

54.

5

Informacion del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/02/2025 10:57:59
Emisor:	19973462 - BESNIER OTTONIEL, JUÁREZ VÉLIZ
Establecimiento:	2 - BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	23488508-235D-4C2C-B92A-1D7DE56BB8CC
Serie:	23488508
Número del DTE:	593316908
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250211T10:57:5906:0023488508235D4C2CB92A1D7DE56BB8CC
Fecha de la consulta:	11/02/2025 10:59:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Cancelado



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/02/2025 08:16:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19973462
NOMBRE	BESNIER OTTONIEL, JUÁREZ VÉLIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

BESNIER OTTONIEL, JUÁREZ VÉLIZ
 Nit Emisor: 19973462
BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ
 5 CALLE 8-33 A zona 1, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 23488508-235D-4C2C-B92A-1D7DE56BB8CC
 Serie: 23488508 Número de DTE: 593316908
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 10:57:59
 Fecha y hora de certificación: 11-feb-2025 10:57:59
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo 01/02/2025 al 28/02/2025, según cumplimiento del contrato número 054-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142,857.143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142,857.143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



cancelado

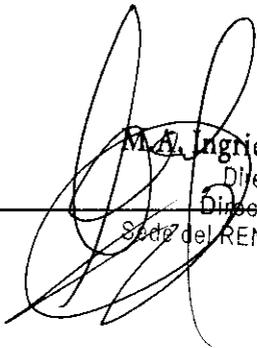
Besnier

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025, presentando al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. _____



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del Contratista:	Besnier Ottoniel Juárez Véliz
Número de Contrato:	054-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en el seguimiento de expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento.

Asesore a la unidad de mensajería, elaborando rutas estratégicas para el reparto de la documentación a distintas entidades del estado e identificar prioridades dentro de las rutas para atender emergencias que puedan suceder, en instituciones que nos marcan un plazo de entrega, para poder cumplir con dicho requerimiento.

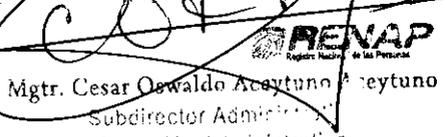
2. Actividad 1.2) Brindar apoyo en los diferentes procesos del Departamento de Servicios Generales, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión operativa del mismo.

Asesore en la unidad de limpieza, estableciendo sectores y horarios para la realización de la limpieza en el edificio central, así como velar por el cumplimiento de diversas instrucciones giradas por la Jefatura del Departamento.

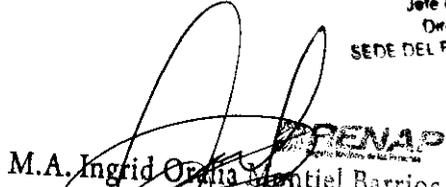
3. Actividad 1.3) Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales.

Asesore en estrategias para traslados del Documentos Personal de Identificación, como también se asesoró en darle seguimiento oportuno a los casos que presentan inconvenientes en la entrega de DPI y darles una solución oportuna, para la satisfacción de la persona que requiere su documento de identificación personal.


Besnier Ottoniel Juárez Véliz


Mgtr. Cesar Oswaldo Acayutuno Freytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Lic. Carlos Rolando Solares del Cid
Jefe de Servicios Generales
Dirección Administrativa
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Orta Mantiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala