

53

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762192109943</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 3, 2025, 11:48 AM</b>
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:46:15	
Emisor:	96146435	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	54C47701-8FAB-4BA8-A32F-2FC62B9A2FFE	
Serie:	54C47701	
Número del DTE:	2410367912	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T11:46:1606:0054C477018FAB4BA8A32F2FC62B9A2FFE	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 11:47:51	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 11:48:17 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96146435
NOMBRE	ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CECILIA GUADALUPE , ORELLANA DELGADO  
Nit Emisor: 96146435  
ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE  
CAYALA, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
54C47701-8FAB-4BA8-A32F-2FC62B9A2FFE  
Serie: 54C47701 Número de DTE: 2410367912  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 11:46:15  
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 11:46:16  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante periodo comprendido 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento contrato No.053-2025----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado  
Arquitecta  
Colegiado No. 6483



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025	
FECHA:	30/11/2025 ✓
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/11/2025 AL 30/11/2025 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO ✓
NÚMERO DE CONTRATO:	053-2025 ✓
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES ✓
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</b>
Se elaboró levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 285 del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, del departamento de Totonicapán. ✓ Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento. ✓
<b>1.2 Asesorar técnicamente en la elaboración y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana.</b>
Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto. ✓ Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.50 del municipio de Guastatoya, del departamento de El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos. ✓
Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto. ✓ Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.52 del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan, del departamento de El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos. ✓
Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto. ✓ Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos. ✓

Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.

Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.53 Sansare, del departamento El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

**1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.**

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.50 del municipio de Guastatoya, del departamento de El Progreso por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.52 del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan, del departamento de El Progreso, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.


Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.53 Sansare, del departamento El Progreso, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F.   
Arq. Ana Cecilia Guadalupe  
Orellana Delgado

  
Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

  
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Ciudad Panzós, Guatemala

  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala