

000-

5

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/06/2024 22:06:15
Emisor: 105479772 - JORGE DAVID, VILLAVICENCIO DELGADO
Establecimiento: 1 - JORGE DAVID VILLAVICENCIO DELGADO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 10,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 5E1FA9BE-2162-4CCA-A4B3-BD0363DD82D8
Serie: 5E1FA9BE
Número del DTE: 560090314

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240612T22:06:1606:005E1FA9BE21624CCAA4B3BD0363DD82D8
Fecha de la consulta: 12/06/2024 22:08:01

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE DAVID, VILLAVICENCIO DELGADO
 Nit Emisor: 105479772
 JORGE DAVID VILLAVICENCIO DELGADO
 RESIDENCIAL EL ENCINAL LOTE 92, SECTOR B, zona 0, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 5E1FA9BE-2162-4CCA-A4B3-BD0363DD82D8
 Serie: 5E1FA9BE Número de DTE: 560090314
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 22:06:15
 Fecha y hora de certificación: 12-jun-2024 22:06:15
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TECNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024 segun cumplimiento del contrato No. 066-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

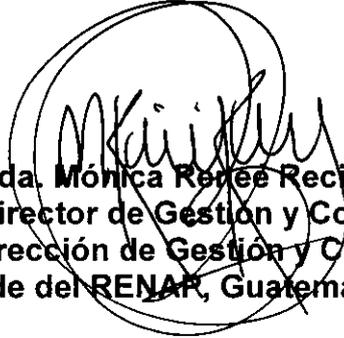
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE AL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES
REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION



Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Licda. Mónica René Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	30/06/2024
Actividades del Mes:	Del 01/06/2024 al 30/06/2024
Nombre del contratista:	Jorge David Villavicencio Delgado
Número de Contrato:	066-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS:

2. Actividad 1.2. Brindar apoyo en el ordenamiento de documentos de forma cronológica.

Resumen oficios enviados 2017

DGCI-DCT-201-2017; Se traslada información relacionada con proyectos interinstitucionales y de servicios electrónicos.
DGCI-DCT-202-2017; Se informa que se requirieron las opiniones a las Direcciones de Asesoría Legal, Registro Central Y Dirección de informática y Estadística.
DGCI-DCT-203-2017; se adjunta digitalmente los documentos.
DGCI-DCT-204-2017; procedimiento interno que RENAP tiene implementado para bienes donados.
DGCI-DCT-205-2017; Informe que da respuesta a las preguntas formuladas por el Registrador Central de las personas.
DGCI-DCT-206-2017; Deseo de coordinar acciones con las Asociación Guatemalteca de alcaldes y Autoridades Indígenas.
DGCI-DCT-0207-2017; Se regresa expediente con observaciones realizadas y solicita realizar los cambios indicados.
DGCI-DCT-0208-2017; Solicitud de designar a personas que puedan acompañar a reunión indicada.
DGCI-DCT-209-2017; Se desea coordinar acciones con la Asociación Nacional de Municipalidades.
DGCI-DCT-211-2017; propuestas de perfiles de proyectos para gestionar a través de cooperación técnica.

3. Actividad 1.3. Realizar el foliado de documentos.

Resumen oficios enviados 2017

DGCI-DCT-212-2017; solicitud para que dichos recursos descritos en el oficio sean trasladados para el mes de abril para su ejecución.
DGCI-DCT-212-2017; Oficio para Ingeniero Afre para solicitud para que dichos recursos descritos en el oficio sean trasladados para el mes de abril para su ejecución.
DGCI-DCT-213-2017; Indicar si existen alternativas de un convenio para viabilizar la prestación de servicios para la Comisión coordinadora del censo Laical de Recursos Humanos del OJ.

DGCI-DCT-214-2017; Pregunta si la habilitación de SIRECI en las Embajadas y Consulados de Guatemala acreditados en el extranjero es procedente.
DGCI-DCT-217-2017; emitir dictamen legal si existen alternativas además de la suscripción de un convenio entre la Comisión coordinadora del censo nacional del recurso humano del OJ.
DGCI-DCT-218-2017; listado de 3 personas con discapacidad física requerida por el CONADI.
DGCI-DCT-219-2017; Listado de personas que realizaran sus pasantías en el área civil y Laboral de RENAP.
DGCI-DCT-220-2017; Solicitud de recepcionar los bienes por parte de RENAP.
DGCI-DCT-221-2017; autorizar el uso de un vehículo y la asignación de un piloto para asistir a una reunión en las instalaciones del MSPAS.
DGCI-DCT-222-2017; copia del oficio DIE-1030-2017, suscrito por el ingeniero Napoleón Reguan, subdirector de sistemas y Estadísticas en funciones.

4. Actividad 1.4. Brindar apoyo en realizar la digitalización de documentos.

Resumen oficios enviados 2017

DGCI-DCT-223-2017; Solicitud de girar instrucciones para obtener información acerca del registro de hechos vitales ocurridos en las oficinas indicadas.
DGCI-DCT-224-2017; informe de actividades realizadas del DCT del 10 de marzo a 16 de marzo del 2017.
DGCI-DCT-225-2017; Solicitud de colaborar para gestionar ante el RENAP. Actualización de designación del profesional como representante titular de la mesa técnica.
DGCI-DCT-226-2017; matrices con las actividades programadas y realizadas según el POA, correspondientes a los meses de enero y febrero.
DGCI-DCT-227-2017; Se somete a consideración y análisis la propuesta de información pública sin restricción.
DGCI-DCT-0228-2017; Se traslada Boleta de Usuario Pro-Social Original solicitando su apoyo para atender requerimiento para Héctor Cabrera.
DGCI-DCT-0229-2017; información sobre que Asesoría Legal es la dependencia responsable de verificar los requisitos contra los formularios de adhesión voluntaria que ingresen a la institución.
DGCI-DCT-230-2017; Se solicita colaboración para actualizar la designación del profesional como representante titular de la mesa técnica.
DGCI-DCT-0231-2017; se reitera solicitud realizada para poder atender al requerimiento enviado por BAC Credomatic.
DGCI-DCT-232-2017; información sobre que las estudiantes Lilian de León y Dora Fuentes han sido designadas para realizar pasantía del área civil.
DGCI-DCT-233-2017; información sobre que las estudiantes Daniel Contreras y Cristian Tacatic han sido designados para realizar pasantías del área civil.
DGCI-DCT-234-2017; información sobre que Carmen Suriano se designó en Inspectoría General para realizar sus pasantías.
DGCI-DCT-0237-2017; información sobre convenio de cooperación entre la PNC y RENAP.
DGCI-DCT-238-2017; Copia del informe ejecutivo de la mesa técnica.
DGCI-DCT-239-2017; informe de actividades realizadas del DCT, del 17 al 23 de marzo del 2017.
DGCI-DCT-0240-2017; autorizar el uso de un vehículo y la asignación de un piloto para asistir a una reunión en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Guatemala.
DGCI-DCT-0241-2017; Disco compacto que contiene datos que solicitan se validen para poder generar información de programas sociales para el MIDES, en función del SNIS.

DGCI-DCT-0242-2017; Solicitud que las mesas técnicas deberá presentar informes mensuales con los avances obtenidos, el mismo será entregado al DCT.

DGCI-DCT-0243-2017; Solicitud de indicar si la modalidad de búsqueda a través de huella se encuentra disponible para todas las entidades que la soliciten.

DGCI-DCT-0244-2017; Solicitud de amable apoyo para emitir opinión Legal en cuanto a la viabilidad de permitir que RENAP almacene una copia de las imágenes digitales completas.

7. Actividad 1.7. Realizar otras actividades que le sean asignadas por la jefatura del Departamento de Cooperación Técnica, Subdirección de planificación y Fortalecimiento Institucional o a la Dirección de gestión y Control Interno.

Se analizo el Manual de Normas y Procedimientos, versión 05 para iniciar el proceso de finalización del Convenio que se mencionara a continuación.

- Apoyo en el seguimiento al procedimiento para la finalización de la coordinación interinstitucional del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Registro Nacional de Personas -RENAP- y la Fundación para el análisis y el Desarrollo de Centroamérica -FADES- según cumplimiento del Manual de normas y Procedimiento del Departamento de Cooperación Técnica, versión 05.
- Apoyo en la elaboración de propuesta de oficio en la cual se solicitó a la Dirección del Registro Central de las Personas, Dirección de Informática y Estadística, Dirección Administrativa, Dirección de Presupuesto, Dirección de Capacitación que indicaran si hubiere registros de las acciones o actividades durante los últimos dos cuatrimestres en cumplimiento del numeral 11.1.2 literal b) del Manual de normas y Procedimiento del Departamento de Cooperación Técnica, versión 05, oficio DGCI-SPFI-DCT-0444-2024



Jorge David Villavicencio Delgado



Licda. Lesly Patricia Gaitán Aguilar de García
Jefe de Cooperación Técnica
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala