

566

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741098790919	Fecha de Generación: Mar 4, 2025, 8:33 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/03/2025 08:26:26		
Emisor:	6059546		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	1B1194AF-B928-4910-BF4C-1C7691F05E9F		
Serie:	1B1194AF		
Número del DTE:	3106425104		
Acuse de recibido:	FCID202520250304T08:26:2706:001B1194AFB9284910BF4C1C7691F05E9F		
Fecha de la consulta:	04/03/2025 08:32:56		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/03/2025 08:33:14



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6059546
NOMBRE	MANFRED ALBERTO, MELGAR PADILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

MANFRED ALBERTO, MELGAR PADILLA
Nit Emisor: 6059546
MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
FINCA PARGA 0-39 C A zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B1194AF-B928-4910-BF4C-1C7691F05E9F
Serie: 1B1194AF Número de DTE: 3106425104
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:26:26
Fecha y hora de certificación: 04-mar-2025 08:26:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 según cumplimiento del contrato No. 056-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature and large circular stamp]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	31/03/2025
Actividades del Mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del contratista:	MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
Número de Contrato:	056-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar visitas técnicas para observar, analizar y recomendar sobre las oportunidades de mejora de las instalaciones de la infraestructura de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República, para la prestación de servicios hacia los usuarios. Asesore y realicé visitas a las instalaciones del RENAP en los municipios de Jutiapa y El Progreso del departamento de Jutiapa, los municipios de Chiquimula, San José la Arada y Quezaltepeque del departamento de Chiquimula se analizó y recomendó a los Registradores algunas mejoras en la infraestructura de los inmuebles, para que sea más eficiente el servicio a los usuarios.
2.- Actividad 1.2) Realizar visitas técnicas para búsqueda de inmuebles potenciales para la proyección del traslado para las distintas oficinas que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República, en relación al cambio de los mismos por culminación de contratos administrativos o inconvenientes con la infraestructura de los inmuebles, o bien los nuevos proyectos necesarios para la optimización de los procesos administrativos de la Institución. Asesore a los registradores de los municipios de El Progreso del departamento de Jutiapa, y al municipio de Quezaltepeque del departamento de Chiquimula, para verificar los inconvenientes con la infraestructura de los inmuebles, recomendando el traslado de las oficinas del RENAP, a otro inmueble con mejores condiciones para la optimización de los procesos administrativos de la Institución.
3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría Técnica Profesional a requerimiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección o Dirección Administrativa, en relación a la programación y/o ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República. Brinde asesoría Técnica Profesional al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, en relación a la ejecución del mantenimiento preventivo a las instalaciones del RENAP que ocupa en los municipios de Jutiapa y El Progreso del departamento de Jutiapa, los municipios de Chiquimula, San José la Arada y Quezaltepeque del departamento de Chiquimula haciendo algunas recomendaciones específicamente en temas de mampostería y pintura.

4.- Actividad 1.4). Elaboración de Informes Técnicos a requerimiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección o Dirección Administrativa, en relación a la programación y/o ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República.

Se brindo asesoría y acompañamiento en la elaboración de la calendarización del mantenimiento preventivo y correctivo con el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en la supervisión y reportería de los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesore y supervise las instalaciones de los municipios de Jutiapa del departamento de Jutiapa, los municipios de Chiquimula, San José la Arada del departamento de Chiquimula los cuales presentaban avances significativos en los proyecto ejecutado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

6.- Actividad 1.6) Asesorar y apoyar en la planificación, elaboración e implementación de controles sobre los Procesos Administrativos que la unidad de Mantenimiento requiera, en pro de mejorar los procesos internos administrativos y ejecutores.

Asesore y supervise los procesos administrativos de requerimiento de mantenimiento y remozamiento de las oficinas del Renap en los municipios de Jutiapa y El Progreso del departamento de Jutiapa, los municipios de Chiquimula, San José la Arada y Quezaltepeque del departamento de Chiquimula

7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados.

Asesore a los registradores de los municipios de El Progreso del departamento de Jutiapa, y al municipio de Quezaltepeque del departamento de Chiquimula, en la visita y supervisión realizada, asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, en temas de inmuebles para establecer los requerimientos mínimos que solicita el RENAP, para que se pueda hacer contrato de arrendamiento de los inmuebles.

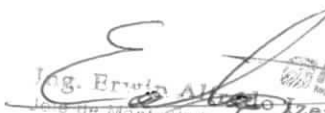
F

Manfred Alberto Melgar Padilla


Mgtr. Cesar Oswaldo Arce y Arce
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Ing. Ernesto Alvarado Zeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala