

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764605015654	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:03 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	22/12/2025 09:51:33		
Emisor:	96146435		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	79870B3F-88C6-4875-8C46-53B234FA45C5		
Serie:	79870B3F		
Número del DTE:	2294696053		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:51:3406:0079870B3F88C648758C4653B234FA45C5		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:02:31		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 10:02:45 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96146435
NOMBRE	ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CECILIA GUADALUPE , ORELLANA DELGADO
Nit Emisor: 96146435
ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
CAYALA, zona 16, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
79870B3F-88C6-4875-8C46-53B234FA45C5
Serie: 79870B3F Número de DTE: 2294696053
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 09:51:33
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:51:34
Moneda: GTQ

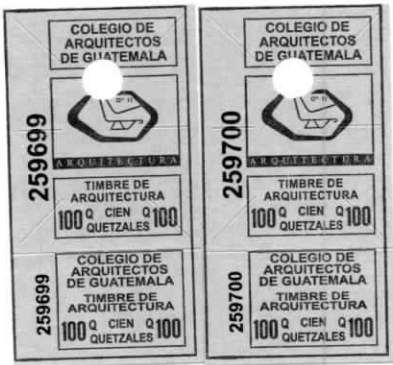
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante periodo comprendido 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento contrato No.053-2025----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

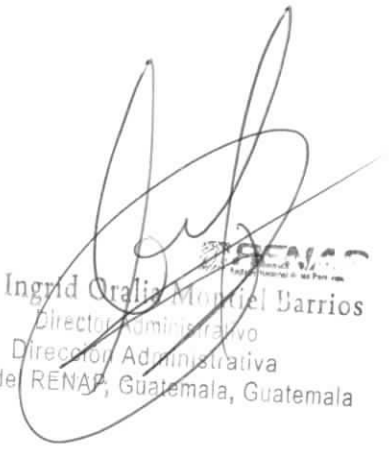


Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Arquitecta
Colegiado No. 6483



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL 31/12/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
AÑO 2025	
FECHA:	31/12/2025 ✓
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/12/2025 AL 31/12/2025 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO ✓
NÚMERO DE CONTRATO:	053-2025 ✓
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.
Se elaboró levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.122 del municipio de Jalpatagua, del departamento de Jutiapa. Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp. Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. ✓
1.2 Asesorar técnicamente en la elaboración y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana.
Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.55 del municipio de El Jicaro , del departamento de El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos. ✓
Se asesoró en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.128 del municipio de San Juan Ermita, del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos. ✓
1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.55 del municipio de El Jicaro, del departamento de El Progreso por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos. Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. ✓
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.128 del municipio de San Juan ✓

Ermita, del departamento de Chiquimula, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

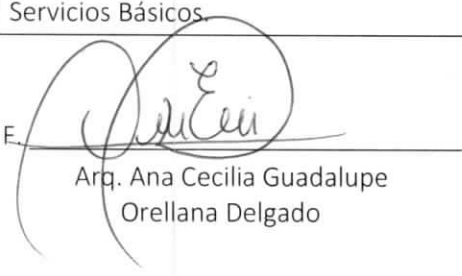
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica a Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

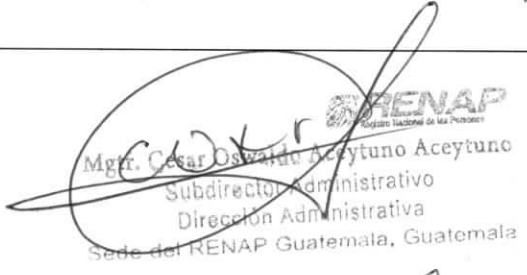
1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de la oficina registal No.122 del municipio de Jalpatagua, del departamento de Jutiapa.

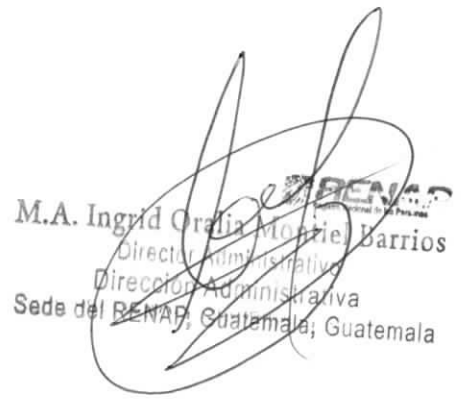
Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.


E. Arq. Ana Cecilia Guadalupe
Orellana Delgado


Mgr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izepi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directiva Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 053-2025.

FECHA:	31/12/2025
PERIODO DEL SERVICIO:	06/01/2025 al 31/12/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06/01/2025 al 31/12/2025
NÚMERO DE CONTRATO:	053-2025
RENLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

1.1 Brindar apoyo en la elaboración del diseño de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la Sede Central RENAP y presentar propuestas de las readecuaciones que se consideren para optimizar los espacios físicos y que propicien un ambiente agradable de trabajo.
Apoye en la elaboración, levantamiento, organización espacial y diseño arquitectónico para la remodelación de Sub Dirección de Recursos Humanos del edificio Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP- Calzada Roosevelt 13-46, Ciudad de Guatemala, zona 7.
Apoye en la elaboración y levantamiento, diseño arquitectónico para la readecuación del Registro Central de las Personas, del edificio Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP- Calzada Roosevelt 13-46, Ciudad de Guatemala, zona 7.
1.2 Asesorar técnicamente en la elaboración y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajando en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.112 del municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.113 del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.131 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.144 del municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las

Personas de la Oficina Registral No.155 del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información con el Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.164 del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.178 del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.225 del municipio de Chahal, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.186 del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.357 del municipio de Panzós, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.356 del municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.204 del municipio de Santa Catarina la Tinta, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.155 del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información con el Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.164 del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.178 del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.225 del municipio de Chahal, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.186 del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.357 del municipio de Panzós, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.356 del municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.204 del municipio de Santa Catarina la Tinta, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.185 del municipio de Santa María Cahabón la Tinta, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.358 del municipio de Senahú, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.335 del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.132 del municipio de Granados, del departamento de Baja Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.47 del municipio de Purulhá, del departamento de Baja Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.43 del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las

Personas de la Oficina Registral No.261 del municipio de Chimaltenango, del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.133 del municipio de Acatenango, del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.252 del municipio de Amatitlán, del departamento de Guatemala, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.197 del municipio de Chinautla, del departamento de Guatemala, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.198 del municipio de Chuarrancho, del departamento de Guatemala, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.199 del municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.250 del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.222 del municipio de Palencia, del departamento de Guatemala, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.213 del municipio de San José del Golfo, del departamento de Guatemala, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.138 del municipio de El Tejar, del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.266 del municipio de Parramos, del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.134 del municipio de Patzicía, del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.263 del municipio de San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.73 del municipio de San Pedro Yepocapa, del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las

Personas de la Oficina Registral No.65 del municipio de Santa Apolonia, del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.69 del municipio de Santa Cruz Balanya, del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.264 del municipio de Tecpán Guatemala, del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.181 del municipio de Zaragoza, del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.407 del municipio Chiquimula, del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.118 del municipio Camotán, del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.44 del municipio Concepción de las Minas, del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.248 del municipio de Esquipulas, del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.162 del municipio de Olopa, del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.119 del municipio de San Jacinto , del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.127 del municipio de San José La Arada del departamento Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.228 del municipio de Lanquin, del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.359 del municipio de Raxruhá , del departamento de Alta Verapaz, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.200 del municipio de San Andrés Itzapa , del departamento de Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las

Personas de la Oficina Registral No.264A / 564 Aldea Paquip, Tecpán del departamento Chimaltenango, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.50 del municipio de Guastatoya, del departamento de El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.52 del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, del departamento de El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional, trabajado en conjunto con la Arq. Maryori Paola Gaete Soto. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.53 Sansare, del departamento El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.55 del municipio de El Jícaro, del departamento de El Progreso, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Asesoré en la elaboración y ejecución de actualización de oficinas, oficinas auxiliares, oficinas adscritas del RENAP ubicadas a nivel nacional. Se recopiló información (Ubicación y accesibilidad, arquitectura, estado general del inmueble, estado de construcción del inmueble, fotografías) con Registrador Civil de las Personas de la Oficina Registral No.128 del municipio de San Juan Ermita, del departamento de Chiquimula, para la actualización de base de datos, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.
Apoyé en la elaboración y digitalización del plano arquitectónico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 68 del municipio de Quesada, del departamento de Jutiapa. Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp. Se entregó archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la elaboración y digitalización del plano arquitectónico del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 285 del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, del departamento de Totonicapán.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento.
Apoyé en la elaboración y digitalización del plano arquitectónico del inmueble para el traslado de la Oficina Registral No.122 del municipio de Jalpatagua, del departamento de Jutiapa. Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp. Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento.
1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.
Apoyé en la digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 68 del municipio de Quesada, del departamento de Jutiapa (dibujo, proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos). Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y cálculo de áreas en Excel en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No. 265 del municipio de Patzún, del departamento de Chimaltenango (dibujo, proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos). Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y cálculo de áreas en Excel en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.112 del municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz (dibujo, proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos). Se adjuntó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y cálculo de áreas en Excel en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.113 del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz (dibujo, proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos). Se adjuntó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y cálculo de áreas en Excel en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.131 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz (dibujo, proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos). Se adjuntó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y cálculo de áreas en Excel en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.144 del municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz (dibujo, proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos).

Se adjuntó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y cálculo de áreas en Excel en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.155 del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz (dibujo, proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos).
Se adjuntó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y cálculo de áreas en Excel en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.164 del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz (dibujo, proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos).
Se adjuntó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y cálculo de áreas en Excel en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral Oficina Registral No.178 del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.225 del municipio de Chahal, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.186 del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.357 del municipio de Panzós, del departamento de Alta Verapaz, (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.356 del municipio de San Miguel Tucurú, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.204 del municipio de Santa Catarina la Tinta, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.185 del municipio de Santa María Cahabón la Tinta, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.358 del municipio de Senahú, del departamento de Alta Verapaz (dibujo proporcionado por el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos), por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.335 del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.132 del municipio de Granados, del departamento de Baja Verapaz, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.47 del municipio de Purulhá, del departamento de Baja Verapaz, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.43 del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.261 del municipio de Chimaltenango, del departamento de Chimaltenango por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.133 del municipio de Acatenango, del departamento de Chimaltenango, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.252 del municipio de Amatitlán, del departamento de Guatemala, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.197 del municipio de Chinautla, del departamento de Guatemala, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.198 del municipio de Chuarrancho, del departamento de Guatemala, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.199 del municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala, por requerimiento del Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.250 del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala, por requerimiento del Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.222 del municipio de Palencia, del departamento de Guatemala, por requerimiento del Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.213 del municipio de San José del Golfo, del departamento de Guatemala, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.138 del municipio de El Tejar, del departamento de Chimaltenango, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.266 del municipio de Parramos,

<p>del departamento de Chimaltenango, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.134 del municipio de Patzicía, del departamento de Chimaltenango, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.263 del municipio de San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.73 del municipio de San Pedro Yepocapa, del departamento de Chimaltenango, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.65 del municipio de Santa Apolonia, del departamento de Chimaltenango, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p>Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.69 del municipio de Santa Cruz Balanya, del departamento de Chimaltenango, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.264 del municipio de Tecpán Guatemala, del departamento de Chimaltenango, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.181 del municipio de Zaragoza, del departamento de Chimaltenango, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.72 del municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa.
Se adjuntó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y cálculo de áreas en Excel en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la No.162 del municipio de Olopa, del departamento de Chiquimula, por requerimiento del Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.119 del municipio de San Jacinto, del departamento de Chiquimula, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.127 del municipio de San José La

Arada del departamento Chiquimula, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.228 del municipio de Lanquin, del departamento de Alta Verapaz, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.359 del municipio de Raxruhá, del departamento de Alta Verapaz, del departamento de Chiquimula, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.200 del municipio de San Andrés Itzapa, del departamento de Chimaltenango, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.264A / 564 Aldea Paquip, Tecpán del departamento Chimaltenango por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.50 del municipio de Guastatoya, del departamento de El Progreso por requerimiento del Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.52 del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, del departamento de El Progreso, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoyé en la ratificación y digitalización de plano arquitectónico en el programa AutoCAD y cálculo de áreas del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina Registral No.53 Sansare, del departamento El Progreso, por requerimiento de Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se entregó plano arquitectónico editable en formato AutoCAD y PDF, cálculo de áreas en Excel y carpeta fotográfica al Jefe de Mantenimiento y Auxiliar de Dibujo, así como en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.

Apoye en la elaboración de juego de planos (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) para el traslado de Oficina Registral No. 68 del municipio de Quesada, del departamento de Jutiapa.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF al Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Ing. Erwin Alfredo Izzepi Oliva con copia del Supervisor de Diseño y Proyectos, Arquitecto Donal Saúl Chicas Quevedo, para llevar a cabo el NOMBRAMIENTO DA-SA-DMSB-001-2025.

Se adjuntan todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Apoye en la elaboración de juego de planos (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) para el traslado de Oficina Registral No.122 del municipio de Jalpatagua, del departamento de Jutiapa.


Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F. 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe
Orellana Delgado


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Ing. Erwin Alfredo Izzepi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Darrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 053-2025

1.1 Brindar apoyo en la elaboración del diseño de espacios de trabajo en departamentos administrativos de la Sede Central RENAP y presentar propuestas de las readecuaciones que se consideren para optimizar los espacios físicos y que propicien un ambiente agradable de trabajo.
Plano Arquitectónico y levantamiento de Sub Dirección de Recursos Humanos del edificio Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP- Calzada Roosevelt 13-46, Ciudad de Guatemala, zona 7.
Diseño y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo de Registro Central de las Personas, del edificio Sede Central del Registro Nacional de las Personas –RENAP- Calzada Roosevelt 13-46, Ciudad de Guatemala, zona 7.
1.2 Asesorar técnicamente en la elaboración y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana.
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.112 del municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.113 del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz.
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.131 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.144 del municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.155 del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.164 del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.178 del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.225 del municipio de Chahal, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.186 del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.357 del municipio de Panzós, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.356 del municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina No.204 del municipio de Santa Catarina la Tinta, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.185 del municipio de Santa María Cahabón la Tinta, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.358 del municipio de Senahú, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.335 del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz

Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.132 del municipio de Granados, del departamento de Baja Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Registral No.132 del municipio de Granados, del departamento de Baja Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.43 del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.261 del municipio de Chimaltenango, del departamento de Chimaltenango
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.133 del municipio de Acatenango, del departamento de Chimaltenango
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.252 del municipio de Amatitlán, del departamento de Guatemala
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.197 del municipio de Chinautla, del departamento de Guatemala
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.198 del municipio de Chuarrancho, del departamento de Guatemala
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.199 del municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.250 del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.222 del municipio de Palencia, del departamento de Guatemala
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.213 del municipio de San José del Golfo, del departamento de Guatemala
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.138 del municipio de El Tejar, del departamento de Chimaltenango
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.266 del municipio de Parramos, del departamento de Chimaltenango
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.134 del municipio de Patzicía, del departamento de Chimaltenango
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.263 del municipio de San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.69 del municipio de Santa Cruz Balanya, del departamento de Chimaltenango
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.264 del municipio de Tecpán Guatemala, del departamento de Chimaltenango
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.181 del municipio de Zaragoza, del departamento de Chimaltenango
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.407 del municipio Chiquimula, del departamento de Chiquimula
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.118 del municipio Camotán, del departamento de Chiquimula
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.44 del municipio Concepción de las Minas, del departamento de Chiquimula
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.248 del municipio de Esquipulas, del departamento Chiquimula
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.162 del municipio de Olopa, del departamento de Chiquimula.
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula



Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.127 del municipio de San José La Arada del departamento Chiquimula
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.228 del municipio de Lanquin, del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.359 del municipio de Raxruhá , del departamento de Alta Verapaz
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.200 del municipio de San Andrés Itzapa , del departamento de Chimaltenango
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.264A /564 Aldea Paquip, Tecpán del departamento Chimaltenango
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.50 del municipio de Guastatoya, del departamento de El Progreso
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.52 del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, del departamento de El Progreso
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.53 Sansare, del departamento El Progreso
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.128 del municipio de San Juan Ermita, del departamento de Chiquimula
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.55 del municipio de El Jícara, del departamento de El Progreso
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.128 del municipio de San Juan Ermita, del departamento de Chiquimula
Registro fotográfico actualizado de la Oficina Regitsral No.55 del municipio de El Jícara, del departamento de El Progreso
1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.
Registro fotográfico actualizado, digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Registral No.285 del municipio de San Bartolo Aguas Calientes, del departamento de Totonicapán
Registro fotográfico actualizado, digitalización de plano arquitectónpico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Registral No.122 del municipio de Jalpatagua, del departamento de Jutiapa.
1.5 Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.112 del municipio de San Cristóbal Verapaz, del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.113 del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz.
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.131 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.144 del municipio de Tamahú, del departamento de Alta Verapaz

Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.155 del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.164 del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.178 del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.225 del municipio de Chahal, del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.207 del municipio de Chisec, del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.186 del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.357 del municipio de Panzós, del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.356 del municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.204 del municipio de Santa Catarina la Tinta, del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.185 del municipio de Santa María Cahabón la Tinta, del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.358 del municipio de Senahú, del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.335 del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.132 del municipio de Granados, del departamento de Baja Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.132 del municipio de Granados, del departamento de Baja Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.43 del municipio de Rabinal, del departamento de Baja Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.261 del municipio de Chimaltenango, del departamento de Chimaltenango

Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.133 del municipio de Acatenango, del departamento de Chimaltenango
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.252 del municipio de Amatitlán, del departamento de Guatemala
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.197 del municipio de Chinautla, del departamento de Guatemala
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.198 del municipio de Chuarrancho, del departamento de Guatemala
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.199 del municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.250 del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.222 del municipio de Palencia, del departamento de Guatemala
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.213 del municipio de San José del Golfo, del departamento de Guatemala
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.138 del municipio de El Tejar, del departamento de Chimaltenango
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.266 del municipio de Parramos, del departamento de Chimaltenango
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.134 del municipio de Patzicía, del departamento de Chimaltenango
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.263 del municipio de San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.151 del municipio de San Miguel Pochuta, del departamento de Chimaltenango
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.69 del municipio de Santa Cruz Balanya, del departamento de Chimaltenango
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.264 del municipio de Tecpán Guatemala, del departamento de Chimaltenango
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.181 del municipio de Zaragoza, del departamento de Chimaltenango
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.407 del municipio Chiquimula, del departamento de Chiquimula

Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.118 del municipio Camotán, del departamento de Chiquimula
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.44 del municipio Concepción de las Minas, del departamento de Chiquimula
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.248 del municipio de Esquipulas, del departamento Chiquimula
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.162 del municipio de Olopa, del departamento de Chiquimula.
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.126 del municipio de Quezaltepeque, del departamento de Chiquimula
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.127 del municipio de San José La Arada del departamento Chiquimula
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.228 del municipio de Lanquin, del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.359 del municipio de Raxruhá , del departamento de Alta Verapaz
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.200 del municipio de San Andrés Itzapa , del departamento de Chimaltenango
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.264A /564 Aldea Paquip, Tecpán del departamento Chimaltenango
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.50 del municipio de Guastatoya, del departamento de El Progreso
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.52 del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, del departamento de El Progreso
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.53 Sansare, del departamento El Progreso
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.128 del municipio de San Juan Ermita, del departamento de Chiquimula
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.55 del municipio de El Jícaro, del departamento de El Progreso
Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral.128 del municipio de San Juan Ermita, del departamento de Chiquimula

Digitalización de plano arquitectónico de levantamiento en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.55 del municipio de El Jícaro, del departamento de El Progreso

1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.


Juego de planos (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) para el traslado de Oficina Registral No. 68 del municipio de Quesada, del departamento de Jutiapa.

Modelo 3D y Diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en SketchUp.

Juego de planos (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) para el traslado de Oficina Registral No. No.122 del municipio de Jalpatagua, del departamento de Jutiapa.

Modelo 3D y Diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en SketchUp.

F. 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe
Orellana Delgado


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala.


Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala.


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala.

No. Correlativo: 2025- 322


SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
CUI: 2885411461601
NIT: 96146435
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección Administrativa

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025




Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



REVIEW
Copyright © 2003 by
Pearson Education, Inc.
All rights reserved.
Printed in the United States of America