Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2024 09:06:06
Emisor:	73893994 - ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ
Establecimiento:	1 - ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	894DBE38-4937-4244-AB8D-310A16080C93
Serie:	894DBE38
Número del DTE:	1228358212
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240514T09:06:0606:00894DBE3849374244AB8D310A16080C93
Fecha de la consulta: 14/05/2024 09:11:45	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

ESTUARDO RAPHAEL, PINTO MÉNDEZ
Nit Emisor: 73893994
ESTUARDO RAPHAEL PINTO MÉNDEZ
7 CALLE 10-32 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
894DBE38-4937-4244-AB8D-310A16080C93
Serie: 894DBE38 Número de DTE: 1228358212
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2024 09:06:06
Fecha y hora de certificación: 14-may-2024 09:06:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01-05-2024 al 31-05-2024 según cumplimiento de contrato No. 061-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01-05-2024 AL 31-05-2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

RENAP
Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez
Jefe de Tesorería
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

FECHA:	**31-05-2024**
Actividades del Mes:	**Del 01-05-2024 al 31-05-2024**
Nombre del contratista:	**Estuardo Raphael Pinto Méndez**
Número de Contrato:	**061-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 03-01-2024 al 31-12-2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección de Presupuesto**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.7.-Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de caja chica.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

Apoyo en el folio de expedientes de caja chica.

Apoyo en la verificación de facturas de expedientes de caja chica.

Actividad 1.8.-Apoyar en la revisión de documentos de soporte de liquidaciones de viáticos.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados.

Archivo de documentos, oficios, hojas de rechazos para los comisionados, correspondencia de otras áreas, hojas de entrega y recepción de expedientes para la liquidación de viáticos para su resguardo en la bodega.

Elaboración y traslado de rechazos de expedientes de viáticos y oficios para los comisionados en las diferentes áreas. Elaboración y entrega de cheques de pago de viáticos a comisionados.

Verificación de expedientes de viáticos (anticipo, constancia y liquidación), así como los documentos foliados, nombramiento, constancias, boletas de depósito, planillas de gastos, facturas adheridas, razonamientos, informes de comisión, formularios no utilizados, para realizar el proceso de liquidación de viáticos entregados por los comisionados.

Recepción y verificación de formularios de viáticos del personal que realizo una comisión.

Entrega de formularios nuevos de viáticos (anticipo, constancia y liquidación) a personal que saldrá de comisión según nombramiento de actividad.

Recepción de expedientes en ventanilla de viáticos, verificación de expedientes incluyendo formularios de anticipo, constancia y liquidación, revisión de planillas informes de comisión y nombramientos de las personas comisionadas. Traslado de papelería a bodega de inventarios.

Elaboración, he ingreso a sistema Sicoindes y a la carpeta compartida de información pública expedientes FR03.

Verificación y foliado de expedientes FR03 de viáticos.

Carga de lotes en el sistema de Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL) para el pago de anticipos.

Verificación y archivo de expedientes de viáticos
Apoyo en el proceso de pago de anticipo de viáticos.
Revisión de expedientes de reconocimiento de gastos a personal 029

F_____

Lic. Estuardo Raphael Pinto Méndez
Administrador de Empresas
Colegiado 27410

F_____

RENAP
Licda. Gladys del Rosario Contreras Jiménez
Jefe de Tesorería
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo._____

RENAP
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala