

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2024 10:57:16
Emisor:	39738744 - DAVID FREOLINO, AGUILAR
Establecimiento:	1 - LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D1620A23-0287-4462-BA1A-F61091676CF9
Serie:	D1620A23
Número del DTE:	42419298
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240411T10:57:1706:00D1620A2302874462BA1AF61091676CF9
Fecha de la consulta:	11/04/2024 11:13:45

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID FREOLINO, AGUILAR
Nit Emisor: 39738744
LIC. DAVID FREOLINO AGUILAR
BARRIO LA ERMITA Santa Catarina Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D1620A23-0287-4462-BA1A-F61091676CF9
Serie: D1620A23 Número de DTE: 42419298
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 10:57:16
Fecha y hora de certificación: 11-abr-2024 10:57:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo de 01/04/2024 al 30/04/2024, según cumplimiento del contrato No. 065-2024.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE AL PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2024 AL 30/04/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo. Bo. Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024

Fecha:	30/04/2024
Actividades Del Mes:	Del 01/04/2024 al 30/04/2024
Nombre Del Contratista:	David Freolino Aguilar
Numero De Contrato:	065-2024
Vigencia Del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestarios:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Gestión y Control Interno

Actividades Realizadas

- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y análisis para que los documentos técnico administrativos cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamento de Organización y Métodos.**

Se realizó la revisión y análisis de los siguientes documentos:

- Oficio solicitando remitir al Órgano Superior el expediente del Convenio de Coordinación Interinstitucional con el Ministerio de Desarrollo Social para que autorice la prórroga a la vigencia del mismo.
- Oficio DGCI-SPFI-DCT-0253-2024 traslado de proyecto de oficio para enviar al Sistema Penitenciario en relación a la mesa técnica del Convenio que existe entre DGSP y RENAP.

3. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0256-2024 designación de pasante a Dirección de Asuntos Legales.
4. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0257-2024 solicitud de emisión de distintivo de identificación para pasantes.
5. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0152-2024 traslado de las observaciones hechas por Dirección Ejecutiva al Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Apoyo Social de la Dirección de Identidad y Apoyo Social versión 03.
6. Oficio DGCI-SPFI-DCT-0295-2024 Relacionado a la viabilidad de lo solicitado por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
7. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0192-2024 Seguimiento a Solicitud de Dictamen a la Subdirección de Recursos Humanos.
8. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0193-2024 informando a DGCI sobre el traslado de la Memoria de Labores 2023 a Comunicación Social.
9. Oficio DGCI-SPFI-DOYM-0166-2024 traslado de borrador de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Auditoria de Procesos y Mejora Continua de la Dirección de Procesos.
10. Oficio DGCI-SPFI-DPP-0199-2024/DPR-DPP-0339-2024 oficio en conjunto de traslado de Avance físico y financiero del POA 2024; Ejecutivo y Comparativo 2024-2024 correspondientes al mes de marzo 2024.

2. Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión y conformación de expedientes de Convenios interinstitucionales, adendum y cartas de entendimiento.

En relación a esta actividad se realizó revisión y análisis de fondo y forma de los siguientes documentos:

1. Proyecto de Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Instituto de Seguridad Social y El RENAP.
2. Revisión al expediente de prórroga del Convenio con el Ministerio de Desarrollo Social.
3. Informe del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Ministerio de Desarrollo Social y el Registro Nacional de las Personas.
4. Informe de Solicitud de la Comisión Portuaria Nacional referente a la exoneración del pago de 30 consultas por Código Único de Identificación, mensuales, no acumulables por el periodo de un año renovable.

3. Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración e integración de la documentación técnica administrativa que se conforma en los Departamentos de Cooperación Técnica, Departamento de Planificación y Proyectos y Departamentos de Organización y Métodos.

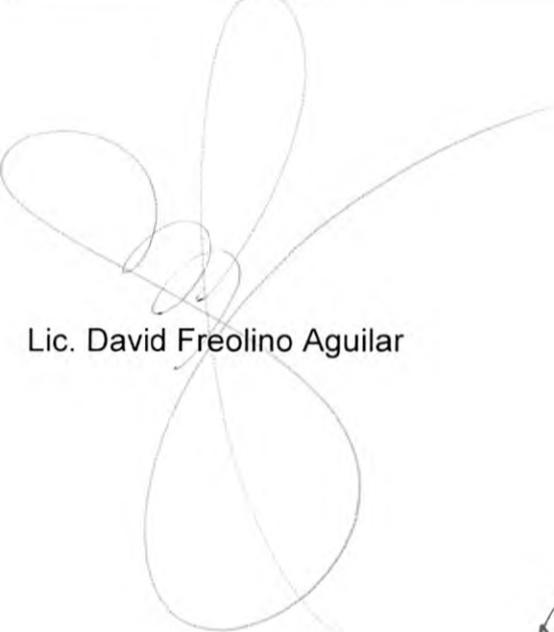
En relación a esta actividad se revisaron y analizaron los siguientes documentos

técnicos administrativos:

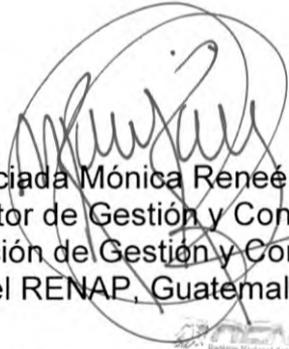
1. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Apoyo Social de la Dirección de Identidad y Apoyo Social versión 03.
2. Análisis de apertura de una Oficina del RENAP en Ciudad Quetzal, del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de Guatemala.
3. Manual de Normas y procedimientos del Departamento de Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística.
4. Borrador de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Auditoria de Procesos y Mejora Continua de la Dirección de Procesos.
5. Informe de Avance físico y financiero del POA al mes de marzo 2024.
6. Informe Ejecutivo y Comparativo 2034-2024 correspondientes al mes de marzo 2024.
7. Memoria de labores 2023.
8. Manual de Normas y procedimientos del Departamento de Presupuesto de la Dirección de Presupuesto.

5. **Actividad 1.5) Asesorar y apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Sub Dirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional y los Departamentos que lo integran, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.**

1. Reuniones con las diferentes Jefaturas de la Dirección de Gestión y Control Interno en acompañamiento a la Subdirección de Planificación y Fortalecimiento Institucional.



Lic. David Freolino Aguilar



Vo. Bo. Licenciada Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Licda. Mónica Reneé Recinos Casanova
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala