



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1725473124510

Fecha de Generación:
Sep 4, 2024, 12:05 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 09:15:55
Emisor:	108518841
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KIMBERLY RENATA FLORES
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	92215062-C137-4CA3-BD4C-56C1D19C58F8
Serie:	92215062
Número del DTE:	3241626787
Acuse de recibido:	FCID202420240904T09:15:5606:0092215062C1374CA3BD4C56C1D19C58F8
Fecha de la consulta:	04/09/2024 12:02:39
Estado:	Activo

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
Nit Emisor: 108518841
KIMBERLY RENATA FLORES
36 CALLE 14-97 A COLONIA VILLA SOL, zona 12, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
92215062-C137-4CA3-BD4C-56C1D19C58F8
Serie: 92215062 Número de DTE: 3241626787
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 09:15:55
Fecha y hora de certificación: 04-sep-2024 09:15:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 según cumplimiento del contrato No. 057-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.  
LIGENCIADA INGRID ORALIA MONTIEL BARRIOS
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del contratista:	Kimberly Renata Flores Arevalo
Número de Contrato:	057-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran. Se realizó la promoción de los Servicios Electrónicos de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad a tres entidades que requirieron la información y el apoyo en el proceso de la contratación de los servicios electrónicos, como resultado se recibió la documentación de dos entidades para su aprobación y posterior prestación de los servicios.
Actividad 1.2) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan. Se recibió la documentación de manera digital, por medio de correo electrónico para una revisión previa de los documentos de las entidades que desean adquirir los servicios electrónicos de verificación y consulta de identidad. Se revisó la documentación de tres Instituciones que integran el Gabinete Especifico de Desarrollo Social para su acceso al Portal Social Gobierno Electrónico verificando el cumplimiento de lo solicitado de acuerdo al Manual de Normas y Procedimientos para el Usuario del Portal Social. Se informó a tres Instituciones sobre la creación del usuario solicitado para acceder al Portal Social Gobierno Electrónicos, asimismo se brindó el apoyo al Plan de Prestaciones del Empleado Municipal, Institución Exenta de pago para el traslado de las certificaciones de defunción que solicitan conforme al convenio que se tiene con el Registro Nacional de las Personas.
Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la pagina web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se les brinda el servicio Se atendieron reportes y se brindó el apoyo a 30 usuarios que se contactaron por vía telefónica al Departamento de Servicios Electrónicos, logrando resolver los inconvenientes reportados.
Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos. Se programaron y se llevaron a cabo dos reuniones virtuales por medio de zoom con entidades que requieren hacer uso de los servicios electrónicos, asimismo para tratar temas técnicos referentes a los servicios y a la actual migración que se está llevando a cabo.
Actividad 1.5) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP. Se le dio seguimiento a las entidades que mostraron interés en los servicios electrónicos y se brindó el apoyo necesario para lograr que el proceso sea de la manera más rápida para lograr un incremento en la base de datos y la satisfacción de las entidades que desean consumir los servicios de verificación y consulta de identidad. De la misma manera se alimentó la matriz de usuarios que se tiene dentro del Departamento de Servicios Electrónicos para tener un orden y control actualizado.

Actividad 1.7) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.

Se realizaron 15 oficios dirigidos a las diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas, para brindar apoyo y dar seguimiento a las Instituciones que lo requirieron.

Actividad 1.8) Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP

Se utilizó la información, el equipo y los diferentes sistemas del RENAP con responsabilidad y únicamente para fines que mis labores así lo hayan requerido.

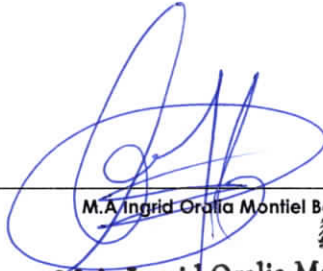


Kimberly Renata Flores Arevalo.



Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Gu

Vo.Bo.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala; Guatemala