


NIT que Realizó la Consulta: 19973462

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764599784405	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 8:36 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	22/12/2025 08:30:32		
Emisor:	19973462		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9B7112CE-7B67-4573-8678-AAF118FE049E		
Serie:	9B7112CE		
Número del DTE:	2070365555		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:30:3206:009B7112CE7B6745738678AAAF118FE049E		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:33:32		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



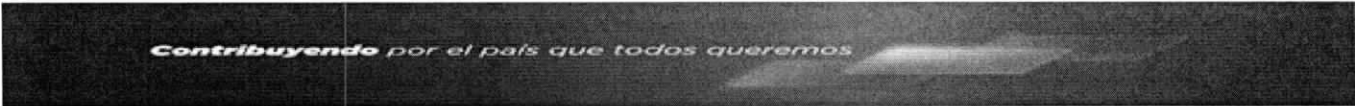
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 08:35:48 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19973462
NOMBRE	BESNIER OTTONIEL, JUÁREZ VÉLIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

BESNIER OTTONIEL , JUÁREZ VÉLIZ
Nit Emisor: 19973462
BESNIER OTTONIEL JUAREZ VELIZ
5 CALLE 8-33 A zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B7112CE-7B67-4573-8678-AAF118FE049E
Serie: 9B7112CE Número de DTE: 2070365555
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 08:30:32
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:30:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento del contrato número 054-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, presentando al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



M.A. Ingrid Ordoñez Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAF, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del Contratista:	Besnier Ottoniel Juárez Véliz
Número de Contrato:	054-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

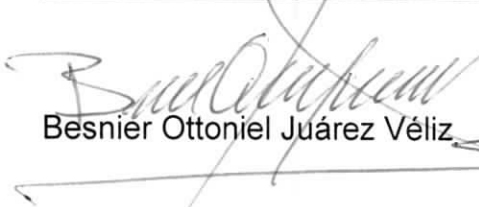
- Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en el seguimiento de expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento.

Asesore a la unidad de mensajería, elaborando rutas estratégicas para el reparto de la documentación a distintas entidades del estado e identificar prioridades dentro de las rutas para atender emergencias que puedan suceder, en instituciones que nos marcan un plazo de entrega, para poder cumplir con dicho requerimiento.
- Actividad 1.2)** Brindar apoyo en los diferentes procesos del Departamento de Servicios Generales, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión operativa del mismo.


Asesore en la unidad de limpieza, estableciendo sectores y horarios para la realización de la limpieza en el edificio central, así como velar por el cumplimiento de diversas instrucciones giradas por la Jefatura del Departamento.
- Actividad 1.3)** Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales.

Asesore en estrategias para traslados del Documentos Personal de Identificación, como también se asesoró en darle seguimiento oportuno a los casos que presentan inconvenientes en la entrega de DPI y darles una solución oportuna, para la satisfacción de la persona que requiere su documento de identificación personal.
- Actividad 1.4)** Realizar otras actividades que el jefe de Servicios Generales, Subdirector o director Administrativo asigne.

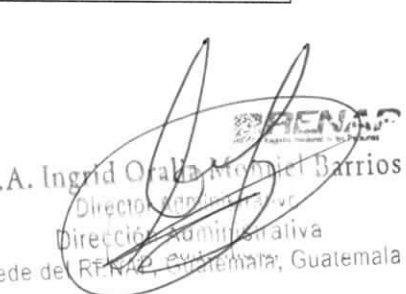
Asesore, por instrucciones del jefe de Servicios Generales, al Almacén para establecer inventario y fechas de vencimientos de productos perecederos.



Besnier Ottoniel Juárez Véliz



Mgr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



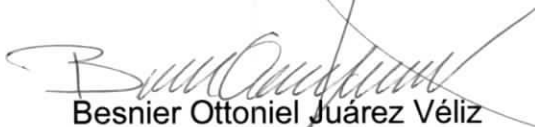
M.A. Ingrid Orala Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 054-2025.


FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Besnier Ottoniel Juárez Véliz
Número de Contrato:	054-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

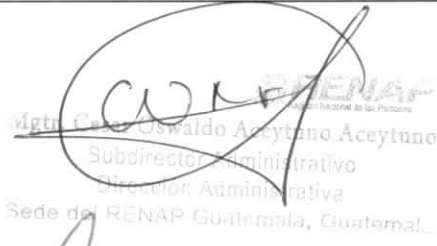
<p>Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en el seguimiento de expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento;</p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión de documentos recibidos en el área de Servicios Generales.
<p>Actividad 1.2) Brindar apoyo en los diferentes procesos del Departamento de Servicios Generales, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión operativa del mismo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a bodega de inventario de insumos del RENAP.
<p>Actividad 1.3) Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales;</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo logístico a mensajería.
<p>Actividad 1.4) Asistir a reuniones convocadas por el Departamento de Servicios Generales, donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma;</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaboración logística a la recepción de documentos, en recepción de cede central RENAP.
<p>Actividad 1.5) Asesorar en la elaboración de informes solicitados por la Dirección o Subdirección Administrativa, de conformidad con los lineamientos establecidos por el jefe de Departamento;</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaboración de logística de pilotos.
<p>Actividad 1.6) Asesorar y acompañar el proceso de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Generales, a solicitud del jefe del Departamento;</p> <ul style="list-style-type: none">• Colaboración de logística de vehículos.
<p>Actividad 1.7) Realizar otras actividades que el jefe de Servicios Generales, subdirector o director Administrativo asigne.</p> <ul style="list-style-type: none">• Participación en procesos de seguros de vehículos.



Besnier Ottoniel Juárez Véliz



M.A. Ingrid Oxalia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



RENAP
Miguel César Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 054-2025.

Actividad 1.1) Asesorar y apoyar en el seguimiento de expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento;

- Se reviso veinticinco documentos del área de servicios generales.

Actividad 1.2) Brindar apoyo en los diferentes procesos del Departamento de Servicios Generales, con el propósito de contribuir a la mejora de la gestión operativa del mismo:

- Se visito en cincuenta oportunidades la bodega de insumos para revisar el inventario.

Actividad 1.3) Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales;

- En ocho ocasiones se coordinó la logística de mensajería.

Actividad 1.4) Asistir a reuniones convocadas por el Departamento de Servicios Generales, donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma;

- Se colaboro en once ocasiones la recepción de documentos.

Actividad 1.5) Asesorar en la elaboración de informes solicitados por la Dirección o Subdirección Administrativa, de conformidad con los lineamientos establecidos por el jefe de Departamento;

- En seis ocasiones se colaboró con pilotos de la institución.

Actividad 1.6) Asesorar y acompañar el proceso de actualización del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Servicios Generales, a solicitud del jefe del Departamento;

- En ocho ocasiones se colaboró con la logística de vehículos.

Actividad 1.7) Realizar otras actividades que el jefe de Servicios Generales, subdirector o director Administrativo asigne.

- En tres ocasiones se participó en el proceso de seguros de vehículos.


Besnier Ottoniel Juárez Véliz


M. A. Ingrid Orta Menti Barrios
Subdirectora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAF, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Orta Menti Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAF, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025-326

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Besnier Ottoniel Juárez Véliz
CUI: 1969602230205
NIT: 19973462
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección Administrativa

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025




Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala