

 SOPREINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768876448927	Fecha de Generación: Jan 19, 2026, 8:34 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 20:29:56	
Emisor:	2382598	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HUGO FERNANDO SAY MUTZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 19354.840000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E9D56C48-776D-466E-B91A-B7372AB1535B	
Serie:	E9D56C48	
Número del DTE:	2003650158	
Acuse de recibido:	FCID202620260119T20:29:5606:00E9D56C48776D466EB91AB7372AB1535B	
Fecha de la consulta:	19/01/2026 20:31:57	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 19/01/2026 08:32:08 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2382598
NOMBRE	HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO FERNANDO , SAY MUTZ

Nit Emisor: 2382598

HUGO FERNANDO SAY MUTZ

6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E9D56C48-776D-466E-B91A-B7372AB1535B

Serie: E9D56C48 Número de DTE: 2003650158

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 20:29:56

Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 20:29:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato No. 055-2026	19,354.84	0.00	0.00	19,354.84	
			TOTALES:		0.00	0.00	19,354.84	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



170837



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 02/01/2026 AL 31/01/2026 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.



RENAP
www.renap.gob.gt - Oficina Central de los Pueblos
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2026

FECHA.	31 de enero del 2026
ACTIVIDADES DEL MES:	02/01/2026 al 31/01/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	055-2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	02/01/2026 al 31/12/2026
RENGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. ACTIVIDAD 1.1).** Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.

Asesore en la supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de Mixco del departamento de Guatemala y municipios de Magdalena Milpas Altas y Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades de los lugares visitados, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.

- 2. ACTIVIDAD 1.2).** Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.

Asesore en la coordinación y visita a los jefes de la Policía Nacional Civil de los municipios visitados, principalmente con el jefe de la subestación de santa Lucia Milpas Altas ya que este municipio ha tenido altas tasas de homicidios, extorsiones y robos, por lo que se recomendó hacer recorridos y tener presencia frente a nuestra sede para evitar actos delincuenciales que afecten a nuestro personal; se pidió también que atiendan las llamadas cuando se solicite apoyo, aunque por el momento ninguna sede a tenido incidentes mayores pero está latente hechos relacionados a robo y extorsión. por lo que se solicitó a los jefes de la PNC mantener presencia constante en los alrededores de las sedes del RENAP.

- 3. ACTIVIDAD 1.3).** Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.

Asesore en procesos de implementación de medios de seguridad al personal del RENAP, haciendo énfasis en que los protocolos de seguridad deben conocerse y aplicarse para que cualquier amenaza a nuestro personal o instalaciones pueda darse la respuesta adecuada apoyándonos en las autoridades del lugar, tomando en cuenta que las extorsiones y robos están proliferando en casi todo el país, por lo que se pidió a los señores registradores y guardianes estén siempre atentos, aunque cada lugar tiene diferente tipo de personajes y problemas lo que hace que algunas actividades delincuenciales sean más peligrosas que otras, pero se insistió que sigan los procedimientos establecidos para solucionar de forma adecuada cualquier incidente y de esa forma garantizar la seguridad del personal que labora y personal que se presenta hacer trámites al RENAP; Se hizo énfasis en cumplir protocolos de seguridad para cerrar la sede, que todos los dispositivos de seguridad queden bien colocados para evitar ingreso de personas a cometer hechos delictivos; se recomienda colocar alarma en las sedes visitadas, para reforzar la seguridad ante el riesgo constante de robo.

4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.
Se realizo revisión de los protocolos de seguridad de acuerdo a la incidencia de cada uno de los lugares visitados hablando con los registradores y guardianes de las respectivas sedes, para saber cuáles podrían ser los casos más peligrosos que puedan determinar cambios en los protocolos, pero se determinó que estos cumplen su función, toda vez que nuestra función se desarrolla dentro de nuestras instalaciones y que está determinada cual es nuestra participación, ya que al haber casos graves toma parte ya la autoridad respectiva que es la que se hace cargo del desarrollo posterior; Se hizo énfasis en que deben repasar y tener presente las acciones que deben aplicar en cada problema relacionado con incidentes relacionados con seguridad.

5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.

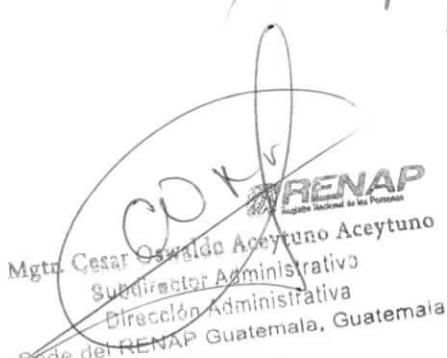
Se recomendó después de las visitas a las sedes del RENAP y tomando en cuenta la situación delictiva en algunos municipios visitados donde la delincuencia la catalogan como extremadamente alta o preocupantemente alta, que se debe de colocar alarma en cada una de las sedes del RENAP para detectar y neutralizar intenciones de robo; que se coloquen lámparas con sensores de movimiento para que detecten movimientos sospechosos y se activen automáticamente para neutralizar cualquier ingreso no autorizado; otro tema de prevención es la colocación de detectores de humo, esto para detectar cambio de temperatura en el ambiente y actuar de forma inmediata ante el riesgo de algún incendio; lo recomendado es para proteger de forma adecuada al personal, instalaciones y equipo del RENAP.

6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.

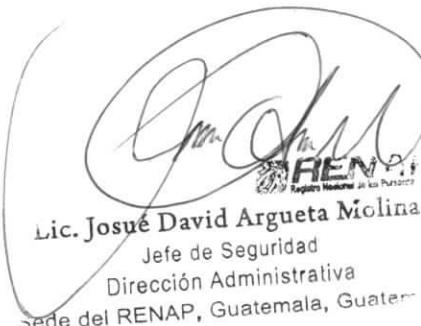
Se aprovecho la visita a las sedes del RENAP para visitar a los jefes de las policías municipales y policías municipales de tránsito de los respectivos municipios para solicitar apoyo en cuanto a control de tráfico y donde es posible colocar señales verticales como moderar el límite de seguridad y señales horizontales como pasos peatonales, para proteger a nuestro personal y personal visitante.



HUGO FERNANDO SAY MUTZ



Mgtr. Cesar Osvaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Oralin Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala