

CS

6

NIT que Realizó la Consulta: 108714373

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1741623673783</b>	Fecha de Generación: <b>Mar 10, 2025, 10:21 AM</b>
--	--	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2025 10:15:47
<b>Emisor:</b>	108714373
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	2C62CCC2-0B9D-4C71-9CE2-0F847251AD36
<b>Serie:</b>	2C62CCC2
<b>Número del DTE:</b>	194858097
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250310T10:15:5806:002C62CCC20B9D4C719CE20F847251AD36
<b>Fecha de la consulta:</b>	10/03/2025 10:21:01
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 10/03/2025 10:21:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
<b>NIT</b>	108714373
<b>NOMBRE</b>	JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ  
 Nit Emisor: 108714373  
 JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ  
 4.0 AVENIDA 4-26 RESIDENCIAL ES VALLE DE LA MARIPOSA, zona  
 0, Amatitlan, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2C62CCC2-0B9D-4C71-9CE2-0F847251AD36  
 Serie: 2C62CCC2 Número de DTE: 194858097  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 10:15:47  
 Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 10:15:47  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 según cumplimiento del contrato No. 065- 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago por Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

**Vo.Bo.** \_\_\_\_\_

  
  
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/03/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/03/2025 al 31/03/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	Jennifer Nayeli Franco Ramírez
<b>Número de Contrato:</b>	<b>065-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.**

Brindé apoyo con la promoción de los Servicios Electrónicos y seguimiento vía correo electrónico a entidades como: McDonald's, Grupo W, S.A., y Guillermo Tzian como Persona Individual. También como parte de la promoción, apoyé con el envío de la "DEMO Servicios Electrónicos" a entidades privadas que se encuentran interesadas en adquirir los Servicios Electrónicos.

**2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.**

Brindé apoyo con la observación y seguimiento de las actividades del área, asegurándome que se cumplieran las normativas aplicables en cada etapa de proceso y ejecución, así mismo llevando controles actualizados de los documentos emitidos.

**3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se le brinda el servicio.**

Brindé apoyo en dar seguimiento a usuarios e instituciones que reportaban fallas sobre el Portal Institucional, proporcionando respuestas oportunas a sus inquietudes y notificando resoluciones relacionadas ante sus reportes.

**4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los servicios electrónicos.**

Se brindó apoyo con la preparación de reunión y resolución de consultas con la entidad McDonald's de manera presencial y Grupo W, S.A. de forma virtual, quienes indican estar interesados en adquirir los Servicios Electrónicos y se apoyó con el envío de requisitos para dar seguimiento a la adhesión de los Servicios.

**5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.**

Brindé apoyo con la actualización del control de entidades por medio de las carpetas compartidas del Departamento de Servicios Electrónicos y también apoyé con la realización y presentación de informes de minutas semanal y mensual solicitados por la Jefatura del Departamento.

**1.6) Realizar estudios y proponer medidas para mejorar la promoción de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.**

Se brindó apoyo solicitando la creación de una imagen informativa para los usuarios que realizan su compra el último día hábil del mes, esto con el fin de evitar que sea rechazado por el cierre fiscal y así mismo aprobar sus bolsones de consultas de información y verificación de identidad en su debido tiempo.

**7.- Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las Direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la Coordinación de Servicios Electrónicos.**

Se brindó apoyo con la realización de oficio dirigido al Registro central con la finalidad de dar seguimiento al tema planteado por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala respecto a solicitud de enlace directo para consultas especializadas a personas de la tercera edad.

También se brindó apoyo con oficio dirigido a la Subdirección RRHH dando seguimiento a la solicitud de sellos para personal 011 y también con el seguimiento del oficio emitido respecto al Informe enero y febrero 2025 en conjunto con Dirección de Presupuesto sobre el Portal Social.

**8.- Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP.**

Apoyé con el resguardo de la información de manera estricta y técnica de cualquier índole relacionada con los Servicios Electrónicos del RENAP, cumpliendo con los estándares de confidencialidad e integridad establecida en la política de seguridad de la información.

**10.- Actividad 1.10) Realizar estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas.**

Brindé apoyo con el envío de Mailing (mes de marzo) como estrategia de mercado y promoción dirigido a entidades privadas, brindando información acerca de los Servicios de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad. También se apoyó con el envío de encuesta de satisfacción al usuario.

F

**Jennifer Nayeli Franco Ramirez**

**RENAP**  
Mgtr. Katherine Mercedes Flores Calvillo  
Jefe de Servicios Electrónicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**RENAP**  
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

**RENAP**  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala