

60 5 OK

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768848242242	Fecha de Generación: Jan 19, 2026, 12:44 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 12:39:14	
Emisor:	114125058	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SAMUEL RIVERA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 19354.840000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0CE68269-175E-465C-A3D9-9133DF8DAE6E	
Serie:	0CE68269	
Número del DTE:	392054364	
Acuse de recibido:	FCID202620260119T12:39:1406:000CE68269175E465CA3D99133DF8DAE6E	
Fecha de la consulta:	19/01/2026 12:41:23	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 19/01/2026 12:41:56 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114125058
NOMBRE	SAMUEL ORLANDO, RIVERA BOSARREYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL ORLANDO , RIVERA BOSARREYES
Nit Emisor: 114125058
SAMUEL RIVERA
3 AVENIDA CANTÓN SAN ANTONIO CANTÓN SAN ANTONIO, zona 2,
SAN ANDRÉS ITZAPA, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0CE68269-175E-465C-A3D9-9133DF8DAE6E
Serie: 0CE68269 Número de DTE: 392054364
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 12:39:14
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 12:39:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato No. 060-2026	19,354.84	0.00	0.00	19,354.84	
TOTALES:					0.00	0.00	19,354.84	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 02/01/2026 AL 31/01/2026, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

M.A. Ingrid Oralla Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026.

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Samuel Orlando Rivera Bosarreyes
Número de Contrato:	060-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría legal en las actividades que se realizan en el Almacén del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa.</p> <p>-Asesoré en la atención de consultas legales formuladas por el personal del Almacén relacionadas con responsabilidades administrativas derivadas del manejo de bienes y suministros.</p> <p>- Asesoré en la interpretación y cumplimiento de la normativa interna aplicable a los procedimientos de control, registro y administración de inventarios bajo responsabilidad del Almacén.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Asesorar en el ámbito legal, en la conciliación de diferencias entre los registros realizados en el sistema SICOINDES por la Unidad de Inventarios y el sistema SOFYA por la Unidad de Almacén, de bienes en estado almacenado.</p> <p>- Asesoré en la identificación de causas administrativas y procedimentales que dieron origen a inconsistencias entre los registros físicos y los registros electrónicos de bienes bajo resguardo del Almacén del Registro Nacional de las Personas.</p> <p>- Asesoré en el análisis jurídico de casos específicos de diferencias registrales, orientando su conciliación conforme a los procedimientos internos vigentes.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Asesoramiento y revisión de especificaciones -técnicas en expedientes relacionados a las diferentes modalidades de adquisición de insumos y suministros para el abastecimiento del Almacén.</p> <p>- Asesoré la evaluación de compatibilidad técnica de los insumos y suministros requeridos con los sistemas, equipos y procesos existentes en el Almacén.</p>

4.- **Actividad 1.4)** Asesorar en la elaboración de oficios e informes dirigidos a la Direcciones que corresponda.

- Asesoré el contenido y forma de informes administrativos, procurando uniformidad con los criterios utilizados por las Direcciones del RENAP.

5.- **Actividad 1.5)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida por la Dirección Ejecutiva del RENAP.

- Resguardé de conformidad con los procedimientos internos para asegurar la disponibilidad controlada de la información necesaria para la operatividad del Departamento de Servicios Generales.

6.-**Actividad 1.6.)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Servicios Generales, o autoridades de la Dirección Administrativa en relación a los servicios contratados.



- Asesoré en la verificación del cumplimiento de procedimientos internos aplicables a actividades asignadas al Almacén en materia jurídico legal del Departamento de Servicios Generales.

F. 

Lic. Samuel Orlando Rivera Bosarreyes




Lic. Carlos Rolando Solares del Cid
Jefe de Servicios Generales
Dirección Administrativa
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala



Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Ordalia Montiel B.
Dirección Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala