

56 000005

NIT que Realizó la Consulta: 36651753

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1715632986060	Fecha de Generación: May 13, 2024, 2:43 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/05/2024 14:32:26	
Emisor:	36651753	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	86ECDBB0-2BC4-43A1-97F6-4F7406197ABF	
Serie:	86ECDBB0	
Número del DTE:	734282657	
Acuse de recibido:	FCID202420240513T14:32:2706:0086ECDBB02BC443A197F64F7406197ABF	
Fecha de la consulta:	13/05/2024 14:41:32	
Estado:	Activo	

d

000004

Factura Pequeño Contribuyente

JIMY SANDER; MARROQUÍN CALDERÓN
Nit Emisor: 36651753
JIMY SANDER MARROQUIN CALDERON
CARRETERA INTERAMERICANA 04 LOTE 6 E zona 4, San Lucas
Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
86ECDBB0-2BC4-43A1-97F6-4F7406197ABF
Serie: 86ECDBB0 Número de DTE: 734282657
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2024 14:32:26
Fecha y hora de certificación: 13-may-2024 14:32:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024, según cumplimiento de Contrato No. 056-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



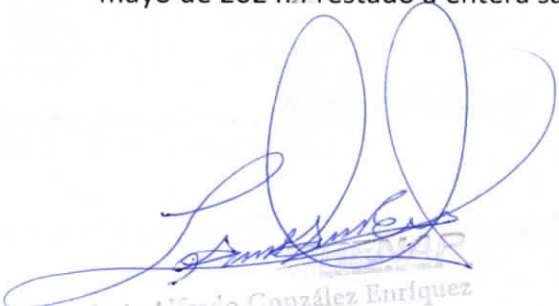
CANCELADO

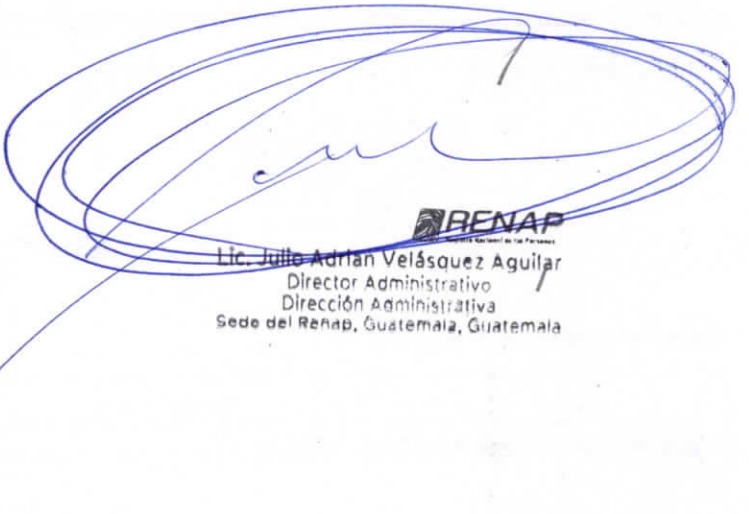
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

000000

RAZÓN: Procede el pago por **Servicios Técnicos**, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 de mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024. Prestado a entera satisfacción. /


Lic. Luis Alfredo González Enríquez
Jefe de Compras
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

000003

AÑO 2024.

Fecha:	31/05/2024
Actividades del Mes:	Del 01/05/2024 al 31/05/2024
Nombre del contratista:	Jimmy Sander Marroquín Calderón
Número de Contrato:	056-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Participar en reuniones periódicas para la coordinación y programación de las actividades que le sean encomendadas en el Departamento de Compras de la Dirección de Administrativa. Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: Se participo en reuniones de trabajo con el propósito de definir los mecanismos necesarios para llevar acabo la adquisición bienes. Insumos y servicios bajo la modalidad de Cotización Pública, Negociación entre las entidades del sector público y Proveedor Único, para el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
2.-Actividad 1.2) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes de compras que le sean asignados para su revisión. Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: Se verifico el cumplimiento de los requisitos legales en actas administrativas de recepción de ofertas y acto público de apertura de plicas; acta administrativa de adjudicación; acta administrativa por liquidación de contrato, actas administrativas por recepciones definitivas, actas administrativas por pago de servicios, actas administrativas de iniciación de servicio, Bases de Cotización Pública y Términos de Referencia.
4.-Actividad 1.4) Apoyar en el seguimiento de los expedientes que le sean asignados, con la debida diligencia. Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados: a) Servicio de Cobro por Cuenta de Terceros, para el Registro Nacional de las Personas. (RENAP NESP-01-2024). b) Servicio de monitoreo, entrega y validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, emitidos por el RENAP. c) Adquisición de Sillas Tipo Presidente para el Registro Nacional de las Personas (RENAP COT-68-2023).
5.-Actividad 1.5) Apoyar en la elaboración y preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentación que requieran las autoridades de la Institución para las diligencias de asuntos de interés del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa y del RENAP.



Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se dio apoyo en la elaboración de los documentos siguientes:

- a) Términos de Referencia para el Servicio de Entrega de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, emitidos por el Registro Nacional de las Personas.
- b) Términos de Referencia para el Servicio de Cobro por Cuenta de Terceros, para el Registro Nacional de las Personas.
- c) Proyecto de Bases de Cotización para la contratación del Estudio para la categorización y estandarización de diseño de modelo de oficinas del RENAP.
- d) Proyecto de Bases de Cotización para la contratación del Diagnóstico del Sistema de Cableado Eléctrico en la Sede del RENAP.

6.-Actividad 1.6) Apoyar En La Revisión De Oficios, Providencias, Peticiones Y Demás Documentación Previa Aprobación Del Jefe De Compras.

Descripción Del Desarrollo De La Actividad Y Los Resultados Entregados:

Se brindó apoyo en la revisión de los documentos siguientes:

- a) Acta Administrativa número ciento cincuenta guion dos mil veinticuatro (150-2024), correspondiente a la prestación del octavo mes del servicio objeto del contrato administrativo número trescientos diez guion dos mil veintitrés (310-2023).
- b) Acta Administrativa número ciento cuarenta y nueve guion dos mil veinticuatro (149-2024), correspondiente a la prestación del séptimo mes del servicio objeto del contrato administrativo número trescientos diez guion dos mil veintitrés (310-2023).
- c) Acta Administrativa número ciento cuarenta y seis guion dos mil veinticuatro (146-2024), de confirmación de decisión original, de las actuaciones emitidas por la junta de cotización en acta número cero noventa y ocho guion dos mil veinticuatro (098-2024).
- d) Acta Administrativa número ciento cuarenta y cuatro guion dos mil veinticuatro (144-2024), de rectificación y aclaración de las actas administrativas números: trescientos seis guion dos mil veintitrés (306-2023), correspondiente a la recepción de los bienes objeto del contrato administrativo número ciento veintinueve guion dos mil veintidós (129-2022), y cero noventa y cuatro guion dos mil veinticuatro (094-2024).
- e) Acta Administrativa número ciento treinta y nueve guion dos mil veinticuatro (139-2024), correspondiente a la recepción del tercer mes de servicio, objeto del contrato administrativo número trescientos veinticuatro guion dos mil veintitrés (324-2023).
- f) Acta Administrativa número ciento treinta y ocho guion dos mil veinticuatro (138-2024), de iniciación del servicio objeto del contrato administrativo número dieciocho guion dos mil veinticuatro (18-2024).
- g) Acta Administrativa número ciento treinta y siete guion dos mil veinticuatro (137-2024), de iniciación del servicio objeto del contrato administrativo número diecisiete guion dos mil veinticuatro (17-2024).
- h) Acta Administrativa número ciento treinta y tres guion dos mil veinticuatro (133-2024), correspondiente a la prestación del treceavo mes del servicio del objeto del contrato administrativo número cero ochenta y cinco guion dos mil veintidós (085-2022).

8.-Actividad 1.8) Informar periódicamente al Jefe de Compras sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas, cuando le sea requerido.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

Se brindo información sobre los procesos de cotización pública, Negociación entre las entidades del sector público y proveedor único, relacionados con el Servicio de Cobro por Cuenta de Terceros, para el Registro Nacional de las Personas, Servicio de monitoreo, entrega y validación de DPI en Consulados y Domicilios en el Extranjero, emitidos por el RENAP, Estudio para la categorización y estandarización de diseño de

modelo de oficinas del RENAP, y Diagnóstico del Sistema de Cableado Eléctrico en la Sede del RENAP, los cuales son requeridos por las distintas Direcciones del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

9.-Actividad 1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Compras, con relación a los servicios contratados.

Descripción del desarrollo de la actividad y los resultados entregados:

- Se colaboro con inducciones a los integrantes de las Juntas de Cotización, Comisiones Receptora y Comisiones Receptoras y Liquidadoras, para los procesos siguientes:
 - a) Comisión Receptora y Liquidadora RENAP ME-02-2021 "Servicio de entrega de DPI en consulados y domicilios en el extranjero, emitidos por el Registro Nacional de las Personas".
 - b) Comisión Receptora RENAP COT-36-2023 "Servicio de impresión de documentos".
 - c) Junta De Cotización RENAP COT-01-2024 "Servicio de entrega de DPI a domicilio a nivel nacional Registro Nacional de las Personas".

F

Jimmy Sander Marroquín Calderón

Lic. Luis Alfredo González Enriquez
Jefe de Compras
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala