

56

000005

NIT que Realizó la Consulta: 36651753

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1725462567934	Fecha de Generación: Sep 4, 2024, 9:09 AM
--	--	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 09:07:17
Emisor:	36651753
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5BDB368D-5E40-4143-A9D1-D8AFA547F242
Serie:	5BDB368D
Número del DTE:	1581269315
Acuse de recibido:	FCID202420240904T09:07:1906:005BDB368D5E404143A9D1D8AFA547F242
Fecha de la consulta:	04/09/2024 09:08:09
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 04/09/2024 09:09:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	36651753
NOMBRE	JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

000004

Factura Pequeño Contribuyente

JIMY SANDER, MARROQUÍN CALDERÓN
Nit Emisor: 36651753
JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON
CARRETERA INTERAMERICANA 04 LOTE 6 E zona 4, San Lucas
Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5BDB368D-5E40-4143-A9D1-D8AFA547F242
Serie: 5BDB368D Número de DTE: 1581269315
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:07:17
Fecha y hora de certificación: 04-sep-2024 09:07:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024, según cumplimiento de Contrato No. 056-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: Procede el pago por Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024. Prestados a la suscrita a entera satisfacción.



Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo



RENAP
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

AÑO 2024.

Fecha:	30/09/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024 /
Nombre del contratista:	Jimmy Sander Marroquín Calderón /
Número de Contrato:	056-2024 /
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 /
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas en el Departamento de Compras de la Dirección de Administrativa.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Se participo en reuniones de trabajo con el propósito de definir los mecanismos necesarios para llevar acabo la adquisición bienes, insumos y servicios bajo las diferentes modalidades de compra definidas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el buen funcionamiento del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes de compras que le sean asignados para su revisión.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Se verifico el cumplimiento de los requisitos legales en actas administrativas de iniciación de servicio; acta administrativa de liquidación de contrato; acta administrativa de adjudicación; actas administrativas por pago de servicios; actas administrativas de rectificaciones parciales; actas administrativas de rectificación; acta administrativa de recepción definitiva, Bases de Cotización Pública Bases de Licitación Pública y Términos de Referencia.</p>
<p>4.-Actividad 1.4) Apoyar en el seguimiento de los expedientes que le sean asignados, con la debida diligencia.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Estudio para la categorización y estandarización de diseño de modelo de oficinas del RENAP. (RENAP COT-14-2024). b) Servicio de Cobro por Cuenta de Terceros, para el Registro Nacional de las Personas. (RENAP NESP-01-2024). c) Servicio de monitoreo, entrega y validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, emitidos por el RENAP. (RENAP-ME 03-2024).
<p>5.-Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y del RENAP.</p> <p>Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:</p> <p>Se dio apoyo en la elaboración de los documentos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Bases de Cotización para el Estudio de Prefactibilidad de Implementación de Modernización del Sistema de A/C en la Sede del RENAP. b) Bases de Cotización para el Estudio para la Categorización y Estandarización de Diseño de Modelo de Oficinas del RENAP. c) Bases de Cotización para el Estudio y Rediseño para la Optimización del Espacio Físico en las Instalaciones de la Sede del RENAP. d) Bases de Cotización para el Estudio Diseño y Estandarización Arquitectónica del Modelo del Centro de Impresión. e) Bases de Cotización para el Estudio y Diseño de Ampliación del Sistema de Iluminación de la Sede del RENAP.

6.-Actividad 1.6) Apoyar en la revisión de oficios, providencias, peticiones y demás documentación previa aprobación del Jefe de Compras.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se brindó apoyo en la revisión de los documentos siguientes:

- a) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (283-2024), DE RECTIFICACIÓN DEL ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO CIENTO CINCO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (105-2024).
- b) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (284-2024), DE RECTIFICACIÓN DEL ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS SETENTA Y DOS GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (272-2024).
- c) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (288-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL DIECISEISAVO MES DE SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO OCHENTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS (085-2022).
- d) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (291-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL SEGUNDO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CERO TRES GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (03-2024).
- e) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (294-2024), DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TRESCIENTOS GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS (300-2023).
- f) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (300-2024), DE INICIACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SESENTA GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (60-2024).
- g) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS UNO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (301-2024), DE INICIACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SESENTA Y UNO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (61-2024).
- h) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS DOS GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (302-2024), DE INICIACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CINCUENTA Y NUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (59-2024).
- i) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS CUATRO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (304-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL PRIMER MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TRECE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (13-2024).
- j) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS QUINCE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (315-2024), CORRESPONDIENTE A LA ADJUDICACIÓN DEL EVENTO DE COTIZACIÓN PÚBLICA RENAP COT GUIÓN CERO SEIS GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (RENAP COT-06-2024) DENOMINADO "LICENCIAMIENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA VPN, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
- k) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS DIECISIETE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (317-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL DOCEAVO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TRESCIENTOS DIEZ GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS (310-2023).
- l) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS VEINTIUNO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (321-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL QUINTO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO ONCE GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS (111-2022).
- m) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS VEINTIDÓS GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (322-2024), CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL SEXTO MES DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO CIENTO ONCE GUIÓN DOS MIL VEINTIDÓS (111-2022).
- n) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS VEINTITRÉS GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (323-2024), CORRESPONDIENTE A LA RECEPCIÓN PARCIAL DEL OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SESENTA Y SIETE GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (67-2024).
- o) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS VEINTICUATRO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (324-2024), CORRESPONDIENTE A LA RECEPCIÓN PARCIAL DEL OBJETO DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO SESENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (68-2024).
- p) ACTA ADMINISTRATIVA NÚMERO TRESCIENTOS VEINTICINCO GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO (325-2024), DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO TRESCIENTOS GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS (300-2023).

8.-Actividad 1.8) Informar periódicamente al Jefe de Compras sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se brindo información sobre los procesos de cotización y licitación pública, Negociación entre las entidades del sector público y proveedor único, y otras modalidades relacionados con el Servicio de Cobro por Cuenta

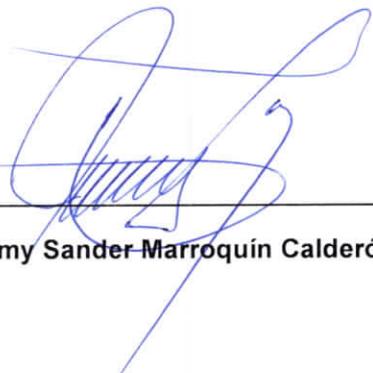
de Terceros, para el Registro Nacional de las Personas, Servicio de monitoreo, entrega y validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, emitidos por el RENAP, Estudio de Prefactibilidad de Implementación de Modernización del Sistema de A/C en la Sede del RENAP, Estudio para la Categorización y Estandarización de Diseño de Modelo de Oficinas del RENAP, Estudio y Rediseño para la Optimización del Espacio Físico en las Instalaciones de la Sede del RENAP, Diagnóstico del Sistema del Cableado Eléctrico en la Sede del RENAP, Diseño y Prefactibilidad para la Utilización de la Energía Fotovoltaica en la Sede del RENAP, Estudio Diseño y Estandarización Arquitectónica del Modelo del Centro de Impresión, Diagnóstico Geográfico de Oficinas del RENAP en el Departamento de Guatemala, Servicio de Soporte para Centro de datos, Diseño del Museo de Identificación Personal, Estudio y Diseño de Ampliación del Sistema de Iluminación de la Sede del RENAP, Licenciamiento de Sistema de Información y Sistema de Aire Acondicionado VRF y Acondicionamiento Ambiental para Archivo Central del Registro Nacional de las Personas.

9.-Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Compras, con relación a los servicios contratados.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

- Se colaboro con inducciones a los integrantes de las Juntas de Cotización, Comisiones Receptoras de Manifestación de Interés y Comisiones Receptora para los procesos siguientes:
 - a) Comisiones Receptoras de los Contratos Administrativos números: 59-2024, 60-2024 y 61-2024 relacionados con la contratación del "SERVICIO DE DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIALES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
 - b) Junta de Cotización RENAP COT-09-2024 denominado "SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE SOFTWARE PARA LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS Y REPORTES, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
 - c) Comisión Receptora de Manifestación de Interés RENAP ME-01-2024 denominado "SISTEMA DE PREPARACIÓN DE DATOS PARA LOS EQUIPOS DE PERSONALIZACIÓN MÜHLBAUER DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-".
 - d) Junta de Cotización RENAP COT-06-2024, para la contratación del "LICENCIAMIENTO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA VPN, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
 - e) Comisión Receptora RENAP LIC-14-2024, denominado "TONER PARA IMPRESORA M404DW".
 - f) Junta de Cotización RENAP COT-03-2024, denominado "SERVICIOS TÉCNICOS PARA DIGITALIZACIÓN, PARA EL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS".
 - g) Comisión Receptora de Manifestación de Interés RENAP ME-02-2024 denominado "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO DEL EQUIPO INTEGRADO MÜHLBAUER SCP1500, UTILIZADO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS PERSONALES DE IDENTIFICACIÓN -DPI- DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS -RENAP-".
 - h) Comisión Receptora RENAP LIC-16-2023, denominado "TÓNER PARA IMPRESORA HP M501DN.
 - i) Comisión Receptora RENAP LIC-17-2023, denominado "PAPEL BOND TAMAÑO CARTA.
- Se brindo apoyo en realizar gestiones ante la Contraloría General de Cuentas.

F



Jimmy Sander Marroquín Calderón



Jefe de Compras
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

