

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1768863930082</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 19, 2026, 5:05 PM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2026 16:53:36		
Emisor:	101802978		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JENNIFFER ALEJANDRA VELASQUEZ AGUILAR		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 19354.840000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	B780FB51-C125-4EF8-9BAB-A844DA1B88AC		
Serie:	B780FB51		
Número del DTE:	3240447736		
Acuse de recibido:	FCID202620260119T16:53:3606:00B780FB51C1254EF89BABA844DA1B88AC		
Fecha de la consulta:	19/01/2026 17:02:38		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 19/01/2026 05:03:29 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101802978
NOMBRE	JENNIFFER ALEJANDRA, VELASQUEZ AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFFER ALEJANDRA , VELASQUEZ AGUILAR  
Nit Emisor: 101802978  
JENNIFFER ALEJANDRA VELASQUEZ AGUILAR  
5-34 COLONIA MONSERRAT II 4 AVENIDA A, zona 4, MIXCO,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
B780FB51-C125-4EF8-9BAB-A844DA1B88AC  
Serie: B780FB51 Número de DTE: 3240447736  
Numero Acceso:  
  
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 16:53:36  
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 16:53:36  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento de contrato No. 61-2026	19,354.84	0.00	0.00	19,354.84	
TOTALES:					0.00	0.00	19,354.84	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

**Razón:**

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 presentando al suscrito a su entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

vrz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2026

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Jenniffer Alejandra Velásquez Aguilar
Número de Contrato:	61-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p><b>1.- Actividad 1.1) (Asesorar y brindar apoyo en la revisión de los borradores de contratos y actas administrativas, previo a firma de la Dirección Administrativa.)</b></p> <p>Asesore en la correcta revisión de 10 proyectos de contratos administrativos de Arrendamiento, 10 contratos administrativos de arrendamiento y 180 contratos Administrativos de Servicios Profesionales de personal 029.</p>
<p><b>2.- Actividad 1.4 (Asesorar y brindar apoyo en atender consultas del personal que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.)</b></p> <p>Asesore atendiendo consultas del personal de las oficinas de la Dirección Administrativa referente a las patentes de comercio, declaraciones juradas, y en el proceso de conformación de expedientes durante el mes de enero referente a Contratos Administrativos de Arrendamiento.</p>
<p><b>4.- Actividad 1.13) (Custodiar los documentos que integran los expedientes, que le sean asignados para revisión.)</b></p> <p>Se resguardaron documentos sensibles que forman parte de 180 expedientes de contrataciones de servicios profesionales de personal 029 y así mismo de 10 expedientes de arrendamiento.</p>
<p><b>5- Actividad 1.14) (Revisar la documentación legal de soporte de los expedientes de arrendamientos de bienes inmuebles, para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las normas legales internas y externas, así como la correcta aplicación de los renglones presupuestarios y áreas geográficas de las oficinas del Registro Nacional de las Personas.)</b></p> <p>Se revisaron documentos legales que conforman 10 expedientes de arrendamientos de bienes inmuebles para la verificación del correcto cumplimiento de las normas legales internas y externas así mismo se verificaron que sean consignados correctamente los renglones presupuestarios para que sea viable su ejecución.</p>

6- Actividad 1.15) (Verificar que los contratos administrativos de arrendamientos de bienes inmuebles cumplan con lo establecido en el Decreto número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto 101-97 y Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado de cada Ejercicio Fiscal.)

Se verificaron 10 Contratos Administrativos de Arrendamiento de bienes inmuebles cotejando su correcta sustentación legal de acuerdo a Decreto número 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las contenidas en la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto 101-97 y Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado.

F

Licda. Jenniffer Alejandra Velásquez Aguilar

  
M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala