

CS 6

NIT que Realizó la Consulta: 108714373

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1737750276668</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 24, 2025, 2:24 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2025 15:35:13	
<b>Emisor:</b>	108714373	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8387.100000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	BC798C64-186E-487C-8443-01B2550CAC6E	
<b>Serie:</b>	BC798C64	
<b>Número del DTE:</b>	409880700	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250123T15:35:1406:00BC798C64186E487C844301B2550CAC6E	
<b>Fecha de la consulta:</b>	24/01/2025 14:24:32	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 24/01/2025 02:24:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108714373
NOMBRE	JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ  
 Nit Emisor: 108714373  
 JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ  
 4.0 AVENIDA 4-26 RESIDENCIAL ES VALLE DE LA MARIPOSA, zona  
 0, Amatitlan, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 BC798C64-186E-487C-8443-01B2550CAC6E  
 Serie: BC798C64 Número de DTE: 409880700  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 15:35:13  
 Fecha y hora de certificación: 23-ene-2025 15:35:13  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 según cumplimiento del contrato No. 065-2025.CANCELADO	8,387.10	0.00	0.00	8,387.10	
TOTALES:					0.00	0.00	8,387.10	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

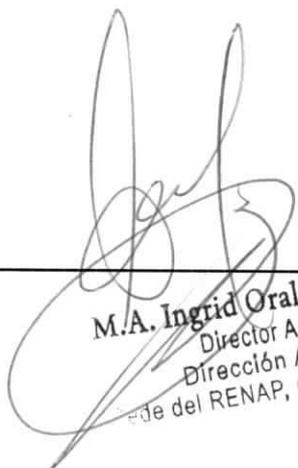



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN:**

Procede el pago por Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
  
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
de del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/01/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/01/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	Jennifer Nayeli Franco Ramírez
<b>Número de Contrato:</b>	<b>065-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. - Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.**

Brindé apoyo con la promoción de los Servicios Electrónicos y seguimiento vía correo electrónico a entidades como: ID CONSULAR (Intytech), Digital Rising, S.A., Universidad Mariano Gálvez, CREDIMAS, entre otras. También se realizó la promoción de la "DEMO Servicios Electrónicos" para la entidad IAFIS GUATEMALA. S.A.

**2. - Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.**

Apoyé con la verificación de protocolos establecidos para la atención a usuarios, asegurando que se cumplieran los procedimientos asignados y que las prácticas de manejo de información fueran seguras y conforme a las normativas vigentes.

**3. - Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se le brinda el servicio.**

Se brindó apoyo a entidades que reportaron problemas con el Portal Institucional a la hora de registrar sus compras.

**4. - Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los servicios electrónicos.**

Se brindó apoyo con la preparación de reunión y resolución de consultas con la entidad ID Consular (Intytech) quienes están interesados en adquirir los Servicios Electrónicos.

**5. - Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.**

Se brindó apoyo con la actualización en la base de datos de los usuarios que contrataron los Servicios Electrónicos, asegurando que la información registrada estuviera completa, precisa y alineada con los requisitos establecidos.

**7.- Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las Direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la Coordinación de Servicios Electrónicos.**

Se brindó apoyo con la realización de oficio dirigidos al departamento de Asesoría Legal con la finalidad de dar seguimiento al expediente de la entidad UFFPAY, S.A. que se encuentran en estado de previo para su respectiva revisión y análisis.

**8.- Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP.**

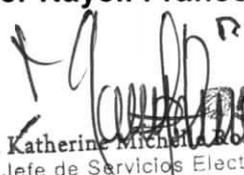
Apoyé con el resguardo de la información de manera estricta y técnica de cualquier índole relacionada con los Servicios Electrónicos del RENAP, cumpliendo con los estándares de confidencialidad, integridad y disponibilidad establecidos en la política de seguridad de la información.

**10.- Actividad 1.10) Realizar estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas.**

Se apoyó con el envío de Mailing como estrategia de mercado y promoción dirigido a entidades privadas, brindando información acerca de los Servicios de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad. También se apoyó en brindar información relacionada al nuevo diseño del Documento Personal de Identificación (DPI) a entidades y contactos de nuestra base de datos.

F 

**Jennifer Nayeli Franco Ramirez**

  
**RENAP**  
Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo  
Jefe de Servicios Electrónicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.   
**RENAP**  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala