

60

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762002127787	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 7:02 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 07:00:22	
Emisor:	31443451	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARYORI PAOLA GAETE SOTO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 22000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DB510697-8D9E-482C-B541-DFC522ACAF82	
Serie:	DB510697	
Número del DTE:	2375960620	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T07:00:2206:00DB5106978D9E482CB541DFC522ACAF82	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 07:01:39	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 07:01:52 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	31443451
NOMBRE	MARYORI PAOLA, GAETE SOTO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

MARYORI PAOLA , GAETE SOTO

Nit Emisor: 31443451

MARYORI PAOLA GAETE SOTO

MANZANA 13 LOTIFICACIÓN HACIENDA REAL LOTE 46, A zona 17,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DB510697-8D9E-482C-B541-DFC522ACAF82

Serie: DB510697 Número de DTE: 2375960620

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 07:00:22

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 07:00:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 060-2025	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IV A 2,357.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	22,000.00	IV A 2,357.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. F. _____

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ingrid Oralia Montiel Barrios". It is written over a horizontal line that starts with "Vo.Bo. F." and ends with the name and title information.

RENAP
Registro Nacional de las Personas

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

Fecha:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	MARYORI PAOLA GAETE SOTO
Número de Contrato:	060-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	PROFESIONALES
Dirección quien Supervisa:	DIRECCION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios básicos:

- a. Asesore cierre de solicitudes del mes de octubre, lo proyectado y ejecutado en noviembre y una proyección tentativa para mes de diciembre.
- b. Asesore en la revisión de solicitudes ingresadas al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de Octubre. En apoyo al Ingeniero Erwin Izeppi, jefe de del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. También lo apoye en la coordinación semanal de reuniones de equipo, en donde determina los trabajos a realizarse en el mes y la planificación semanal respectiva.

4.- Actividad 1.4) Realizar visitas técnicas a inmuebles propuestos para la ubicación de oficinas registrales, auxiliares, bodegas y otros necesarios para el RENAP.

- a. Realice supervisión de Oficina n.195 para verificar trabajos menores de reparación de baños, revisión de luces, si estaban en funcionamiento y en sótano verificación de funcionamiento de drenajes e iluminación.

6.- Actividad 1.6) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de Controles de los Procesos Administrativos en la Unidad de Mantenimiento y área de compras del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

- a. Asesore y apoye en Mantenimiento y Servicios Básicos, Jefe Ingeniero Erwin Izeppi, en elaborar y realizar reuniones con equipo de trabajo, con el fin de dar seguimiento a procesos administrativos, semanales y mensual del mes de noviembre.

7.- Actividad 1.7) Asesorar y apoyar en la supervisión y reportaría de los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

- a. Asesore y complete información en el cuadro de Oficinas Registrales a Nivel Nacional actualizado 2025, en el Departamento de El Progreso, de las Oficinas: 50 Guastatoya, 52 San Cristóbal Acasaguastlán, 56 Sanarate y 53 Sansare. Inclusión de Coordenadas, dirección, enlace de mapas de ubicación, indicación si tienen rampas para personas de

tercera edad y capacidades especiales y observaciones varias. Actualizaciones de teléfonos, extensiones de oficinas, registradores, entre otros. Información recabada por mi persona en contacto con los Registradores Civiles actuales de las oficinas ya mencionadas. Cuadro de Excel que se encuentra en la Carpeta compartida del Departamento Mantenimiento y Servicios Básicos

8.- Actividad 1.8) Asesorar en la Elaboración del Plan Operativo Anual POA al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

- a. Asesore al ing. Oscar Vázquez en verificar lo que se lleva elaborado de octubre, en el cuadro del POA 2025 del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. Cuadro que se encuentra en la Carpeta compartida del Departamento Mantenimiento y Servicios Básicos.

10.- Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector Administrativo o Director Administrativo con relación a los servicios contratados.

En otras Actividades asignadas realice:

Asesoré en conjunto con la arq. Ana Cecilia Orellana en la recopilación de información para actualización de cinco (5) Oficinas Registrales del Renap del Departamento de El Progreso:

- ✓ Oficina Registral No. 50 Municipio Guastatoya del departamento de El Progreso. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta El Progreso por Municipio. Trabajo Finalizado 100%
- ✓ Oficina Registral No. 52 Municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del departamento de El Progreso. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta El Progreso por Municipio. Trabajo Finalizado 100%
- ✓ Oficina Registral No. 53 Municipio de Sansare del departamento de El Progreso. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta El Progreso por Municipio. Trabajo Finalizado 100%
- ✓ Oficina Registral No. 56 Municipio de Sanarate del departamento de El Progreso. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta El Progreso por Municipio. Trabajo Finalizado 100%

Realice Mapas de Ubicaciones y alrededores básicos de cercanías de cuatro (4) Oficinas del RENAP. Del Departamento de El Progreso:

- Elaboré mapas de ubicación Oficina No. 50 Municipio Guastatoya del departamento de El Progreso. y alrededores básicos de cercanía, lo ubique en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta El Progreso, Municipio Guastatoya. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 50 Municipio Guastatoya y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Municipalidad, del Municipio Guastatoya del departamento de El Progreso. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por

Registrador Civil de oficina No. 50. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.

- ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 50 Municipio Guastatoya y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del Municipio Guastatoya del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina No 50 Municipio Guastatoya y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del Municipio Guastatoya del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 50 Municipio Guastatoya y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, en el Municipio Guastatoya del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%
- ✓ Ubicación en mapa de Oficina No. 50 Municipio Guastatoya y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el Municipio Guastatoya del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%
- Elaboré mapas de ubicación Oficina No. 52 Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del departamento de El Progreso y alrededores básicos de cercanía, lo ubiqué en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta El Progreso, Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 52 Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Municipalidad, del Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del departamento de El Progreso. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No. 52. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 52 Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 52 Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 52 Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, en el Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%
 - ✓ Ubicación en mapa de Oficina No. 52 Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el Municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%.
- Elaboré mapas de ubicación Oficina No. 53 Municipio de Sansare del departamento de El Progreso y alrededores básicos de cercanía, lo ubiqué en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta El Progreso, municipio de Sansare. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 53 Municipio de Sansare y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Municipalidad, del Municipio de Sansare del departamento de El Progreso. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No. 53. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina 53 Municipio de Sansare y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del Municipio de Sansare del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.

- ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 53 Municipio de Sansare y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, Municipio de Sansare del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 53 Municipio de Sansare y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, en el Municipio de Sansare del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%
- ✓ Ubicación en mapa de Oficina No. 53 Municipio de Sansare y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el Municipio de Sansare del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%.
- Elaboré mapas de ubicación Oficina No. 56 Municipio de Sanarate del departamento de El Progreso y alrededores básicos de cercanía, lo ubique en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta El Progreso, municipio de Sanarate. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 56 Municipio de Sanarate y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Municipalidad, del Municipio de Sanarate del departamento de El Progreso. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No. 56. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 56 Municipio de Sanarate y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del Municipio de Sanarate del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 56 Municipio de Sanarate y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del Municipio de Sanarate del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
 - ✓ Ubicación en mapa, Oficina No. 56 Municipio de Sanarate y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, en el Municipio de Sanarate del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%
 - ✓ Ubicación en mapa de Oficina No. 56 Municipio de Sanarate y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el Municipio de Sanarate del departamento de El Progreso. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%.

Total, mapas de ubicaciones: treinta y seis (36) elaborados en cinco municipios del Departamento de El Progreso.

F. 
Arq. Maryori Paola Gaete Soto


Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. F.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala