

63

6



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1738862633868

Fecha de Generación:
Feb 6, 2025, 11:23 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2025 11:21:16
Emisor:	108518841
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KIMBERLY RENATA FLORES
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000
No. de Acceso:	0
Autorización:	800C132D-301D-4CC1-AD6A-84595B9B380A
Serie:	800C132D
Número del DTE:	807226561
Acuse de recibido:	FCID202520250206T11:21:1606:00800C132D301D4CC1AD6A84595B9B380A
Fecha de la consulta:	06/02/2025 11:23:33
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 06/02/2025 11:24:01

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108518841
NOMBRE	KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO

Nit Emisor: 108518841

KIMBERLY RENATA FLORES

36 CALLE 14-97 COLONIA VILLA SOL, Zona 12, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

800C132D-301D-4CC1-AD6A-84595B9B380A

Serie: 800C132D Número de DTE: 807226561

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 11:21:16

Fecha y hora de certificación: 06-feb-2025 11:21:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento del contrato No. 063-2025	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

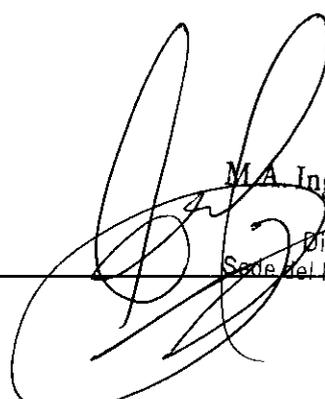


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	Kimberly Renata Flores Arevalo
Número de Contrato:	063-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se apoyó en la promoción de los Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad a la entidad Hospital Eliza Martínez, la cual se comunicó al Departamento de Servicios Electrónicos mostrando interés por consumir dichos servicios.

Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.

En cumplimiento al Manual de Normas y procedimientos para la Atención al Usuario del Portal Social, se apoyó trasladando tres oficios a Instituciones que forman parte del Gabinete Específico de Desarrollo Social informando la activación de los usuarios solicitados.

Se brindó apoyo al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal -PPEM-, quienes forman parte de las Instituciones Exentas de pago haciendo traslado de un oficio adjuntando CD con las certificaciones de defunción conforme a la nómina de pensionados según el convenio que se tiene con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la pagina web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se les brinda el servicio

Se brindó apoyo en atención a dos usuarios quienes se comunicaron por vía telefónica al Departamento de Servicios Electrónicos, reportando inconvenientes con las certificaciones solicitadas, logrando resolver lo indicado.

Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.

Se apoyó programando y llevando a cabo una reunión con el fin de ampliar la información sobre los servicios electrónicos de verificación y consulta de identidad, a una entidad que mostró interés en los mismos, logrando brindar toda la información detallada y solventar las dudas presentadas por la entidad.

Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

Se apoyó dando el seguimiento a 34 entidades a las cuales se les trasladó información sobre los servicios de verificación de identidad y consulta de información de identidad para actualizar la base de datos y lograr un incremento en el consumo de las mismas.

Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.

Se realizaron diez oficios dirigidos a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, para brindar apoyo y dar seguimiento a las Instituciones que lo requirieron.

Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP

Se utilizó la información, el equipo y los diferentes sistemas del RENAP con responsabilidad y únicamente para fines que mis labores así lo hayan requerido.

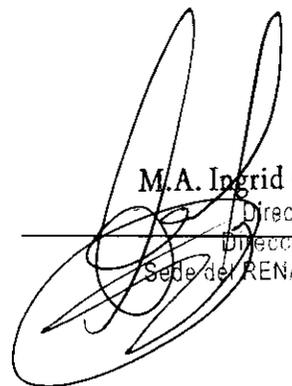


Kimberly Renata Flores Arevalo.



RENAP
 Mgr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
 Jefe de Servicios Electrónicos
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.



RENAP
 M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala