

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759683135776	Fecha de Generación: Oct 5, 2025, 10:52 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 10:33:24	
Emisor:	19973462	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	A11DCA61-B41C-40A0-A1BE-3DE69FFC4859	
Serie:	A11DCA61	
Número del DTE:	3021750432	
Acuse de recibido:	FCID202520251005T10:33:2506:00A11DCA61B41C40A0A1BE3DE69FFC4859	
Fecha de la consulta:	05/10/2025 10:48:40	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

SÍ PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 05/10/2025 10:52:17 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	19973462
NOMBRE	BESNIER OTTONIEL, JUÁREZ VÉLIZ

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO



DATOS DEL RTU PENDIENTES DE ACTUALIZAR

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

DATOS DEL RTU PENDIENTES DE ACTUALIZAR

- La última actualización fue el día 07/12/2024
- Para actualizar tus datos utilizar el formulario "Actualización de Datos" Publicado en Agencia Virtual, ingresa con tu Usuario y Contraseña, si no tienes Usuario y Contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> y en la Agencia Virtual selecciona la opción "Solicitar Usuario" luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

BESNIER OTTONIEL , JUÁREZ VÉLIZ

Nit Emisor: 19973462

BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ

5 CALLE 8-33 A zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A11DCA61-B41C-40A0-A1BE-3DE69FFC4859

Serie: A11DCA61 Número de DTE: 3021750432

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 10:33:24

Fecha y hora de certificación: 05-oct-2025 10:33:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo 01/10/2025 al 31/10/2025, según cumplimiento del contrato número 054-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IV A 2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IV A 2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO 



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025, presentando al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.


RENAP
REPARTO NACIONAL DE LOS PENSIONADOS
M.A. Ingrid Oitalia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/10/2025
Actividades del Mes:	Del 01/10/2025 al 31/10/2025
Nombre del Contratista:	Besnier Ottoniel Juárez Véliz
Número de Contrato:	054-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en el seguimiento de expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento.

Asesore a la unidad de mensajería, elaborando rutas estratégicas para el reparto de la documentación a distintas entidades del estado e identificar prioridades dentro de las rutas para atender emergencias que puedan suceder, en instituciones que nos marcan un plazo de entrega, para poder cumplir con dicho requerimiento.

- 2. Actividad 1.2)** Brindar apoyo en los diferentes procesos del Departamento de Servicios Generales, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión operativa del mismo.

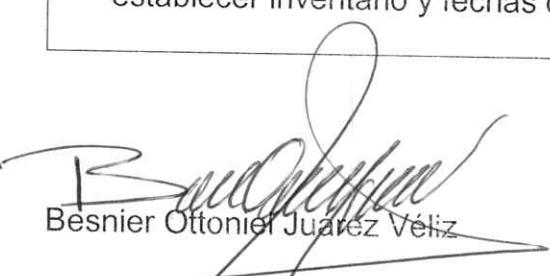
Asesore en la unidad de limpieza, estableciendo sectores y horarios para la realización de la limpieza en el edificio central, así como velar por el cumplimiento de diversas instrucciones giradas por la Jefatura del Departamento.

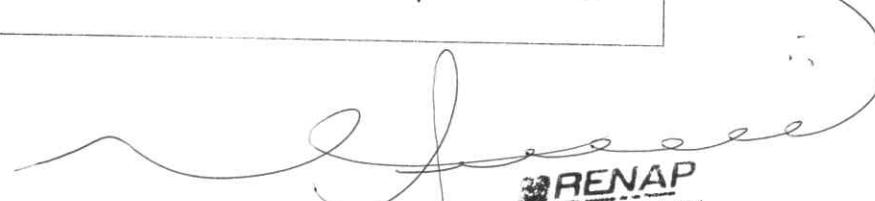
- 3. Actividad 1.3)** Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales.

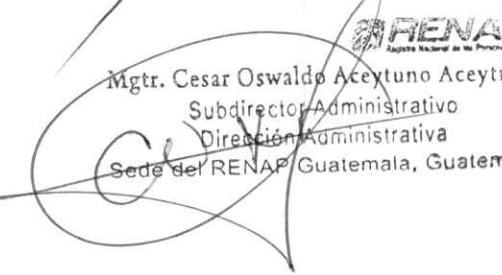
Asesore en estrategias para traslados del Documentos Personal de Identificación, como también se asesoró en darle seguimiento oportuno a los casos que presentan inconvenientes en la entrega de DPI y darles una solución oportuna, para la satisfacción de la persona que requiere su documento de identificación personal.

- 4. Actividad 1.4)** Realizar otras actividades que el jefe de Servicios Generales, Subdirector o director Administrativo asigne.

Asesore, por instrucciones del jefe de Servicios Generales, al Almacén para establecer inventario y fechas de vencimientos de productos perecederos.


Besnier Ottoniel Juárez Véliz


RENAP
Lic. Carlos Rolando Solares del Cid
Jefe de Servicios Generales
Dirección Administrativa
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
M.A. Ingrid Orla Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala