

55 1

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/09/2024 10:33:22
Emisor:	82514968 - DANIEL ALFONSO, CRUZ HERNÁNDEZ
Establecimiento:	5 - LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	474B4339-3E74-442D-9209-0CC373F59ED0
Serie:	474B4339
Número del DTE:	1047807021
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240904T10:33:2306:00474B43393E74442D92090CC373F59ED0
Fecha de la consulta:	04/09/2024 10:37:58

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

3

# Factura

DANIEL ALFONSO, CRUZ HERNÁNDEZ  
 Nit Emisor: 82514968  
 LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNANDEZ  
 9 AVENIDA ZONA 9 1-90 EDIFICIO EDIFICO MASVAL, zona 9,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 474B4339-3E74-442D-9209-0CC373F59ED0  
 Serie: 474B4339 Número de DTE: 1047807021  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 10:33:22  
 Fecha y hora de certificación: 04-sep-2024 10:33:22  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 segun cumplimiento del contrato No. 055-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO.



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:**

Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1/09/2024 al 30/09/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**M.A. INGRID ORALIA MONTIEL BARRIOS**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/09/2024 al 30/09/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Daniel Alfonso Cruz Hernández</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>055-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de información solicitada al departamento de servicios electrónicos por dependencias internas y externas previo a la firma de la dirección administrativa con el fin que contengan información confiable y dentro del marco de ley.**

Se brindo apoyo en la revisión de documentación de expedientes internos del Departamento de Servicios Electrónicos a la Dirección de Asesoría Legal correspondientes al mes de septiembre.

**2.-Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de la documentación que presenten las diferentes empresas y entidades estatales para la prestación de servicios electrónicos.**

Se apoyo en la revisión de la documentación de las empresas privadas nacionales siendo las siguiente: CARRO FÁCIL,S.A, ASEGURADORA CONFIO,S.A, SPTM VIVIENDA ADMINISTRACION, S.A, GPS TECNOLOGIA, S.A, en la conformación de sus expedientes para la adquisición de los servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad correspondientes al mes de agosto.

**3.-Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en verificar el cumplimiento de Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad para conformar los expedientes de las diferentes empresas y entidades.**

Se asesoro al personal del departamento de servicios electrónicos para el traslado de requisitos que las entidades deben cumplir para la conformación de expediente en relación a la documentación que establece el Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad correspondientes al mes de septiembre.

Se apoyo en el asesoramiento a la entidad nacional, transunion, via zoom en relación a los requisitos que deben cumplir si el representante legal cambia y poder continuar con los servicios de identidad y consulta de identidad.

4.-Actividad 1.4) Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en las opiniones técnicas que realicen sobre convenios, servicios y cualquier otro aspecto que se requiera.

Se asesoro al departamento de servicios electrónicos respecto a los requisitos de la empresa extranjera IAFIS y BECOME DIGITAL para la adquisición de los servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad.

5.-Actividad 1.5) Participar en las Reuniones que le sean asignadas, así como las mesas de técnicas que sea necesario representar a la Dirección administrativa.

Se apoyo al departamento de servicios electrónicos en el ofrecimiento de los servicios a las diferentes empresas privadas y entidades estatales.

Se apoyo en dar asesoría en el cumplimiento del manual de normas y procedimientos, de los servicios a las diferentes empresas privadas y entidades estatales correspondientes al mes de agosto.

6.- Actividad 1.6) Atender consultas del personal del Departamento de Servicios Electrónicos que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.

Se apoyo a las consultas relativas a las entidades extranjeras que requieren los servicios electrónicos para tener información sobre la documentación que deben tener para conformación de su expediente.

  
\_\_\_\_\_  
DANIEL ALFONSO CRUZ HERNÁNDEZ

  
\_\_\_\_\_  
Mgtr. Katherine Michelle Resales Calvillo  
Jefe de Servicios Electrónicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.   
\_\_\_\_\_  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala