

53

6

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1741629977020	Fecha de Generación: Mar 10, 2025, 12:06 PM
--	--	---

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2025 12:01:08
Emisor:	96146435
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D16DF700-24B8-4F52-85CF-465735D556A4
Serie:	D16DF700
Número del DTE:	616058706
Acuse de recibido:	FCID202520250310T12:01:0906:00D16DF70024B84F5285CF465735D556A4
Fecha de la consulta:	10/03/2025 12:06:15
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

NIT que Realizó la Consulta: 52469050



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/03/2025 12:07:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96146435
NOMBRE	ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 D16DF700-24B8-4F52-85CF-465735D556A4
 Serie: D16DF700 Número de DTE: 616058706
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 12:01:08
 Fecha y hora de certificación: 10-mar-2025 00:01:09
 Moneda: GTQ

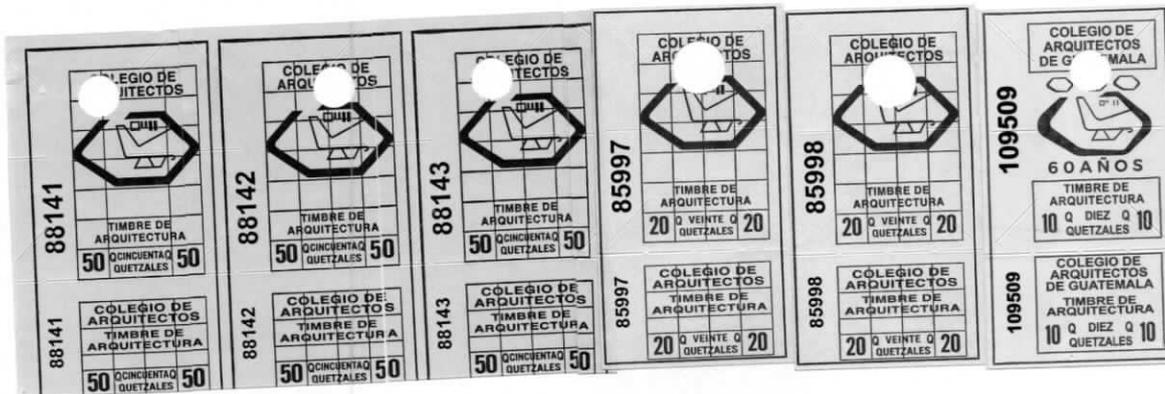
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante periodo comprendido 01/03/2025 al 31/03/2025 según cumplimiento contrato No.053-2025----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
 Arquitecta
 Colegiado No. 6483



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F. _____



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

[Faint, illegible text, possibly a stamp or watermark]

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025	
FECHA:	31/03/2025
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/03/2025 AL 31/03/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	053-2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06/01/2025 al 31/12/2025
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.2 Asesorar técnicamente en la elaboración y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana.

Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.

Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.178 del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.

Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.225 del municipio de Chahal, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.

Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.

Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.186 del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

<p>Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.</p> <p>Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.357 del municipio de Panzos, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.</p> <p>Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.356 del municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.</p> <p>Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.204 del municipio de Santa Catarina la Tinta, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.</p> <p>Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.185 del municipio de Santa María Cahabón la Tinta, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con Arq. Maryori Paola Gaete Soto.</p> <p>Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.358 del municipio de Senahú, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral Oficina Registral No.178 del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>

<p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.225 del municipio de Chahal, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.186 del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.357 del municipio de Panzos, del departamento de Alta Verapaz, (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.356 del municipio de San Miguel Tucurú, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.204 del municipio de Santa Catarina la Tinta, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. ✓

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.185 del municipio de Santa María Cahabón la Tinta, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos. ✓

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. ✓

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.358 del municipio de Senahú, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. ✓

F. 
 Arq. Ana Cecilia Guadalupe
 Orellana Delgado


 Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


 Mgtr. Cesar Oswaldo Acaytuno Acaytuno
 Subdirector Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


 M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala