

Identificador Documento del Verificador Integrado No:  
1739415487792

Fecha de Generación:  
Feb 12, 2025, 8:58 PM

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2025 20:56:35
Emisor:	31443451
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARYORI PAOLA GAETE SOTO
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 22000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DB120C2B-3E53-4FF3-B508-C82007551780
Serie:	DB120C2B
Número del DTE:	1045647347
Acuse de recibido:	FCID202520250212T20:56:3606:00DB120C2B3E534FF3B508C82007551780
Fecha de la consulta:	12/02/2025 20:58:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

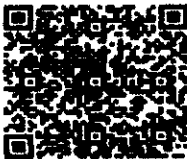
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/02/2025 08:58:15



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31443451
NOMBRE	MARYORI PAOLA, GAETE SOTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

MARYORI PAOLA, GAETE SOTO  
Nit Emisor: 31443451  
MARYORI PAOLA GAETE SOTO  
MANZANA 13 LOTIFICACIÓN HACIENDA REAL LOTE 46, A zona 17,  
Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

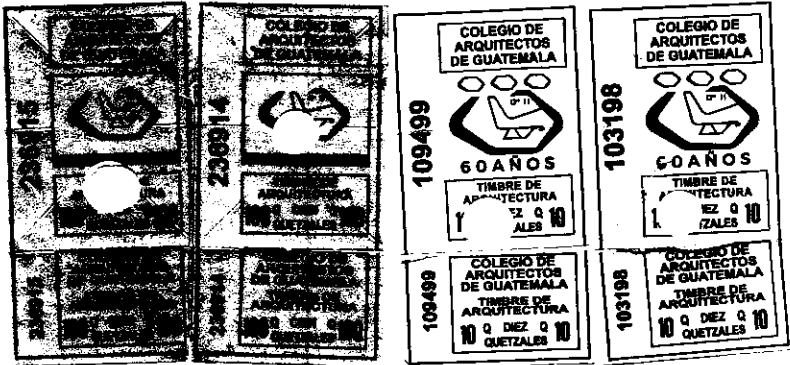
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
DB120C2B-3E53-4FF3-B508-C82007551780  
Serie: DB120C2B Número de DTE: 1045647347  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 20:56:35  
Fecha y hora de certificación: 12-feb-2025 20:56:35  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento del contrato No. 060-2025	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	IVA	2,357.142857

*[Signature]*  
\* Sujeto a retención definitiva ISR

*Cancelado*

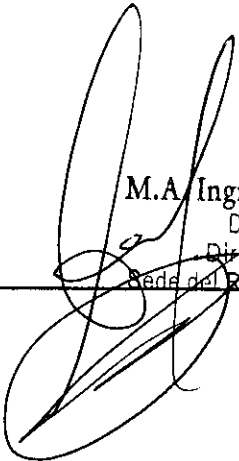

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZON:**

**Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.**

  
  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala  
Vo.Bo. F.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025

Fecha:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	MARYORI PAOLA GAETE SOTO
Número de Contrato:	060-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	PROFESIONALES
Dirección quien Supervisa:	DIRECCION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<b>1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios básicos:</b>
<div>a. Asesore en la clasificación de oficios de trabajos emergentes recibidos en el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, para asignación y planificación de asignación de las mismas.</div> <div>b. Asesore en apoyo a Ingeniero Erwin Izeppi, jefe de del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos para coordinación de reuniones de equipo semanales en donde se determinaron los trabajos a realizarse en el mes y la planificación semanal.</div> <div>c. Asesore en la revisión de solicitudes ingresadas al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos del presente mes, la planificación de atención, lo trabajado y lo pendiente.</div> <div>d. Asesore cierre del mes de enero, lo proyectado y ejecutado en febrero y una proyección tentativa para marzo.</div>
<b>2.- Actividad 1.2) Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana</b>
<div>a. Asesore el mantenimiento preventivo de áreas comunes de sótano, primer y segundo nivel del edificio sede 195 del Renap, el estado de lámparas, así como la verificación de cambio de cambio de bombillas quemadas. Y en área de atención al público en Renap RUS.</div>
<b>4.- Actividad 1.4) Realizar visitas técnicas a inmuebles propuestos para la ubicación de oficinas registrales, auxiliares, bodegas y otros necesarios para el RENAP.</b>
<div>a. Realice visita a bodega del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos de sede n.195 para verificar lámparas existentes para la atención de mantenimiento de la sede n.195.</div>

<p><b>6.- Actividad 1.6) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de Controles de los Procesos Administrativos en la Unidad de Mantenimiento y área de compras del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</b></p>
<p>a. Asesore y apoye al Ingeniero Erwin Izeppi, Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos a realizar reuniones con equipo, para dar seguimiento a procesos administrativos.</p>
<p><b>7.- Actividad 1.7) Asesorar y apoyar en la supervisión y reportaría de los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</b></p>
<p>a. Asesore en la revisión de cuadro en Excel de los proyectos ejecutados, en ejecución, pendientes y proyectados de mes de enero y parte de febrero por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. Archivo de Excel se adjuntó en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p><b>8.- Actividad 1.8) Asesorar en la Elaboración del Plan Operativo Anual POA al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</b></p>
<p>a. Asesore al ing. Oscar Vázquez en verificar lo que se lleva elaborado en el cuadro del POA del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos para este año. Cuadro que se encuentra en la Carpeta compartida del Departamento Mantenimiento y Servicios Básicos</p>
<p><b>10.- Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector Administrativo o Director Administrativo con relación a los servicios contratados.</b></p>
<p>En otras Actividades asignadas realice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoré en conjunto con la arq. Ana Cecilia Orellana en la recopilación de información para actualización de Seis (6) Oficinas Registrales del Renap del Departamento de Alta Verapaz: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oficina Registral No. 112 del municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Alta Verapaz por Municipio. Trabajo Finalizado 100%</li> <li>✓ Oficina Registral No. 113 del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Alta Verapaz por Municipio. Trabajo Finalizado 100%</li> <li>✓ Oficina Registral No. 131 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Alta Verapaz por Municipio. Trabajo Finalizado 100%</li> <li>✓ Oficina Registral No. 144 del municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la</li> </ul> </li> </ul>

Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Alta Verapaz por Municipio. Trabajo Finalizado 100%

- ✓ Oficina Registral No. 155 del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Alta Verapaz por Municipio. Trabajo Finalizado 100%
  - ✓ Oficina Registral No. 164 del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz. Actualización para la base de datos (Ubicación, accesibilidad, arquitectura y tipo de construcción, fotografías y estado general de inmueble) información solicitada a Registrador Civil de las Personas encargado de la Oficina. Información se encuentra en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en carpeta Alta Verapaz por Municipio. Trabajo Finalizado 100%.
- Realice Mapas de Ubicación de Seis (6) Oficinas del RENAP del Departamento de Alta Verapaz:
    1. Oficina Registral No. 112 del municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Lo que elabore, lo ubique en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Alta Verapaz, municipio San Cristóbal Verapaz. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
      - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 112 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) desde Municipalidad, del municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No.112. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
      - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 112 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
      - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 112 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
      - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 112 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, en el municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%
      - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 112 y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%
    2. Oficina Registral No. 113 del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz. Lo que elabore, lo ubique en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Alta Verapaz, municipio de Tactic. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
      - ✓ Ubicación en mapa, de Oficina del Renap No. 113 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) desde Municipalidad, del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No.113. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.

- ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 113 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 113 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa de Oficina del Renap No. 113 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, en el municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa de Oficina del Renap No. 113 y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%
3. Oficina Registral No. 131 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Lo que elabore, lo ubique en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Alta Verapaz, municipio de Santa Cruz Verapaz. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
- ✓ Ubicación en mapa, de Oficina del Renap No. 131 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) desde Municipalidad, del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No.131. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 131 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 131 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 131 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa de Oficina del Renap No. 131 y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%.
4. Oficina Registral No. 144 del municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz. Lo que elabore, lo ubique en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Alta Verapaz, municipio de Tamahú. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
- ✓ Ubicación en mapa, de Oficina del Renap No. 144 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) desde Municipalidad, del municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No.144. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 144 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.


- ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 144 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 144 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, del municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa de Oficina del Renap No. 144 y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%.
5. Oficina Registral No. 155 del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz. Lo que elabore, lo ubique en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Alta Verapaz, municipio de San Juan Chamelco. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
- ✓ Ubicación en mapa, de Oficina del Renap No. 155 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) desde Municipalidad, del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No.155. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 155 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 155 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 155 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa de Oficina del Renap No. 155 y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%.
6. Oficina Registral No. 164 del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz. Lo que elabore, lo ubique en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos en la carpeta Alta Verapaz, municipio de San Pedro Carchá. Elaboré Nueve (9) mapas de Ubicación:
- ✓ Ubicación en mapa, de Oficina del Renap No. 164 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) desde Municipalidad, del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz. Coordenadas de Oficina, proporcionadas por Registrador Civil de oficina No.164. Referencia Google Maps. (total 2 mapas). Trabajo Finalizado 100%. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
  - ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 164 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Parque Municipal, del municipio de San Pedro Carchá,

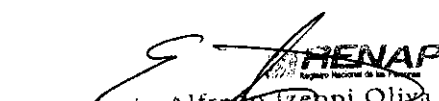


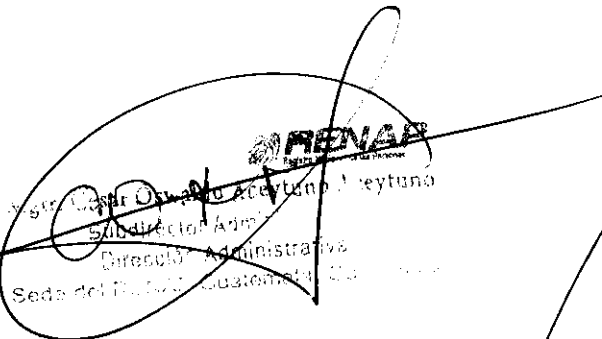
del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.

- ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 164 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) al Puesto de Salud, del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa, Oficina del Renap No. 164 y distancia caminando (1 mapa) y en vehículo (1 mapa) a Banco, del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Dos (2) mapas. Trabajo Finalizado 100%.
- ✓ Ubicación en mapa de Oficina del Renap No. 164 y ubicación de Municipalidad, Parque Municipal, Puesto de Salud y Banco, en el municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz. Referencia Google Maps. Un (1) mapa. Trabajo Finalizado 100%.

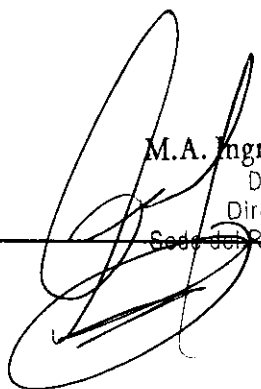
Total, mapas de ubicación Cincuenta y cuatro (54) elaborados en los seis municipios del departamento de Alta Verapaz

F.   
**Arq. Maryori Paola Gaete Soto**

  
**Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva**  
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
 Dirección Administrativa  
 Ciudad de Guatemala, Guatemala

  
**Sr. Cesar Oswaldo Acertuno Jeytuno**  
 Subdirector Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. F.

  
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala