000006

SAT	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1751919280825**	Fecha de Generación: **Jul 7, 2025, 2:14 PM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 14:10:13
Emisor:	114125058
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SAMUEL RIVERA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	497AD21B-0362-416C-AEBF-2CE1E11DA155
Serie:	497AD21B
Número del DTE:	56770924
Acuse de recibido:	FCID202520250707T14:10:1306:00497AD21B0362416CAEBF2CE1E11DA155
cha de la consulta:	07/07/2025 14:14:34
tado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 07/07/2025 02:14:46 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
·	114125058
MBRE	SAMUEL ORLANDO, RIVERA BOSARREYES

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

000003

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL ORLANDO, RIVERA BOSARREYES
Nit Emisor: 114125058
SAMUEL RIVERA
3 AVENIDA CANTÓN SAN ANTONIO CANTÓN SAN ANTONIO, zona 2, San Andres Itzapa, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
497AD21B-0362-416C-AEBF-2CE1E11DA155
Serie: 497AD21B Número de DTE: 56770924
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 14:10:13
Fecha y hora de certificación: 07-jul-2025 14:10:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No.058-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2025 AL 31/07/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

RENAP

Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

FECHA:	**31/07/2025**
Actividades del Mes:	**Del 01/07/2025 al 31/07/2025**
Nombre del contratista:	Samuel Orlando Rivera Bosarreyes
Número de Contrato:	**058-2025**
Vigencia del Contrato:	**Del 06/01/2025 al 31/12/2025**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Administrativa**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Colaboración en la coordinación y programación de las actividades le sean encomendadas por el Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.

- Asesoré en la revisión de cuadros de adjudicación, cuadros de calificación, cotizaciones, especificaciones técnicas, bases de concurso y papelería correspondiente a los expediente en el mes en curso, para que cada proceso pudiera avanzar a la fase legal correspondiente.

2.- **Actividad 1.2)** Apoyar en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes que le sean asignados para su revisión.

- Asesoré en la revisión legal de los cuadros de adjudicación, la cotización del oferente, especificaciones técnicas y papelería de cada expediente siguiente:

Contratación de servicio de entrega de DPI en paquetería de nivel nacional para RENAP. NOG.26805782

Adquisición de 10 licenciamientos Windows server para RENAP. NOG.26487616

Adquisición de 10 licencias Microsoft 365 para RENAP. NOG. 26488159

Adquisición sobre un equipo de seguridad firewall para renap. NOG. 26487837

3.- **Actividad 1.3)** Asesoría jurídica apoyando en la elaboración del proyecto de resolución, de los expedientes que le fueran asignados.

- Asesoré en redacción de actas negociación de compra directa del Registro Nacional de las Personas correspondientes a:

Adquisición de aires acondicionados de 36,000 BTU. NOG. 25909991

Adquisición de tarugos de 1/4 pulgada para RENAP. NOG. 26727951

Adquisición de canaleta plástica 40mm X 16mm con adhesivo para RENAP. NOG.26718995

Adquisición de paral 2 pulgadas X 2 pulgadas para el RENAP. NOG.26723387

Adquisición de 560 cinta de aislar para el RENAP. NOG.26788942

Adquisición de 250 envases de 5 galones de pintura tipo latex para RENAP. NOG.26790688

Servicio de firma electrónica avanzada en modalidad de persona jurídica. NOG.26267403

Adquisición de 250 camisas para el RENAP. NOG.2650558

-Asesoré en la revisión de expediente por redacción de cláusula entrega/instalación de la adquisición de aires acondicionados de 36,000 BTU. NOG. 25909991

4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en el seguimiento de los expedientes que le sean asignados con la debida diligencia.

- Asesoré en el señalamiento de correcciones y modificación de aspectos de papelería de expedientes de compra directa sobre la documentación siguiente:

Registro Tributario Unificado (RTU)

Patentes de sociedad y comercio según correspondiera

Ficha electrónica de los oferentes

Cotización enviada por los oferentes

Términos de referencia en las bases solicitadas

5.- **Actividad 1.5)** Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias y peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa.

- Asesoré en el cotejo y señalamiento de listado y libro de actas de compra directa de la 02-2025 a la 50-2025.

- Asesoré en la revisión de cumplimiento de requisitos, y papelería, foliación de los expedientes de:

A) Compra directa de adquisición de botiquines de primeros auxilios para RENAP.

B) Compra baja cuantía de llantas

C) Compra directa de servicio de vigilancia para RENAP.

6.-**Actividad 1.6.)** Apoyar en la revisión de oficios, providencias peticiones y demás documentación previa aprobación del Jefe del Departamento de Compras y del Director Administrativo

- Asesoré en la revisión de expedientes previo a firma correspondiente a: Revisión de expediente y corrección de acta de compra directa sobre adquisición de 7,500 cajas de cartón para el RENAP NOG.25891480

Contratación de servicio de mantenimiento a sistema eléctrico de aire de precisión. NOG.26488116 Adquisición de 30 licenciad project para RENAP. NOG.26488167
7.- **Actividad 1.7.)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma. - Asesoré respecto a la aplicación de disposiciones legales relacionadas con la confidencialidad de información técnica, conforme a lo regulado por la Ley de Acceso a la Información Pública y listado publicado de compras mensual del Registro Nacional de las Personas
8.- **Actividad 1.8.)** Informar periódicamente al Jefe de Departamento de Compras del Director Administrativo sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas cuando le sea requerido. - Informé semanalmente al Jefe del departamento de compras los expedientes asignados y cotejados cada uno con respectiva acta de negociación.
9.- **Actividad 1.9.)** Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Departamento de Compras con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia. - Asesoré en la revisión de los términos de referencia, bases de concurso y dictámenes, asegurando que cumplieran con los requisitos legales establecidos por el marco normativo de compras y contrataciones públicas del RENAP.

F._____

Lic. Samuel Orlando Rivera Bosarreyes

RENAP

Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Director Administrativo en Funciones
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala