

56

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1749502534179	Fecha de Generación: Jun 9, 2025, 2:55 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2025 19:46:56	
Emisor:	6059546	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	FF9F8195-7F7D-4467-9763-55E38FF37ECA	
Serie:	FF9F8195	
Número del DTE:	2138915943	
Acuse de recibido:	FCID202520250605T19:46:5606:00FF9F81957F7D4467976355E38FF37ECA	
Fecha de la consulta:	09/06/2025 14:55:22	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	

•

•



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AJ 09/06/2025 02:55:40 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6059548
NOMBRE	MANFRED ALBERTO, MELGAR PADILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



2

3

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

2

3

Factura

MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
NIT Emisor: 6058546
MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
FINCA PARGA 0-39 C. A zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NUMERO DE AUTORIZACION
FF9F8195-7F7D-4457-8761-55F38FF37ECA
Serie: FF9F8195 Numero de DTF: 2138915943
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 19:46:56
Fecha y hora de certificaci3n: 06-jun-2025 19:46:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 segun cumplimiento del contrato No. 056-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales: ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administraci3n Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el pais que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
M.A. Ingrid Otilia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

FECHA:	30/06/2025
Actividades del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
Nombre del contratista:	MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
Número de Contrato:	056-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Realizar visitas técnicas para observar, analizar y recomendar sobre las oportunidades de mejora de las instalaciones de la infraestructura de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República, para la prestación de servicios hacia los usuarios.

Asesore y realicé visitas a las instalaciones del RENAP en los municipios de Escuintla y Guanagazapa del departamento de Escuintla, los municipios de San Andrés Semetabaj y San Juan La Laguna del departamento de Sololá, el municipio de San Lorenzo del departamento de Suchitepéquez, el municipio de San Pedro Néctar del departamento de Huehuetenango, se analizó y recomendó a los Registradores algunas mejoras en la infraestructura de los inmuebles, para que sea más eficiente el servicio a los usuarios.

2.- Actividad 1.2) Realizar visitas técnicas para búsqueda de inmuebles potenciales para la proyección del traslado para las distintas oficinas que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República, en relación al cambio de los mismos por culminación de contratos administrativos o inconvenientes con la infraestructura de los inmuebles, o bien los nuevos proyectos necesarios para la optimización de los procesos administrativos de la Institución.

Asesore a los registradores de los municipios de Escuintla y Guanagazapa del departamento de Escuintla, el municipio de San Lorenzo del departamento de Suchitepéquez, los municipios de San Andrés Semetabaj y San Juan La Laguna del departamento de Sololá, el municipio de San Mateo del departamento de Quetzaltenango, para verificar los inconvenientes con la infraestructura de los inmuebles, recomendando el traslado de las oficinas del RENAP, a otro inmueble con mejores condiciones para la optimización de los procesos administrativos de la Institución.

3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría Técnica Profesional a requerimiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección o Dirección Administrativa, en relación a la programación y/o ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República.

Brinde asesoría Técnica Profesional al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, en relación a la ejecución del mantenimiento preventivo a las instalaciones del RENAP que ocupa en los municipios de Guanagazapa del departamento de Escuintla, los municipios de San Lorenzo del departamento de



Suchitepequez, haciendo algunas recomendaciones específicamente en temas de mampostería y pintura.

4.- Actividad 1.4). Elaboración de Informes Técnicos a requerimiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección o Dirección Administrativa, en relación a la programación y/o ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República.

Se brindo asesoría y acompañamiento en la elaboración de la calendarización del mantenimiento preventivo y correctivo con el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

5.- Actividad 1.6) Brindar apoyo en la supervisión y reportería de los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

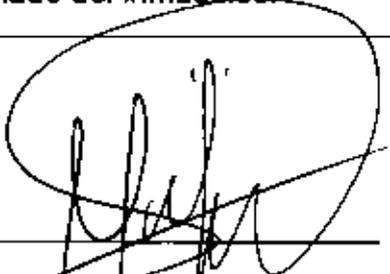
Asesore y supervise las instalaciones nuevas del municipio de Quezada del departamento de Jutiapa, los cuales presentaban avances significativos en los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

6.- Actividad 1.6) Asesorar y apoyar en la planificación, elaboración e implementación de controles sobre los Procesos Administrativos que la unidad de Mantenimiento requiera, en pro de mejorar los procesos internos administrativos y ejecutores.

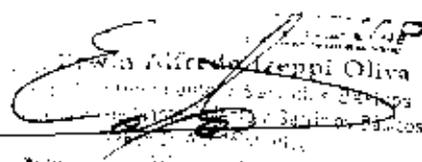
Asesore y supervise los procesos administrativos de requerimiento de mantenimiento y remozamiento de las oficinas del Renap en los municipios de Escuintla y Guanagazapa del departamento de Escuintla, los municipios de San Andrés Semetabaj y San Juan La Laguna del departamento de Solotá, el municipio de San Lorenzo del departamento de Suchitepéquez, el municipio de San Pedro Néctar del departamento de Huehuetenango, ya que se encontraban en malas condiciones.

7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados.

Asesore y supervise al registrador del municipio Quezada del departamento de Jutiapa, asignado por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, en tema del traslado del inmuebles.


F
Manfred Alberto Meigar Padilla

RENAP
Msc. Rafael Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
M.A. Ingrid Gracia Arcantiel Barrios
Subdirectora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
Vo. Bo. **M.A. Ingrid Gracia Arcantiel Barrios**
Dirección Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

3