

03

 <p><b>SAT</b> SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762271430300</b></p>	<p>Fecha de Generación: <b>Nov 4, 2025, 9:50 AM</b></p>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 08:52:04	
<b>Emisor:</b>	108518841	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	KIMBERLY RENATA FLORES	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	06B6EB29-3378-4157-B6E1-62DF2E544896	
<b>Serie:</b>	06B6EB29	
<b>Número del DTE:</b>	863519063	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251104T08:52:0506:0006B6EB2933784157B6E162DF2E544896	
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/11/2025 09:49:47	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 04/11/2025 09:50:15 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108518841
NOMBRE	KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

**KIMBERLY RENATA , FLORES AREVALO**  
 Nit Emisor: 108518841  
**KIMBERLY RENATA FLORES**  
 36 CALLE 14-97 A COLONIA VILLA SOL, zona 12, GUATEMALA,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 06B6EB29-3378-4157-B6E1-62DF2E544896  
**Serie: 06B6EB29 Número de DTE: 863519063**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:52:04  
 Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 08:52:04  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 063-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
**RENAP**  
Registro Nacional de Personas  
M.A. Ingrid Ocala Montiel Barrios  
Dirección Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2025**

<b>Fecha:</b>	30/11/2025 ✓
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/11/2025 al 30/11/2025 ✓
<b>Nombre del contratista:</b>	Kimberly Renata Flores Arevalo ✓
<b>Número de Contrato:</b>	063-2025 ✓
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
<b>Servicios:</b>	Técnicos ✓
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Administrativa ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.**

Se apoyó contactando y brindando información sobre los Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad a dos entidades interesadas en conocer más sobre los servicios electrónicos y consumir los mismos. ✓

Se apoyó validando el expediente de dos entidades quienes trasladaron la documentación requerida para la prestación de los servicios electrónicos. ✓

Se apoyó enviando mailing mensual a todas las entidades que se encuentran en fase de promoción hasta producción. ✓

Se brindó apoyo enviando correo electrónico invitando a las entidades a asistir a una demostración de los servicios electrónicos con el fin que puedan ver en tiempo real la funcionalidad de los servicios tanto de Verificación de Identidad como de Consulta de Información de Identidad y lograr de esta manera despertar el interés en adquirir los servicios. ✓

**Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.**

Se brindó apoyo al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal -PPEM-, quienes forman parte de las Instituciones Exentas de pago haciendo traslado de tres oficios adjuntando CD el cual contiene las certificaciones de defunción conforme a la nómina de pensionados trasladada en formato Excel. ✓

Se apoyó alimentando la base de datos sobre las instituciones exentas de pago y las instituciones que utilizan los servicios del portal social, asimismo se llenó la matriz con las acciones realizadas correspondientes al Plan Operativo Anual. Esto con el fin de mantener el orden dentro del Departamento de Servicios Electrónicos. ✓

Se brindó apoyo impartiendo una capacitación a los trabajadores de las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP- sobre el E-portal y la Aplicación Móvil RENAP SE. ✓

**Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la pagina web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se les brinda el servicio**

Se brindó apoyo en atención a cuatro usuarios los cuales se comunicaron vía telefónica al Departamento de Servicios Electrónicos, reportando sobre compras de certificaciones las cuales no recibieron en los correos electrónicos consignados. A los cuales se les realizó el envío de los mismos, logrando así solventar el inconveniente reportado. ✓

**Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.**

Se apoyó programando y llevando a cabo dos reuniones por medio de Zoom con dos entidades interesadas en consumir los servicios de consulta de información de identidad, a las cuales se les brindó la información necesaria y detallada sobre los servicios, quedando a la espera de recibir la documentación requerida.

**Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.**

Se apoyó actualizando la base de datos del Departamento de Servicios Electrónicos de entidades activas, validando el estado en el que se encuentra actualmente cada una para asegurar que la información se encuentre correcta.

Se brindó apoyo dando el seguimiento a dos entidades que se encuentran en fase de prospección a las cuales se les contactó por medio de correo electrónico y por vía telefónica para dar a conocer los servicios de verificación de identidad y consulta de información de identidad con el objetivo de aumentar la cartera de clientes.

**Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.**

Se realizaron seis oficios dirigidos a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, para brindar apoyo y dar seguimiento a las Instituciones que lo requirieron.

**Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP**

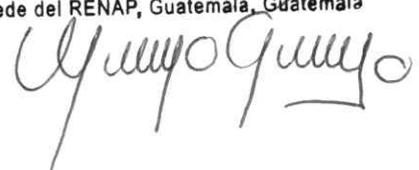
Se utilizó la información, el equipo y los diferentes sistemas del RENAP con responsabilidad y únicamente para fines que mis labores así lo hayan requerido.



Lcda. Kimberly Renata Flores Arevalo.



**Licda. María José Girón Paredes**  
Jefe de Servicios Electrónicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



**Mgr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno**  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

