

57

9

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764597244910	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 7:54 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 07:49:54	
Emisor:	3775941	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MIGUELANGEL ESCRIBA PIMENTEL	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	26E19AB0-F48B-4A58-8C57-564D2BE2928A	
Serie:	26E19AB0	
Número del DTE:	4102769240	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T07:49:5506:0026E19AB0F48B4A588C57564D2BE2928A	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 07:53:04	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

T



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 07:53:13 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	3775941
NOMBRE	MIGUEL ANGEL, ESCRIBÁ PIMENTEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
<small>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</small>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL , ESCRIBÁ PIMENTEL
 Nit Emisor: 3775941
 MIGUELANGEL ESCRIBA PIMENTEL
 20 AVENIDA 15-82 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6,
 GUATEMALA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 26E19AB0-F48B-4A58-8C57-564D2BE2928A
 Serie: 26E19AB0 Número de DTE: 4102769240
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 07:49:54
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:49:55
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento de contrato No. 057-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

CANCELADO



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL 31/12/2025, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAF, Guatemala; Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Miguel Ángel Escribá Pimentel
Número de Contrato:	057-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las oficinas del RENAP.

- Asesoré al Departamento de Seguridad, de la Dirección administrativa del Renap, efectuando un análisis sobre Gestión Integral de Riesgo a Desastres, GIRD. (estado físico-estructural de las instalaciones de las oficinas del RENAP), seguridad electrónica (cámaras de vigilancia, arco detector de metales, scanner o detector de metales manual), seguridad física y personal que proporcionan los Guardianes de Seguridad, a las instalaciones, trabajadores y usuarios del RENAP, de la Oficina No. 310, situada en la 6ª. Calle 7-42 zona 2 del municipio de San Marcos, del departamento de San Marcos.
- Se entregó el informe escrito conveniente al Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa, con las recomendaciones correspondientes.
- Asesoré, efectuado un estudio sobre Gestión Integral de Riesgo a Desastres, GIRD. (situación estructural de las instalaciones de las oficinas del RENAP), seguridad electrónica (cámaras de vigilancia, arco detector de metales, scanner o detector de metales manual, armario de metal), seguridad física y personal que proporcionan los Guardianes de Seguridad, tanto a los trabajadores, como a los usuarios, de la oficina del RENAP No.054, situada en el Barrio El Centro, municipio de Morazán, del departamento de El Progreso.
- Se entregó el informe correspondiente al Jefe del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa del RENAP, con las recomendaciones del caso.

2. Actividad 1.4. Realizar propuestas de acciones a tomar o disposiciones a implementar para la prevención de riesgos o amenazas, contra la seguridad del RENAP.

- Asesoré, al Jefe del Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa del RENAP, efectuado 16 evaluaciones físicas y visuales, tanto en la Sede del RENAP, como en la Oficina 195 del Renap, ubicada en el segundo nivel del Centro Comercial Rus Mall, en relación a la seguridad de instalaciones, seguridad física y al trato o atención que los Guardianes de Seguridad proporcionan a los trabajadores y usuarios del RENAP.

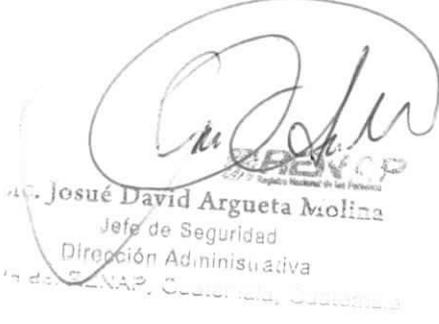
- Se informó personalmente al Jefe del Departamento de Seguridad, sobre todo lo correspondiente a dichas apreciaciones físicas y visuales. ✓
- **Actividad 1.5. Presentar propuestas dirigidas a impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa pertinentes, con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.**
- Asesoré al Jefe del Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa, realizando un análisis conciso sobre la sistematización de la seguridad en las instalaciones, de la sede del RENAP. ✓
- Se informó verbalmente sobre dicho estudio al Jefe del Departamento de Seguridad, de la Dirección administrativa del RENAP. ✓



Coronel ® y Licenciado M.A.
 Miguel Ángel Escribá Pimentel
 Asesor de la Dirección Administrativa del RENAP



RENAP
 Registro Nacional de las Personas
 Ing. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



RENAP
 Registro Nacional de las Personas
 Lic. Josué David Argueta Molina
 Jefe de Seguridad
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.  **RENAP**
 Registro Nacional de las Personas
 M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 057-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Miguel Ángel Escribá Pimentel
Número de Contrato:	057-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- 1. Actividad 1.1. Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las oficinas del RENAP.**

Asesorar sobre Gestión Integral de Riesgos a Desastres, realizando análisis sobre el estado físico de las Oficinas Municipales Registrales y bodegas del RENAP, dispositivos de seguridad electrónica y el desempeño de los Guardianes de Seguridad, en beneficio de la seguridad, tanto de las instalaciones, de los trabajadores y de los usuarios de dicha institución, instalaciones ubicadas en los departamentos de Guatemala, Chimaltenango, Sacatepéquez, Escuintla, Jutiapa, Santa Rosa, El Progreso, Retalhuleu, Quetzaltenango y el departamento de San Marcos.

- 2. Actividad 1.2. Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el Departamento de Seguridad y Otras dependencias o instituciones en temas de seguridad en temas de Seguridad de los trabajadores, instalaciones, usuarios, bienes y documentación del Renap.**

Se asesoró en mesas de trabajo sobre cuatro simulacros de desastres de instalaciones, bienes, documentos, trabajadores y usuarios del RENAP, las cuales fueron coordinadas por el área de Seguridad Ocupaciones SSO, de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección administrativa, en la cual participaron además, la Policía Nacional Civil PNC y los Bomberos Municipales del municipio de Guatemala.

- 3. Actividad 1.3. Realizar propuestas de acciones a tomar o dispositivos a implementar para la prevención de riesgos o amenazas, contra la seguridad del Renap.**

Se asesoró proponiendo cuatro acciones a tomar o dispositivos a implementar, para la prevención de riesgos o amenazas (amenazas de bomba), contra la seguridad, tanto de las instalaciones como de los trabajadores y usuarios de la sede del RENAP.

- 4. Actividad 1.4. Brindar asesoría en implementación de estrategias para la atención adecuada por parte de los trabajadores del departamento de Seguridad, hacia los usuarios que visitan las oficinas del RENAP.**

Se asesoró al Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa del RENAP, planteando capacitaciones, inducciones y documentos escritos adecuadas, para que los Guardianes de Seguridad, mejoren la manera de atender al personal de usuarios que visitan la sede del RENAP, así como las demás oficinas municipales registrales, con el fin de realizar trámites sobre documentaciones personales.

5. Actividad 1.5. Presentar propuestas dirigidas a impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa, pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.

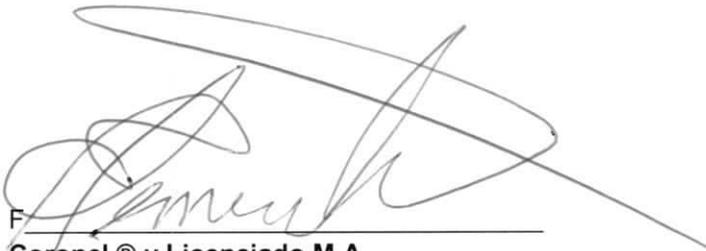
Se asesoró realizando un estudio sobre equipos detectores de metales, (electrónicos y manuales), tanto los que actualmente emplea el RENAP (arco detector de metales, scanner), como los que hay en existencia en el mercado nacional e internacional, con el fin de que el personal que integra el Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa, tenga el conocimiento adecuado y necesario sobre dichos sistemas o equipos.

6. Actividad 1.6. Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de capacitaciones e inducciones para el personal del Departamento de Seguridad en relación a la asesoría contratada.

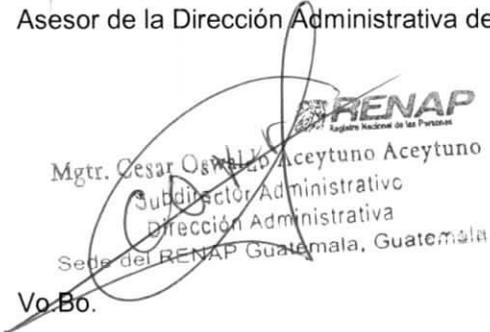
Asesoré, presentando un documento conteniendo información importante y conveniente sobre la seguridad privada en Guatemala, con el fin de capacitar a todo el personal que integra el Departamento de Seguridad. De la misma manera, elaboré un curso completo escrito, para inducir o capacitar al personal de Guardianes de Seguridad de dicho departamento.

7. 1.7. Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa del RENAP, en relación a la asesoría contratada.

Asesoré al Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa, elaborando un Protocolo de Contingencia, a ser puesto en práctica tanto en el edificio sede del RENAP, como en la Oficina 195, ubicada en el Centro Comercial Rus Mall, en caso que la seguridad tanto de los funcionarios, como de los trabajadores y usuarios de la institución esté en peligro.



Coronel ® y Licenciado M.A.
Miguel Ángel Escribá Pimentel
Asesor de la Dirección Administrativa del RENAP



Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
Vo.Bo.



Lic. José David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO No. 057-2025.**1. Actividad 1.1. Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, respecto a la elaboración de estudios de seguridad y análisis de riesgos de las oficinas del RENAP.**

Durante el presente semestre se asesoré realizando visitas a 24 oficinas municipales registrales del RENAP, ubicadas en los departamentos de Guatemala, Chimaltenango y Sacatepéquez, Escuintla, Santa Rosa, Jutiapa, el Progreso, Retalhuleu, Quetzaltenango y el departamento de San Marcos, con el fin de comprobar el estado físico y estructural de las mismas, analizando tanto las cargas estáticas como las cargas dinámicas de dichas construcciones, evidenciando que algunas estructuras presentan pequeños daños físicos en sus paredes, filtraciones de agua llovida, algunas instalaciones eléctricas están en mal estado reparable, sanitarios en mal estado reparable, corroborando e informando que todos los extintores de incendios fueron rellenados con cargas de polvo químico seco tipo ABC, haciendo hincapié que algunos trabajadores de las oficinas arriba descritas no conocen el empleo adecuado de dichos equipos. De la misma manera, se comprobó que la mayoría de cámaras de vigilancia están en buen estado, y que el servicio que proporcionan los Guardianes de Seguridad, del Departamento de Seguridad, cumplen muy bien su misión de proporcionar seguridad a los trabajadores y a los usuarios del RENAP.

2. Actividad 1.2. Asesorar en mesas de trabajado en coordinación con el Departamento de Seguridad y Otras dependencias o instituciones en temas de seguridad en temas de Seguridad de los trabajadores, instalaciones, usuarios, bienes y documentación del Renap.

Asesoré al Área de Salud y Seguridad Ocupacional de la Subdirección de Recursos Humanos, de la Dirección Administrativa en la realización de cuatro simulacros de respuesta a un posible terremoto en la Oficina de Renap de la zona 9, En Call Center del Renap, ubicado en la 12 avenida y 12 calle de la zona 1, Centro de Impresión de Impresión CIM, de la zona 12 y en los almacenes y bodega de Inventarios del Renap, ubicados en la zona 12 de esta ciudad capital, en los cuales participó todo el personal de trabajadores de las oficinas y almacenes mencionados arriba. Simulacro que resultó ser exitoso, debido a que dicho ejercicio se realizó en el tiempo necesario para evacuar al personal.

3. Actividad 1.3. Realizar propuestas de acciones a tomar o dispositivos a implementar para la prevención de riesgos o amenazas, contra la seguridad del Renap.

Asesoré al Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa, proponiendo cuatro propuestas para la prevención de riesgos o amenazas a la seguridad de las instalaciones, trabajadores y usuarios del RENAP. Teniendo como resultado que el 75% de dichas propuestas fueron observadas y cumplidas por los empleados del RENAP.

4. Actividad 1.4. Brindar asesoría en la implementación de estrategias para la atención adecuada por parte de los trabajadores del Departamento de Seguridad, hacia los usuarios que visitan las oficinas.

Asesoré al Departamento de Seguridad, realizando más de 160 visitas continuas, tanto a los puestos de seguridad ubicados en la sede del RENAP, Oficina 195, ubicada en el Centro Comercial Rus Mall, así como en 24 Oficinas Municipales Registrales del RENAP, sobre el servicio que los Guardianes de Seguridad, proporcionan a los usuarios del RENAP, corroborando que dicha atención ha mejorado considerablemente, lo cual ha incidido en la satisfacción de los usuarios.

5. Actividad 1.5. Presentar propuestas dirigidas a impulsar la sistematización, automatización y mejora continua de los procesos del Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa, pertinentes con base en los procedimientos institucionales establecidos para el efecto.

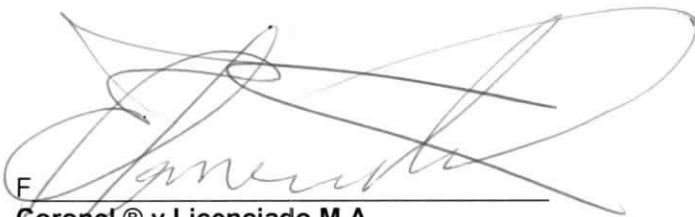
Asesoré al Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa, sobre procesos de Sistematización, Automatización y mejora de procesos de seguridad física en el RENAP, también se sugirió el empleo de la Inteligencia Artificial IA, aplicada en la seguridad de instalaciones, trabajadores y usuarios del Renap. Procesos que fueron elevados a la Dirección de Informática y Estadística del Renap, para su conocimiento y acciones pertinentes.

6. Actividad 1.6. Asesorar y brindar apoyo en el desarrollo de capacitaciones e inducciones para el personal del Departamento de Seguridad en relación a la asesoría contratada.

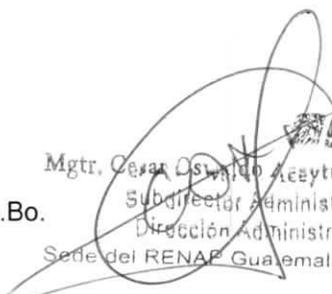
Asesoré al Departamento de Seguridad, elaborando una lista de Chequeo a efectuar al personal de Guardianes de Seguridad del RENAP, a fin de verificar el estado de apresto en que se encuentra dicho personal de seguridad. De la misma manera, se confeccionó información importante en lo que corresponde a la Capacitación de los Guardianes de Seguridad y Trabajadores, para la atención debida al usuario del Registro Nacional de las Personas. El departamento de seguridad, tomó las medidas y las recomendaciones correspondientes del caso, a fin de mejorar el desempeño del personal bajo su responsabilidad.

7. 1.7. Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Administrativa del RENAP, en relación a la asesoría contratada.

Asesoré al Departamento de Seguridad, de la Dirección Administrativa, informando que enfrente de la bodega No. 6, ubicada en el área norte de la sede del RENAP, existe un poste de alumbrado eléctrico que en la parte superior del mismo, tiene tres transformadores conectados por cables de conducción eléctrica; aunque estos, aparentemente están bien colocados, es recomendable que sean chequeados por personal técnico del Renap, o bien se solicite por el conducto correspondiente a la Empresa Eléctrica de Guatemala EEGSA. A la fecha, no se tiene conocimiento que dicha recomendación haya sido atendida por peritos en la materia, puesto que el problema arriba detallado aún se encuentra en las mismas condiciones.



Coronel ® y Licenciado M.A.
Miguel Ángel Escribá Pimentel
Asesor de la Dirección Administrativa del RENAP

Vo.Bo.  
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

 
Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



No. Correlativo: 2025-282

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Miguel Angel Escribá Pimentel

CUI: 1778045800608

NIT: 3775941

Servicio Prestado: Servicios Profesionales

Dependencia: Dirección Administrativa

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala