

54.

 SERVICIO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1749654879768	Fecha de Generación: Jun 11, 2025, 9:14 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2025 16:44:09		
Emisor:	19973462		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	2D924B5F-8C58-4E97-9B9E-12C917B6EBC8		
Serie:	2D924B5F		
Número del DTE:	2354597527		
Acuse de recibido:	FCID202520250610T16:44:1006:002D924B5F8C584E979B9E12C917B6EBC8		
Fecha de la consulta:	11/06/2025 09:14:35		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		

10

10



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/06/2025 09:14:47 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19973462
NOMBRE	BESNIER OTTONIEL, JUÁREZ VÉLIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

1

2

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

1

2

Factura

BESNIER OTTONIEL, JUÁREZ VÉLIZ
NIT Emisor: 19973462
BESNIER OTTONIEL JUÁREZ VELIZ
5 CALLE 8-33 Zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D924B5F-8C58-4E97-9B9E-12C917B6EBC8
Serie: 2D924B5F Número de DTE: 2354597527
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 16:44:09
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2025 16:44:09
Moneda: GTQ

#No	B.S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo 01/06/2025 al 30/06/2025, según cumplimiento del contrato número 054-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 12.00%
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 12.00%

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

[Handwritten signature]

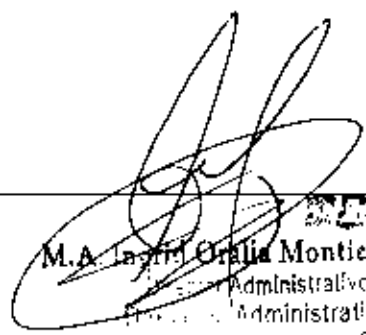


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, Según informe de actividades
Realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025,
Presentado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____


M.A. Ingrid Oralia Montiel Larcos
Jefe de Oficina Administrativa
Procuraduría Administrativa
Sede de la Procuraduría General del Estado

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

FECHA:	30/06/2025
Actividades del Mes:	Del 01/06/2025 al 30/06/2025
Nombre del Contratista:	Besnier Ottoniel Juárez Véliz
Número de Contrato:	054-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en el seguimiento de expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento.

Asesore a la unidad de mensajería, elaborando rutas estratégicas para el reparto de la documentación a distintas entidades del estado e identificar prioridades dentro de las rutas para atender emergencias que puedan suceder, en instituciones que nos marcan un plazo de entrega, para poder cumplir con dicho requerimiento.

- Actividad 1.2)** Brindar apoyo en los diferentes procesos del Departamento de Servicios Generales, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión operativa del mismo.

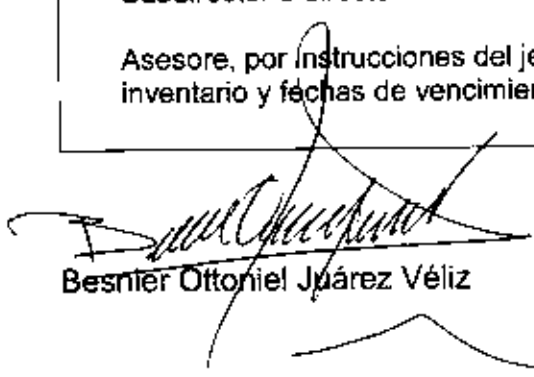
Asesore en la unidad de limpieza, estableciendo sectores y horarios para la realización de la limpieza en el edificio central, así como velar por el cumplimiento de diversas instrucciones giradas por la Jefatura del Departamento.

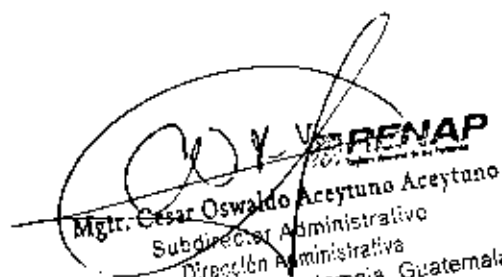
- Actividad 1.3)** Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales.

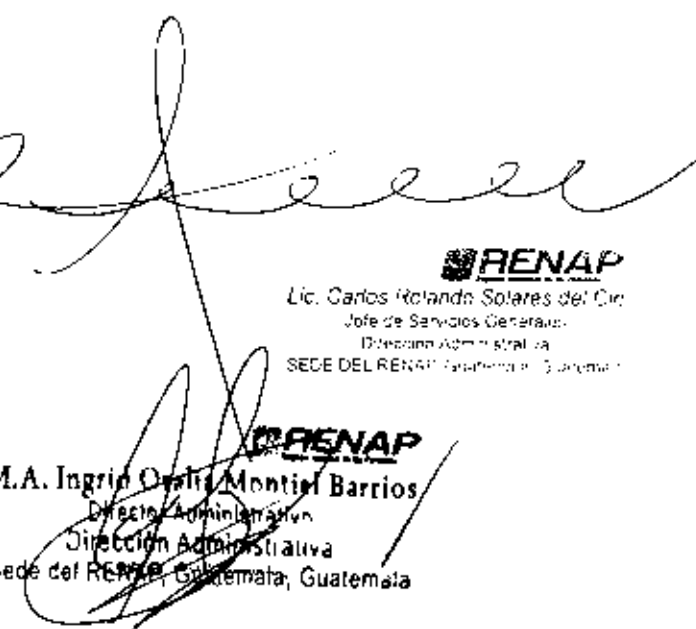
Asesore en estrategias para traslados del Documentos Personal de Identificación, como también se asesoró en darle seguimiento oportuno a los casos que presentan inconvenientes en la entrega de DPI y darles una solución oportuna, para la satisfacción de la persona que requiere su documento de identificación personal.

- Actividad 1.4)** Realizar otras actividades que el jefe de Servicios Generales, Subdirector o director Administrativo asigne.

Asesore, por instrucciones del jefe de Servicios Generales, al Almacén para establecer inventario y fechas de vencimientos de productos perecederos.


Besnier Ottoniel Juárez Véliz


RENAP
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
M.A. Ingrid Orally Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Lic. Carlos Rolando Solares del Ciro
Jefe de Servicios Generales
Dirección Administrativa
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

1

2