

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 08:29:48
<b>Emisor:</b>	6059546
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	C9FA883E-AD6B-4330-9259-FB6750645031
<b>Serie:</b>	C9FA883E
<b>Número del DTE:</b>	2909487920
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T08:29:4906:00C9FA883EAD6B43309259FB6750645031
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 08:39:35
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 08:39:46 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6059546
NOMBRE	MANFRED ALBERTO, MELGAR PADILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura

MANFRED ALBERTO , MELGAR PADILLA  
Nit Emisor: 6059546  
MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA  
0-39 C FINCA PARGA, A zona 0, VILLA CANALES, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C9FA883E-AD6B-4330-9259-FB6750645031  
Serie: C9FA883E Número de DTE: 2909487920  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:29:48  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:29:48  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 056-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IV A 2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IV A 2,142.857143

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



# CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP  
Registro Nacional de las Personas

M.A. Ingrid Orlia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
Número de Contrato:	056-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.1)** Realizar visitas técnicas para observar, analizar y recomendar sobre las oportunidades de mejora de las instalaciones de la infraestructura de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República, para la prestación de servicios hacia los usuarios.

Asesore y realicé visitas a las instalaciones del RENAP en los municipios de Villa Nueva, San Miguel Petapa del departamento de Guatemala, los municipios de Jalapa y Monjas del departamento de Jalapa, se analizó y recomendó a los Registradores algunas mejoras en la infraestructura de los inmuebles, para que sea más eficiente el servicio a los usuarios.

**2.- Actividad 1.2)** Realizar visitas técnicas para búsqueda de inmuebles potenciales para la proyección del traslado para las distintas oficinas que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República, en relación al cambio de los mismos por culminación de contratos administrativos o inconvenientes con la infraestructura de los inmuebles, o bien los nuevos proyectos necesarios para la optimización de los procesos administrativos de la Institución.

Asesore al registrador del municipio de San Miguel Petapa del departamento de Guatemala, para verificar los inconvenientes con la infraestructura de los inmuebles, recomendando que es necesario el traslado de las oficinas del RENAP, a otro inmueble.

**3.- Actividad 1.3)** Brindar asesoría Técnica Profesional a requerimiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección o Dirección Administrativa, en relación a la programación y/o ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República.

Brinde asesoría Técnica Profesional al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, en relación a la ejecución del mantenimiento preventivo a las instalaciones del RENAP que ocupa en el los municipios de Villa Nueva, San Miguel Petapa del departamento de Guatemala, los municipios de Jalapa y Monjas del departamento de Jalapa, haciendo algunas recomendaciones específicamente en temas de mampostería y pintura.

**4.- Actividad 1.4).** Elaboración de Informes Técnicos a requerimiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección o Dirección Administrativa, en relación a la programación y/o ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República.

Se brindo asesoría y acompañamiento en la elaboración de la calendarización del mantenimiento preventivo y correctivo con el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

**5.- Actividad 1.5)** Brindar apoyo en la supervisión y reportería de los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

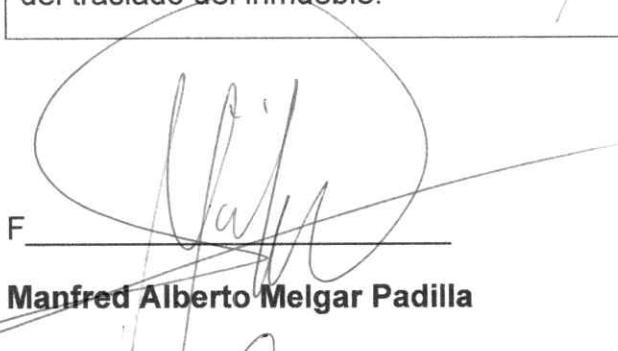
Asesore y supervise las instalaciones de los municipios de Villa Nueva, San Miguel Petapa del departamento de Guatemala, los municipios de Jalapa y Monjas del departamento de Jalapa, de los cuales se reportó el avances en cada uno de los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

**6.- Actividad 1.6)** Asesorar y apoyar en la planificación, elaboración e implementación de controles sobre los Procesos Administrativos que la unidad de Mantenimiento requiera, en pro de mejorar los procesos internos administrativos y ejecutores.

Asesore y supervise los procesos administrativos de requerimiento de mantenimiento y remozamiento de las oficinas del Renap en los municipios de Villa Nueva, San Miguel Petapa del departamento de Guatemala, los municipios de Jalapa y Monjas del departamento de Jalapa, ya que presentaban algunas deficiencias en temas de pintura y mampostería.

**7.- Actividad 1.7)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados.

Asesoré y supervisé al registrador del municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala, asignado por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, en tema del traslado del inmueble.

  
F  
**Manfred Alberto Melgar Padilla**

  
Mtr. Cesar Osvaldo Aceytuno Aceytuno  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

  
Ezequiel Alberto Izeppi Oliva  
Subdirector Administrativo  
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala