

65

6

NIT que Realizó la Consulta: 108714373

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744133023919	Fecha de Generación: Apr 8, 2025, 11:23 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:21:50	
Emisor:	108714373	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3932F13E-846C-4A18-A996-5B2E393E0518	
Serie:	3932F13E	
Número del DTE:	2221689368	
Acuse de recibido:	FCID202520250408T11:21:5006:003932F13E846C4A18A9965B2E393E0518	
Fecha de la consulta:	08/04/2025 11:23:42	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 08/04/2025 11:23:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108714373
NOMBRE	JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

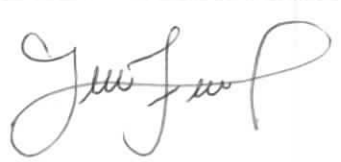
JENNIFER NAYELI, FRANCO RAMÍREZ
 Nit Emisor: 108714373
 JENNIFER NAYELI FRANCO RAMIREZ
 4.0 AVENIDA 4-26 RESIDENCIAL ES VALLE DE LA MARIPOSA, zona
 0, Amatitlan, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3932F13E-846C-4A18-A996-5B2E393E0518
 Serie: 3932F13E Número de DTE: 2221689368
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:21:50
 Fecha y hora de certificación: 08-abr-2025 11:21:50
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 según cumplimiento del contrato No. 065- 2025. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago por Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. _____




M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	Jennifer Nayeli Franco Ramírez
Número de Contrato:	065-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Brindé apoyo con la promoción de los Servicios Electrónicos y seguimiento vía correo electrónico a las entidades: Comando Omega, COMSI, Condor, Scorpio Security y la entidad Constructora SAC. También como parte de la promoción, apoyé con el envío y seguimiento de la "DEMO Servicios Electrónicos" mes de abril a las entidades privadas.

También se llevó a cabo una charla informativa a cerca de los servicios electrónicos que brinda RENAP dirigido a personal interno en la cual apoyé socializando la información y resolviendo dudas respecto al tema.

2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

Apoyé en la actualización y mejora de los procedimientos existentes, asegurando que reflejaran las mejores prácticas y los requisitos actuales así mismo participé en un taller dirigido al personal sobre las normas y procedimientos aplicables a la revisión y orden de expedientes de las entidades, asegurando su comprensión y cumplimiento.

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se le brinda el servicio.

Brindé apoyo en dar seguimiento a usuarios que reportaban fallas o problemas sobre la página web o aplicación móvil respecto a la emisión de certificados, dando resoluciones efectivas. También se brindó apoyo informando sobre el avance de la solicitud presentada por la Universidad de San Carlos de Guatemala donde solicitaron la homologación de estado civil de las personas consultadas en el Portal Institucional.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Se brindó apoyo en la preparación de reunión y resolución de consultas con la persona Macario Pantuj de forma virtual, quien demostró interés en adquirir los Servicios Electrónicos a través del Portal Institucional y se apoyó con el envío de requisitos para dar seguimiento a la adhesión de los Servicios.

5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

Brindé apoyo con la actualización del control de entidades nueva versión por medio de las carpetas compartidas del Departamento de Servicios Electrónicos, actualización de nombre de las entidades según su razón social, separación por tipo de industria y también apoyé con la realización y presentación de informes de minutas semanal y mensual solicitados por la Jefatura del Departamento.

7.- Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las Direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la Coordinación de Servicios Electrónicos.

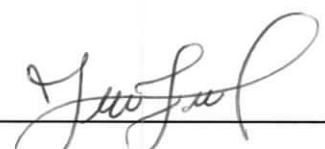
Se brindó apoyo con la realización de oficio en conjunto con Dirección de presupuesto y Dirección de Informática dirigido a Dirección Ejecutiva sobre el Informe de Portal Social. También se brindó apoyo con la emisión de oficio dirigido a la Dirección de Asesoría Legal con el fin de dar seguimiento al expediente de la entidad Grupo W, S.A. solicitando su respectiva revisión y análisis.

9.- Actividad 1.9) Realizar plan de acción para difundir la imagen de los servicios electrónicos del RENAP.


Apoyé en la inducción mensual brindada al nuevo personal de ingreso sobre el uso correcto de los servicios electrónicos a través del E-Portal y Renap SE, adicional brindé apoyo en la jornada dirigida a la población en general invitándoles a generar sus certificados y reposición de DPI a través del E-portal.


10.- Actividad 1.10) Realizar estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas.

Brindé apoyo con el envío de Mailing (mes de abril) como estrategia de mercado y promoción dirigido a entidades privadas, brindando información acerca de los Servicios de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad.

F 

Jennifer Nayeli Franco Ramirez


Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Mgtr. Cesar Fernando Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
_____ **M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala