

UB 6

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1737659664396	Fecha de Generación: Jan 23, 2025, 1:14 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2025 13:12:07		
Emisor:	108518841		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KIMBERLY RENATA FLORES		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8387.1		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	995A79D8-5AC1-4CE7-8995-C53968E11926		
Serie:	995A79D8		
Número del DTE:	1522617575		
Acuse de recibido:	FCID202520250123T13:12:0706:00995A79D85AC14CE78995C53968E11926		
Fecha de la consulta:	23/01/2025 13:14:23		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 23/01/2025 12:46:52

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108518841
NOMBRE	KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
Nit Emisor: 108518841
KIMBERLY RENATA FLORES
36 CALLE 14-97 COLONIA VILLA SOL, Zona 12, Guatemala,
GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
995A79D8-5AC1-4CE7-8995-C53968E11926
Serie: 995A79D8 Número de DTE: 1522617575
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 13:12:07
Fecha y hora de certificación: 23-ene-2025 13:12:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 según cumplimiento del contrato No. 063-2025	8,387.10	0.00	8,387.10	
TOTALES:					0.00	8,387.10	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.



Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

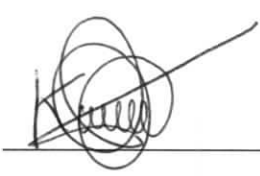
FECHA:	31/01/2025
Actividades del Mes:	Del 06/01/2025 al 31/01/2025
Nombre del contratista:	Kimberly Renata Flores Arevalo
Número de Contrato:	063-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran. Se apoyó en la promoción de los Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad a una entidad, la cual se encuentra en fase de promoción, con el fin de recordarles los servicios y lograr que consuman los mismos.
Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan. En cumplimiento al Manual de Normas y procedimientos para la Atención al Usuario del Portal Social, se apoyó trasladando oficio a los dieciocho miembros del Gabinete Específico de Desarrollo Social para la activación correspondiente de los usuarios. Se brindó apoyo al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal -PPEM-, quienes forman parte de las Instituciones Exentas de pago haciendo traslado de las certificaciones de defunción solicitadas por medio de archivo Excel el cual contiene la nómina de pensionados, conforme al convenio que se tiene con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la pagina web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se les brinda el servicio Se brindó apoyo en atención a un reporte presentado por un usuario el cual se comunicó por vía telefónica al Departamento de Servicios Electrónicos, reportando inconvenientes para descargar la certificación que solicitó.
Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos. Se apoyó enviando correo electrónico a la Embajada del Perú en Guatemala, quedando a disposición para programar reunión, con el fin de ampliar la información sobre los servicios y solventar las dudas.
Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP. Se apoyó dando el seguimiento a una entidad a la cual se les trasladó información sobre los servicios de verificación de identidad y consulta de información de identidad para incrementar la base de datos y lograr el consumo de las mismas.
Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos. Se realizaron veintitrés oficios dirigidos a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, para brindar apoyo y dar seguimiento a las Instituciones que lo requirieron.

Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP

Se utilizó la información, el equipo y los diferentes sistemas del RENAP con responsabilidad y únicamente para fines que mis labores así lo hayan requerido.



Kimberly Renata Flores Arevalo.



Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala