

54.

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1738765129946	Fecha de Generación: Feb 5, 2025, 8:18 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2025 07:54:39	
Emisor:	6059546	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	410E1097-1D51-4E7F-A1DF-1D806F3D1D3C	
Serie:	410E1097	
Número del DTE:	491867775	
Acuse de recibido:	FCID202520250205T07:54:4006:00410E10971D514E7FA1DF1D806F3D1D3C	
Fecha de la consulta:	05/02/2025 08:18:43	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 05/02/2025 08:18:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6059546
NOMBRE	MANFRED ALBERTO, MELGAR PADILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

3
5

Factura

MANFRED ALBERTO, MELGAR PADILLA
 Nit Emisor: 6059546
 MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
 FINCA PARGA 0-39 C A zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 410E1097-1D51-4E7F-A1DF-1D806F3D1D3C
 Serie: 410E1097 Número de DTE: 491867775
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 07:54:39
 Fecha y hora de certificación: 05-feb-2025 07:54:39
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento del contrato No. 056-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

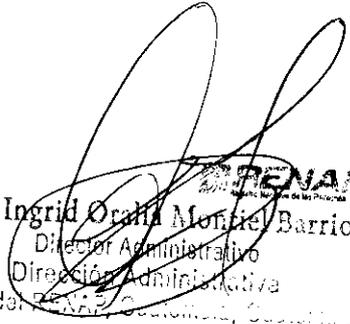


CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción.


M.A. Ingrid Orah Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del SENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
Número de Contrato:	056-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Realizar visitas técnicas para observar, analizar y recomendar sobre las oportunidades de mejora de las instalaciones de la infraestructura de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República, para la prestación de servicios hacia los usuarios.</p> <p>Asesore y realicé visitas a las instalaciones del RENAP en los municipios de Casillas y San Rafael Las Flores del departamento de Santa Rosa, los municipios de San Carlos Alzatate y Mataquescuintla del departamento de Jalapa se analizó y recomendó a los Registradores algunas mejoras en la infraestructura de los inmuebles, para que sea más eficiente el servicio a los usuarios.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Realizar visitas técnicas para búsqueda de inmuebles potenciales para la proyección del traslado para las distintas oficinas que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República, en relación al cambio de los mismos por culminación de contratos administrativos o inconvenientes con la infraestructura de los inmuebles, o bien los nuevos proyectos necesarios para la optimización de los procesos administrativos de la Institución.</p> <p>Asesore a los registradores de los municipios de Casillas y San Rafael Las Flores del departamento de Santa Rosa, los municipios de San Carlos Alzatate y Mataquescuintla del departamento de Jalapa, para verificar los inmuebles para su traslado de las oficinas del RENAP, llegando a la conclusión que no es procedente el traslado ya que las instalaciones se encuentran en óptimas condiciones.</p>
<p>3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría Técnica Profesional a requerimiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección o Dirección Administrativa, en relación a la programación y/o ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República.</p> <p>Brinde asesoría Técnica Profesional al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, en relación a la ejecución del mantenimiento preventivo a las instalaciones del RENAP que ocupa en los municipios de Casillas y San Rafael Las Flores del departamento de Santa Rosa, los municipios de San Carlos Alzatate y Mataquescuintla del departamento de Jalapa haciendo algunas recomendaciones específicamente en temas de mampostería y pintura.</p>

4.- Actividad 1.4). Elaboración de Informes Técnicos a requerimiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección o Dirección Administrativa, en relación a la programación y/o ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República.

Se brindo asesoría y acompañamiento en la elaboración de la calendarización del mantenimiento preventivo y correctivo con el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en la supervisión y reportería de los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesore y supervise las instalaciones de los municipios de Casillas y San Rafael Las Flores del departamento de Santa Rosa, los municipios de San Carlos Alzatate y Mataquescuintla del departamento de Jalapa, los cuales presentaban avances significativos en los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

6.- Actividad 1.6) Asesorar y apoyar en la planificación, elaboración e implementación de controles sobre los Procesos Administrativos que la unidad de Mantenimiento requiera, en pro de mejorar los procesos internos administrativos y ejecutores.

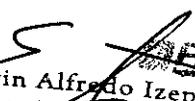
Asesore y supervise los procesos administrativos de requerimiento de mantenimiento y remozamiento de las oficinas del Renap en los municipios de Casillas y San Rafael Las Flores del departamento de Santa Rosa, los municipios de San Carlos Alzatate y Mataquescuintla del departamento de Jalapa.

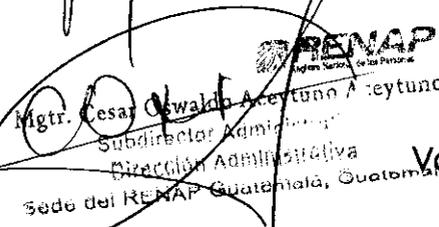
7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados.

Asesore a los registradores en la visita y supervisión realizada, asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, en temas de inmuebles para establecer los requerimientos mínimos que solicita el RENAP, para que se pueda hacer contrato de arrendamiento de los inmuebles.

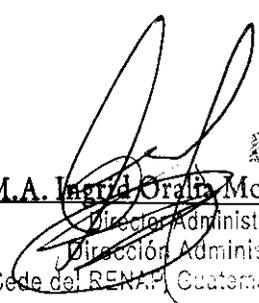
F

Manfred Alberto Melgar Padilla


Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Subdirector de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vg. Bo.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala