

53

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SAT SOPREINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762192109943	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 11:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 11:46:15	
Emisor:	96146435	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	54C47701-8FAB-4BA8-A32F-2FC62B9A2FFE	
Serie:	54C47701 /	
Número del DTE:	2410367912 /	
Acuse de recibido:	FCID202520251103T11:46:1606:0054C477018FAB4BA8A32F2FC62B9A2FFE	
Fecha de la consulta:	03/11/2025 11:47:51	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 11:48:17 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96146435
NOMBRE	ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CECILIA GUADALUPE , ORELLANA DELGADO

Nit Emisor: 96146435

ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO

BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE CAYALA, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

54C47701-8FAB-4BA8-A32F-2FC62B9A2FFE

Serie: 54C47701 Número de DTE: 2410367912

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:46:15

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 11:46:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante periodo comprendido 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento contrato No.053-2025----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Arquitecta
Colegiado No. 6483



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROcede EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



M.A. Ingrid Oraña Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
Registro Nacional de las Personas

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
AÑO 2025	
FECHA:	30/11/2025
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/11/2025 AL 30/11/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	053-2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06/01/2025 al 31/12/2025
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</p> <p>Se elaboró levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 285 del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, del departamento de Totonicapán.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento.</p>
<p>1.2 Asesorar técnicamente en la elaboración y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana.</p> <p>Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.</p> <p>Se recopilo información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.50 del municipio de Guastatoya, del departamento de El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.</p> <p>Se recopilo información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.52 del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan, del departamento de El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.</p> <p>Se recopilo información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>

Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.

Se recopilo información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.53 Sansare, del departamento El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.50 del municipio de Guastatoya, del departamento de El Progreso por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.52 del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan, del departamento de El Progreso, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

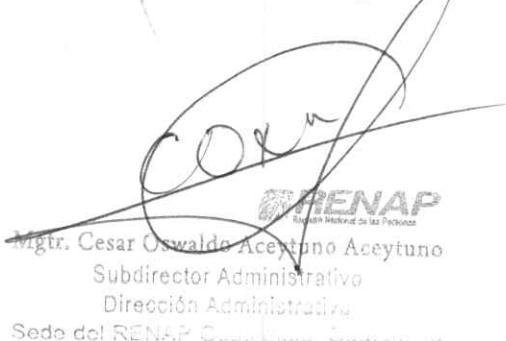
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.53 Sansare, del departamento El Progreso, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F.



Arq. Ana Cecilia Guadalupe
Orellana Delgado



Mgtr. Cesar Osvaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Ing. Erwin Alfredo Izepi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Ortíz Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala