

UB. 6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752073886190	Fecha de Generación: Jul 9, 2025, 9:11 AM
--	--	---

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 09:30:32
Emisor:	108518841
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KIMBERLY RENATA FLORES
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	EEF4E3CF-BBDA-4DE1-A306-42BA8B289EE6
Serie:	EEF4E3CF
Número del DTE:	3151646177
Acuse de recibido:	FCID202520250707T09:30:3206:00EEF4E3CFBBDA4DE1A30642BA8B289EE6
Fecha de la consulta:	09/07/2025 09:10:21
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 09/07/2025 09:11:34 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108518841
NOMBRE	KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

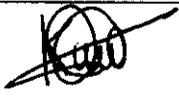
KIMBERLY RENATA , FLORES AREVALO
 Nit Emisor: 108518841
 KIMBERLY RENATA FLORES
 36 CALLE 14-97 A COLONIA VILLA SOL, zona 12, GUATEMALA,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 EE4E3CF-BBDA-4DE1-A306-42BA8B289EE6
 Serie: EE4E3CF Número de DTE: 3151646177
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 09:30:32
 Fecha y hora de certificación: 07-jul-2025 09:30:32
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No. 063-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949/

Cancelado 



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	31/07/2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025 ✓
Nombre del contratista:	Kimberly Renata Flores Arevalo ✓
Número de Contrato:	063-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se apoyó brindando información sobre los Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad a cinco entidades interesadas en conocer los servicios y consumir los mismos. ✓

Se apoyó dando seguimiento a dos entidades que se encuentran en fase de promoción, logrando resolver dudas y recibir la documentación solicitada para la prestación del servicio. ✓

Se apoyó haciendo promoción a dos entidades brindando información para realizar una demostración de los servicios de verificación y consulta de identidad de manera presencial para lograr aumentar la cartera de clientes. ✓

Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

En cumplimiento al Manual de Normas y procedimientos para la Atención al Usuario del Portal Social, se apoyó a una Institución que forma parte del Gabinete Específico de Desarrollo Social brindando seguimiento a consultas realizadas por vía telefónica. ✓

Se brindó apoyo al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal -PPEM-, quienes forman parte de las Instituciones Exentas de pago haciendo traslado de tres oficios adjuntando CD el cual contiene las certificaciones de defunción conforme a la nómina de pensionados trasladada en formato Excel, asimismo, se trasladó por medio de correo electrónico, según el convenio que se tiene con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-. ✓

Se apoyó alimentando las bases de datos requeridas en el Departamento de Servicios Electrónicos para mantener un orden y datos actualizados. ✓

Se apoyó realizando el Plan Operativo Anual correspondiente al mes de junio.

Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se les brinda el servicio

Se brindó apoyo en atención a cuatro usuarios los cuales se comunicaron vía telefónica y por medio de correo electrónico al Departamento de Servicios Electrónicos, reportando sobre compras de certificaciones las cuales no recibieron en los correos electrónicos consignados. A los cuales se les realizó el envío de los mismos, logrando así solventar el inconveniente reportado. ✓

Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Se apoyó programando y llevando a dos reuniones en modalidad virtual por medio de la plataforma Zoom, con dos entidades interesadas en consumir los servicios de verificación y consulta de identidad, a la cual se le brindó toda la información necesaria sobre los Servicios, asimismo, solventar las dudas presentadas por dicha entidad, asimismo, una reunión técnica para realizar la migración del servicio a la nueva versión. ✓

Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

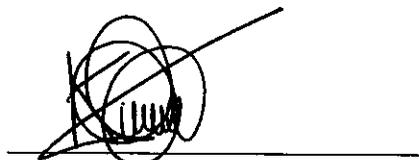
Se apoyó dando el seguimiento a una entidad la cual se encuentra en estatus de prospección a la cuales se le contactó por medio de correo electrónico para dar a conocer los servicios de verificación de identidad y consulta de información de identidad y de esta manera concretar una reunión virtual o presencial para la posterior adquisición de los servicios. /

Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos. /

Se realizaron siete oficios dirigidos a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, para brindar apoyo y dar seguimiento a las Instituciones que lo requirieron. /

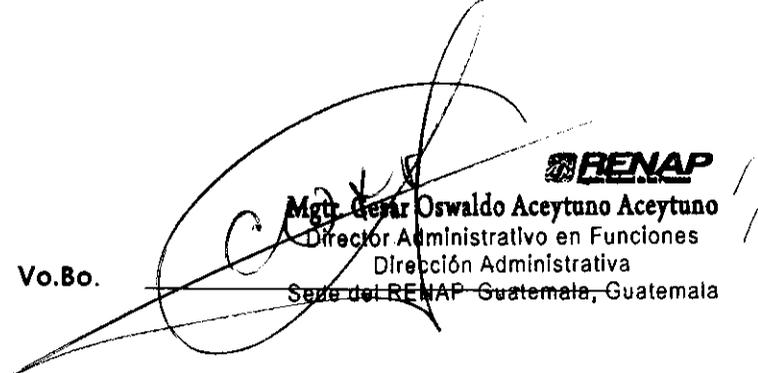
Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP

Se utilizó la información, el equipo y los diferentes sistemas del RENAP con responsabilidad y únicamente para fines que mis labores así lo hayan requerido. /



Lcda. Kimberly Renata Flores Arevalo.

Vo.Bo.



RENAP
Mgr. Genar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del RENAP - Guatemala, Guatemala

