

56

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1737599688257</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 22, 2025, 8:34 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2025 19:36:07	
<b>Emisor:</b>	6059546	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 16774.190000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	74A8E4B0-357B-42AB-9E4A-A6D34F9CFD41	
<b>Serie:</b>	74A8E4B0	
<b>Número del DTE:</b>	897270443	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250122T19:36:0806:0074A8E4B0357B42AB9E4AA6D34F9CFD41	
<b>Fecha de la consulta:</b>	22/01/2025 20:34:35	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 22/01/2025 08:34:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6059546
NOMBRE	MANFRED ALBERTO, MELGAR PADILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# Factura

MANFRED ALBERTO, MELGAR PADILLA  
Nit Emisor: 6059546  
MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA  
FINCA PARGA 0-39 C A zona 0, Villa Canales, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
74A8E4B0-357B-42AB-9E4A-A6D34F9CFD41  
Serie: 74A8E4B0 Número de DTE: 897270443  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 19:36:07  
Fecha y hora de certificación: 22-ene-2025 19:36:07  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 según cumplimiento del contrato No. 056-2025	16,774.19	0.00	0.00	16,774.19	IVA 1,797.234643
TOTALES:					0.00	0.00	16,774.19	IVA 1,797.234643

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 presentado al suscrito a entera satisfacción.



**RENAP**  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

FECHA:	31/01/2025
Actividades del Mes:	Del 06/01/2025 al 31/01/2025
Nombre del contratista:	MANFRED ALBERTO MELGAR PADILLA
Número de Contrato:	056-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Realizar visitas técnicas para observar, analizar y recomendar sobre las oportunidades de mejora de las instalaciones de la infraestructura de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República, para la prestación de servicios hacia los usuarios.

Asesore y realicé visitas a las instalaciones del RENAP en lo municipios de San Miguel Petapa, Amatitlán y Villa Nueva y recomendé algunas mejoras de las instalaciones en la infraestructura de los inmuebles, para que sea más eficiente el servicio a los usuarios.

2.- **Actividad 1.2)** Realizar visitas técnicas para búsqueda de inmuebles potenciales para la proyección del traslado para las distintas oficinas que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República, en relación al cambio de los mismos por culminación de contratos administrativos o inconvenientes con la infraestructura de los inmuebles, o bien los nuevos proyectos necesarios para la optimización de los procesos administrativos de la Institución.

Asesore a los registradores de los municipios de San José la Maquina del departamento de Suchitepéquez, San Lorenzo del departamento de San Marcos y El Progreso del departamento de Jutiapa, para verificar los inmuebles para su traslado de las oficinas del RENAP. Recomendando a los registradores que busquen inmuebles potenciales para la proyección del traslado haciendo algunas recomendaciones para su análisis si es o no procedente el traslado.

3.- **Actividad 1.3)** Brindar asesoría Técnica Profesional a requerimiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección o Dirección Administrativa, en relación a la programación y/o ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República.

Brinde asesoría Técnica Profesional al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, en relación a la ejecución del mantenimiento preventivo a las instalaciones del RENAP que ocupa en los municipios de Amatitlán, Villa Nueva y San Miguel Petapa haciendo algunas recomendaciones específicamente en temas de infraestructura y pintura.

**4.- Actividad 1.4).** Elaboración de Informes Técnicos a requerimiento del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirección o Dirección Administrativa, en relación a la programación y/o ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo realizado a las instalaciones de los inmuebles que el RENAP ocupa dentro del perímetro Metropolitano y el Interior de la República.

Se brindo asesoría y acompañamiento en la elaboración de la calendarización del mantenimiento preventivo y correctivo con el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

**5.- Actividad 1.5)** Brindar apoyo en la supervisión y reportería de los proyectos ejecutados por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesore y supervise las instalaciones de los municipios de Amatitlán, Villa Nueva y San Miguel Petapa del departamento de Guatemala, los cuales presentaban avances significativos en los proyecto ejecutado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

**6.- Actividad 1.6)** Asesorar y apoyar en la planificación, elaboración e implementación de controles sobre los Procesos Administrativos que la unidad de Mantenimiento requiera, en pro de mejorar los procesos internos administrativos y ejecutores.

Asesore en la implementación de controles en los procesos internos administrativos y ejecutores según lo requerido por la unidad de Mantenimiento y Servicios Básicos.

**7.- Actividad 1.7)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector o Director Administrativo con relación a los servicios contratados.

Realice la visita y supervisión de inmuebles para establecer si la documentación presentada al RENAP, si cumplen a cabalidad los requisitos para que se pueda hacer contrato de arrendamiento de los inmuebles.

F

**Manfred Alberto Melgar Padilla**

Ing. Erwin Alfredo Izepi Oliva  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala