



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1749493758552

Fecha de Generación:
Jun 9, 2025, 12:29 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2025 11:01:09
Emisor:	114125058
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SAMUEL RIVERA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4030360E-263B-4CCE-A077-2F35F340AD2B
Serie:	4030360E
Número del DTE:	641420494
Acuse de recibido:	FCID202520250609T11:01:0906:004030360E263B4CCEA0772F35F340AD2B
Fecha de la consulta:	09/06/2025 12:29:12
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

‘

‘



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 09/06/2025 12:29:22 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
CLAVE	114125058
NOMBRE	SAMUEL ORLANDO, RIVERA BOSARREYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo a la transparencia y confianza en el pago de impuestos

1

2

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

٢

٣

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL ORLANDO, RIVERA BOSARREYES
Nit Emisor: 114125058
SAMUEL RIVERA
3 AVENIDA CANTÓN SAN ANTONIO CANTÓN SAN ANTONIO, zona 2,
San Andras Itzapa, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 52459050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4030360E-263B-4CCE-A077-2F35F340AD2B
Serie: 4030360E Número de DTE: 641420494
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 11:01:09
Fecha y hora de certificación: 09-jun-2025 11:01:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 según cumplimiento del contrato No.058-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

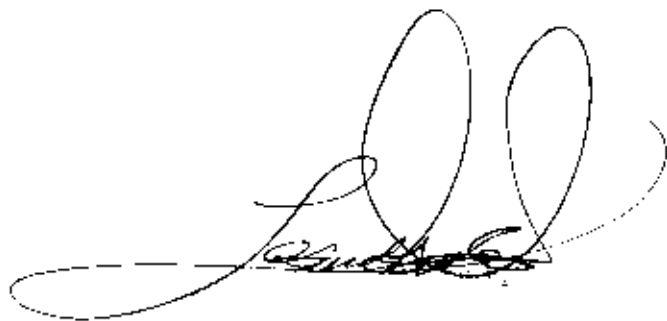
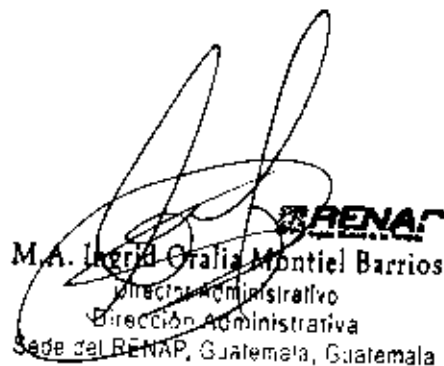
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2025 AL 30/06/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.A handwritten signature in black ink, overlapping a rectangular stamp. The stamp contains the text: **BENAF**
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Dirección Administrativa
Sede del BENAF, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	30/06/2025
Actividades del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
Nombre del contratista:	Samuel Orlando Rivera Bosarreyes
Número de Contrato:	058-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Colaboración en la coordinación y programación de las actividades le sean encomendadas por el Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.

- Asesoré en la revisión de órdenes de compra y servicios, validando que su contenido se correspondiera con las resoluciones de adjudicación emitidas.
- 2.- **Actividad 1.2)** Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes que le sean asignados para su revisión.

- Asesoré en la revisión legal de los expedientes de compra directa correspondiente a la contratación de servicio de mantenimiento correctivo para Generadores NOG.26301288; adquisición de plancha de melamina de 1/2 pulgadas NOG.26163209 para el RENAP; acta de liquidación derivado del evento adquisición de Papel Bond Tamaño Carta para RENAP., NOG. 23373385
- 3.- **Actividad 1.3)** Asesoría jurídica apoyando en la elaboración del proyecto de resolución, de los expedientes que le fueran asignados.

- Asesoré en el faccionamiento de actas de compra directa correspondientes a:
 - Adquisición de fuente de poder para el RENAP., NOG.25703161.
 - Adquisición de licenciamiento para balanceador de carga para el RENAP., NOG.25769219.
 - Adquisición de tornillos para tablayeso 1/2 pulgada NOG. 26163233.
 - Adquisición de cable tipo TSJ 3x10 NOG.26164345.
 - Adquisición de plancha de melamina 1/2 pulgadas NOG. 26163209.
 - Adquisición de servicio de reparación de aire acondicionado de la DIE NOG. 26175622.

Adquisición del servicio de reparación de aire acondicionado zona 7
NOG.26300036

-Asesoré en la redacción de corrección de acta y confrontación de expediente de la adquisición de 22 escáneres para el RENAP., NOG.25893602

4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en el seguimiento de los expedientes que le sean asignados con la debida diligencia.

- Asesoré en la confrontación de expedientes y acta de compra directa previo a la firma de los contrayentes, con la finalidad de que cumpliera con el reglamento interno del RENAP de los expedientes correspondiente a la adquisición de 9 computadoras de escritorio para RENAP., NOG26293374; y adquisición de pintura tipo látex acrílico para RENAP., NOG.26299461.

5.- **Actividad 1.5)** Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias y peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.

- Asesoré en el faccionamiento de razón de anulación de acta de servicio de entrega de DPI a domicilio para el RENAP, por cambio de representante legal de la entidad mercantil, NOG. 23983639.

6.-**Actividad 1.6.)** Apoyar en la revisión de oficios, providencias peticiones y demás documentación previa aprobación del Jefe del Departamento de Compras y del Director Administrativo

- Asesoré en la revisión de expedientes y acta de compra directa correspondiente a:

Adquisición de 19 radios transmisores NOG.25612328

Adquisición computadora de escritorio comunicación social NOG.25717774

Verificación y cotejo en expediente de cuadro de criterios de adjudicación de adquisición de aires acondicionados de 36,000 BTU para el RENAP., NOG.25909991.

7.- **Actividad 1.7.)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.

- Asesoré en la delimitación jurídica entre información pública y reservada en procesos de licitación.

- Asesoré en la interpretación normativa sobre la protección de secretos técnicos conforme a la Ley de Acceso a la Información Pública.

8.- **Actividad 1.8.)** Informar periódicamente al Jefe de Departamento de Compras del Director Administrativo sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas cuando le sea requerido.

- Informé al Jefe del departamento de compras que se cotejaron los expedientes de compra directa con su respectiva acta de negociación, así como las correcciones y redacción de cada acta y los cambios respectivos.

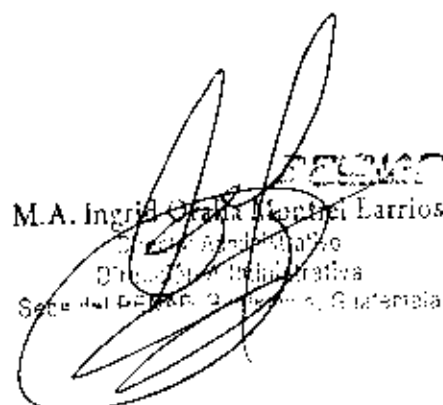
9.- **Actividad 1.9.)** Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Departamento de Compras con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Asesoré en la revisión de términos de referencia para asegurar la coherencia con el régimen jurídico aplicable a las contrataciones administrativas del RENAP.

-Asesoré en la incorporación de garantías contractuales conforme a las exigencias de la Ley de Contrataciones y su reglamento, y las bases establecidas con lo ofrecido por el oferente en cada contratación.

F. _____

Lic. Samuel Orlando Rivera Bosarreys



M.A. Ingrid Orta Heredia Larrios
Jefe Administrativo
Oficina de Ejecutiva
Sección del RENAP, 2.º piso, 5.º, Guatemala

٢

٣