



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1741980655259

et.
Fecha de Generación:
Mar 14, 2025, 1:30 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2025 10:19:31
Emisor:	39238539
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ESTUARDO ESCRIBA MORALES
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 25000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	065614E2-84B6-470A-B741-1E6EF687D73B
Serie:	065614E2
Número del DTE:	2226538250
Acuse de recibido:	FCID202520250310T10:19:3206:00065614E284B6470AB7411E6EF687D73B
Fecha de la consulta:	14/03/2025 13:30:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



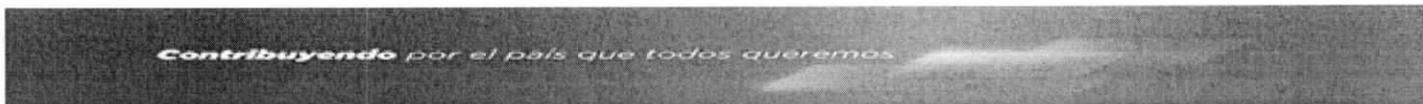
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/03/2025 01:31:06



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39238539
NOMBRE	ESTUARDO, ESCRIBA MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

07

Factura

ESTUARDO, ESCRIBA MORALES
 Nit Emisor: 39238539
 ESTUARDO ESCRIBA MORALES
 14 AVENIDA 39-48 COLONIA VILLASOL, A zona 12, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 065614E2-84B6-470A-B741-1E6EF687D73B
 Serie: 065614E2 Número de DTE: 2226538250
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 10:19:31
 Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 10:19:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025. Según cumplimiento del contrato No. 061-2025.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CON CECAPDO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente Factura electrónica procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios

Director Administrativo

Dirección Administrativa

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios

Director Administrativo

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	31/03/2025
Actividades del Periodo:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del contratista:	Estuardo Escribá Morales
Número de Contrato:	061-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Asesoría y elaboración de dictámenes técnicos de temas relacionados con su especialidad.

Asesoré en la elaboración de dictámenes técnicos del estado actual de la red del sistema eléctrico e iluminación de la oficina del RENAP, ubicada en el municipio San Antonio Huista, Departamento de Huehuetenango

Actividad 1.2) Asesoría y elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de equipos.

Asesoré en la elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de mobiliario y equipo en remozamiento de oficina del RENAP, ubicada en el municipio de Morazán, Departamento de El Progreso.

Actividad 1.3) Asesorar y participar en la ejecución de los proyectos, manuales de organización, normas y procedimientos administrativos, técnicos y operativos, que sean necesarios.

1. Asesoré y participé en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos del departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos (V4) para verificar el cumplimiento de los procedimientos establecidos, relacionados con los procesos:
2. Estudios de prefactibilidad en búsqueda de inmuebles, aptos para el traslado de oficinas del RENAP, a nivel nacional.

Actividad 1.4) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré y brindé apoyo en la revisión de la planificación y ejecución anual de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos que ocupan las oficinas del Registro Nacional de las Personas en el área de atención al cliente en Centro de Impresión, CIM en el municipio de Quetzaltenango, Departamento de Quetzaltenango.

Actividad 1.5) Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana.

Se apoyó en la revisión de los servicios preventivos y correctivos de mantenimientos brindados en el área de carpintería, agua y saneamiento, así como el análisis de los costos de los mantenimientos, en el edificio que ocupa el Registro Nacional de las Personas en la zona 1, donde se funciona el Call Center del mismo.

Actividad 1.6) Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de procesos para el traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.

Se realizó la revisión de dictámenes del proceso de traslado de inmuebles de las oficinas registrales de Centro de Impresión – CIM- en el área del Atlántico del país.

Actividad 1.7) Apoyar en la gestión de procesos administrativos de compras y contrataciones del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la revisión de documentación de gestión de pago de servicios de Energía Eléctrica, del RENAP en todas las oficinas del país, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en los contratos administrativos correspondientes.

Actividad 1.8) Elaborar y presentar informes técnicos requeridos por la Dirección Administrativa y Subdirección Administrativa del RENAP en relación con la programación o ejecución del mantenimiento preventivo o correctivo a las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana, así como de los trabajos de remozamiento que se realicen.

Elaboré un informe técnico sobre avances de la programación del mantenimiento preventivo y correctivo a realizarse en los Centros de Impresión -CIM- del Registro Nacional de las Personas a nivel Departamental.

Actividad 1.9) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de Controles de los Procesos Administrativos en la Unidad de Mantenimiento y área de compras del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré y brindé apoyo en la revisión de los itinerarios y nombramientos de comisiones al interior del país, del Departamento de Servicios Básicos, para el aseguramiento del buen uso y conservación de los bienes, propiedad del RENAP.

Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados.

Participé en reunión para la organización de las Comisiones de trabajo, por parte del personal del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F.

Ing. Estuardo Escribá Morales


Ing. Erwin Alfredo Izepi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo


Ing. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala