53

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 00:48:50
Emisor:	31443451 - MARYORI PAOLA, GAETE SOTO
Establecimiento:	1 - MARYORI PAOLA GAETE SOTO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15.000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	053FF8F9-AC25-44B4-9D9E-E3F071172439
Serie:	053FF8F9
Número del DTE:	2888123572
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230508T12:48:5006:00053FF8F9AC2544B49D9EE3F071172439
Fecha de la consulta: 08/05/2023 12:51:37	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

MARYORI PAOLA, GAETE SOTO
Nit Emisor: 31443451
MARYORI PAOLA GAETE SOTO
MANZANA 13 RESIDENCIAL HACIENDA REAL, A 46 zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

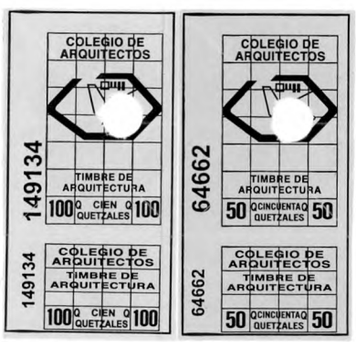
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
053FF8F9-AC25-44B4-9D9E-E3F071172439
Serie: 053FF8F9 Número de DTE: 2888123572
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2023 12:48:50
Fecha y hora de certificación: 08-may-2023 00:48:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al Renap, durante el periodo comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023 según cumplimiento del contrato No. 053-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:
Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2023 al 31/05/2023, ha prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. F. _____

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

Fecha:	**31/05/2023**
Actividades del Mes:	**Del 01/05/2023 al 31/05/2023**
Nombre del contratista:	**MARYORI PAOLA GAETE SOTO**
Número de Contrato:	**053-2023**
Vigencia del Contrato:	**Del 03/01/2023 al 31/12/2023**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**PROFESIONALES**
Dirección quien Supervisa:	**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios básicos.

1.- Reuniones pautadas semanales de organización de actividades y seguimiento de actividades previstas para el mes y cortes semanales de lo finalizado y avances.

2.- Apoyo en organización de comisiones para este mes de mayo

2.- Actividad 1.2) Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana

1.- Supervisión de trabajos menores realizados en diferentes áreas de la Sede del RENAP. Entre estos, se realizaron revisiones generales de baños, para ver funcionamiento, cambio de sistemas dañados (sapos, etc) llaves de lavamanos y funcionamiento de dispensadores de papel, asi como la parte de iluminación para colocación de la misma donde fue necesario. Baños revisados, los generales del primer, segundo, tercer nivel y cuarto nivel respectivamente. Trabajo Finalizado

2.- Revisión de Iluminación en primer nivel, segundo nivel y tercer nivel. Trabajo Finalizado

3.- En cuarto nivel reparación de mobiliario. Trabajo finalizado.

4.- En el Primer Nivel, surgieron emergencias por apagones eléctricos. Realice supervisión junto con ele quipo, se revisó sistema eléctrico y las cajas de Flipones del área afectada, y se cambió un flipón que estaba dañado, por uno de mayor amperaje. Trabajo Finalizado.

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de procesos para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.

Apoyo a Dictamen Oficina del RENAP No. 56 del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso. Adjunte toda la información disponible que me fue proporcionada de los dos inmuebles propuestos, así como ubicaciones, distancias, planos e información general, incluyéndolo en el dictamen. Se realizaron mapas de ubicación actual, puntos referenciales, distancias, fotos del inmueble actual. También la información que me fue proporcionada de los inmuebles propuestos y sus respectivos mapas de ubicación, con distancias a puntos referenciales de interés, fotografías, descripciones de los inmuebles y el cuadro comparativo de las mismas. Culminando con mi parte de este proceso. Trabajo Finalizado

Apoyo a Dictamen Oficina del RENAP No. 8 del municipio de Siquinalá del departamento de Escuintla. Realice mi parte del dictamen toda la información disponible que me fue proporcionada del inmueble propuesto, así como ubicaciones, fotos, distancias, planos e información general, incluyéndolo en el dictamen respectivo. Se realizaron mapas de ubicación actual, puntos referenciales, distancias, fotos del inmueble actual. También la información que me fue proporcionada del inmueble propuesto, fotografias y realice los mapas de ubicación, con distancias a puntos referenciales de interés, vehicularmente y caminando. Descripción del inmueble y el cuadro comparativo. Culminando con mi parte de este proceso. Trabajo Finalizado

Apoyo a Dictamen Oficina 77 municipio de San José El Rodeo del departamento de San Marcos en proceso de recopilación de la información de la nueva propuesta de ubicación, actualmente se está trabajando en la parte del dictamen inicial, donde se colocan las características de la sede actual y la solicitud de cambio de la misma. Iniciando con los mapas de ubicación actual y áreas aledañas de importancia. Trabajo en proceso. Apoyo a Dictamen Oficina 360 municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal, también en proceso de recopilación de información de propuesta o propuestas para dicho traslado, actualmente trabajando la parte del dictamen donde se explica la ubicación actual y realizando mapa de ubicación y sitios aledaños relevantes. Trabajo en proceso.
4.- Actividad 1.4) Realizar visitas técnicas a inmuebles propuestos para la ubicación de oficinas registrales, auxiliares, bodegas y otros necesarios para el RENAP. Realice visitas a bodega interna de Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. Para verificar existencias para uso de mantenimiento de Sede 195 del Renap.
5.- Actividad 1.5) Elaborar y presentar informes técnicos requeridos por la Dirección Administrativa y Subdirección Administrativa del RENAP en relación con la programación o ejecución del mantenimiento preventivo o correctivo a las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de Personas en el área metropolitana, así como los trabajos de remozamiento que se realicen.
6.- Actividad 1.6) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de Controles de los Procesos Administrativos en la Unidad de Mantenimiento y área de compras del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
Se realizaron reuniones semanales con equipos internos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos por instrucción de mi jefe inmediato Ing. Izeppi, para verificar prioridades de atención y requerimientos.
7.- Actividad 1.7) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, Subdirector Administrativo o Director Administrativo con relación a los servicios contratados

F. _____
Arq. Maryori Paola Gaete Soto

Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. F. _____

Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala