emisor:	38678357	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CRISTIAN ANTONIO MÉRIDA DELGADO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	40C3550F-D8F9-4158-A547-63C368CC4FDF	
Serie:	40C3550F	
Número del DTE:	3640213848	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:02:5506:0040C3550FD8F94158A54763C368CC4FDF	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:05:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 10:07:25 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	38678357
NOMBRE	CRISTIAN ANTONIO, MERIDA DELGADO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ANTONIO , MERIDA DELGADO

Nit Emisor: 38678357

CRISTIAN ANTONIO MÉRIDA DELGADO

3 CALLE COLONIA JACARANDAS 2 LOTE 2, CERCA DE LA
ROTONDA, zona 0, ESCUINTLA, ESCUINTLA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

40C3550F-D8F9-4158-A547-63C368CC4FDF

Serie: 40C3550F Número de DTE: 3640213848

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 10:02:54

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:02:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 01 al 31 de Diciembre del año 2025, según cumplimiento de contrato 066-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado Entrega B



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: Procede el pago de servicios técnicos, según de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 presentando al suscrito a entera satisfacción.


F _____
RENAF
M.A. Ingrid Orlina Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAF Guatemala, Guatemala

5

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Cristian Antonio Mérida Delgado
Número de Contrato:	066-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en las actividades que se realizan en el Almacén del Departamento de Servicio Generales de la Dirección Administrativa

Se apoyó en la revisión de documentos de despacho de insumos a las Unidades Administrativas y Sedes del RENAP.

A. Se apoyó en revisión de 185 cargos a empleados de formularios de los despachos de insumos del mes de diciembre.

2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en la conciliación de diferencias entre los registros realizados en el sistema SICOINDES por la Unidad de Inventarios y el sistema SOFYA por la Unidad de Almacén, de bienes en estado almacenado.

Se verificó documentación de despachos realizados durante los años 2010 de bienes en estado almacenado.

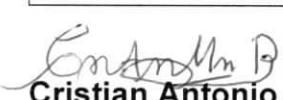
Se Verifico 12 cajas con documentación de despachos del año 2010 encontrando 8 activos para su respectiva verificación de los activos en las sedes asignadas.

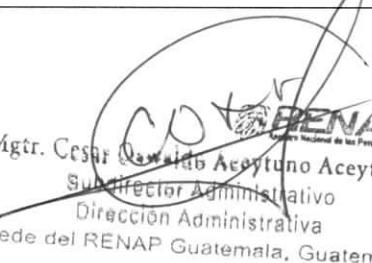
3- Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración de oficios e informes dirigidos a la Dirección que corresponda.

Se integraron los despachos realizados a todas las sedes del RENAP durante el mes de diciembre, para realización del informe de despachos mensuales.

4.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que se le sean asignadas por el Jefe de Servicio Generales, o autoridades de la Dirección Administrativa en relación a los servicios contratados.

Se verifico la rotación del inventario a través del análisis estadísticas del despacho realizado durante el mes de diciembre.


Cristian Antonio Mérida Delgado


Mgtr. Cesar Ovando Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

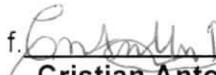

M.A. Ingrid Oraña Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

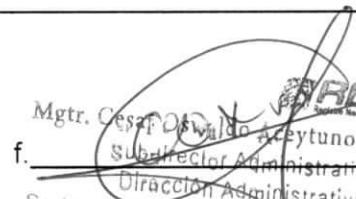
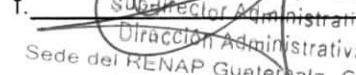
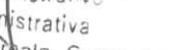
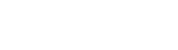
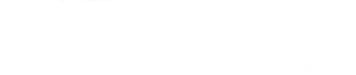
INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 066-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Cristian Antonio Mérida Delgado
Número de Contrato:	066-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

1. **Actividad (Brindar apoyo en las actividades que se realizan en el Almacén del Departamento de Servicio Generales de la Dirección Administrativa)**
 - Se apoyó en la revisión de documentos de despacho de marzo a diciembre de insumos a las Unidades Administrativas y Sedes del RENAP.
2. **Actividad (Brindar apoyo en la conciliación de diferencias entre los registros realizados en el sistema SICOINDES por la Unidad de Inventarios y el sistema SOFYA por la Unidad de Almacén, de bienes en estado almacenado)**
 - Se apoyó en la verificaron documentos de despachos realizados por el almacén durante los años 2008,2009,2010,2011 de bienes en estado almacenado, con la finalidad de establecer que bienes fueron despachados durante el periodo referido.
3. **Actividad (Apoyar en la elaboración de oficios e informes dirigidos a la Dirección que corresponda)**
 - Se apoyó en la integración de despachos del mes de enero a diciembre 2025.
4. **Actividad (Realizar otras actividades que se le sean asignadas por el Jefe de Servicio Generales, o autoridades de la Dirección Administrativa en relación a los servicios contratados)**
 - Se apoyó la rotación del inventario a través del análisis estadísticas del despacho realizado durante el mes de marzo a diciembre 2025.


Cristian Antonio Mérida Delgado

Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. 
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f.
 Mgtr. Oficina de Apoyo a la Gestión de los Personas
 f. <br

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 066-2025.

1. **Actividad (Brindar apoyo en las actividades que se realizan en el Almacén del Departamento de Servicio Generales de la Dirección Administrativa)**
 - Se apoyó en revisión de 1,958 cargos a empleados de formularios de los despachos de insumos del mes de marzo y diciembre.
2. **Actividad (Brindar apoyo en la conciliación de diferencias entre los registros realizados en el sistema SICOINDES por la Unidad de Inventarios y el sistema SOFYA por la Unidad de Almacén, de bienes en estado almacenado)**
 - Se apoyó en la verificación 98 documentos de despachos realizados por el almacén durante los años 2008,2009,2010,2011 de bienes en estado almacenado, con la finalidad de establecer que bienes fueron despachados durante el periodo referido.
- 3 **Actividad (Apoyar en la elaboración de oficios e informes dirigidos a la Dirección que corresponda)**
 - Se apoyó en la integración de 2850 despachos del mes de enero y diciembre.
- 4 **Actividad (Realizar otras actividades que se le sean asignadas por el Jefe de Servicio Generales, o autoridades de la Dirección Administrativa en relación a los servicios contratados)**
 - Se apoyó en la verificación y rotación de los productos en existencia en almacén del inventario a través del análisis estadísticas del despacho de los insumos realizado durante el mes de marzo y diciembre 2025.

f. Cristian Antonio Mérida Delgado
 Cristian Antonio Mérida Delgado

Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f. _____
 M.A. Ingrid Orlina Montiel Barrios
 Directora Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Oficio DA-SA-DSG-1972-2025
Guatemala, 24 de noviembre de 2025

Licenciado
Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Presente



Estimado Licenciado Mendoza:

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en sus labores diarias.

Por este medio se hace de su conocimiento que **Cristian Antonio Mérida Delgado**, con Código Único de Identificación -CUI- (2841-46420-0501), y Número de Identificación Tributaria-NIT- (3867835-7), de conformidad al CONTRATO ADMINISTRATIVO de servicios (TECNICOS) número (sesenta y seis y 066), el cual finaliza el (31 de diciembre del 2025) por parte del (almacén) de la Dirección Administrativa, a la fecha no se le ha asignado ningún equipo y/o bien, por lo que se solicita su valioso apoyo a efecto de emitir la **SOLVENCIA** respectiva, para las gestiones que correspondan.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,


RENAP
Yury Guillermo Muralles Aguilar
Encargado de Almacén
Departamento de Servicios Generales
Carretera al Poder Central km 10.5, Guatemala

IOMB
cc. Archivo

No. Correlativo: 2025-273**SOLVENCIA DE INVENTARIOS**

Nombre: Cristian Antonio Mérida Delgado
CUI: 2841464200501
NIT: 38678357
Servicio Prestado: Servicios Técnicos
Dependencia: Dirección Administrativa

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025




Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala