

52 4
nw

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759716455907	Fecha de Generación: Oct 5, 2025, 8:07 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 20:02:35	
Emisor:	2382598	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HUGO FERNANDO SAY MUTZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9B003611-A9FD-41A9-AE1C-5D328F75F3AC	
Serie:	9B003611	
Número del DTE:	2851946921	
Acuse de recibido:	FCID202520251005T20:02:3606:009B003611A9FD41A9AE1C5D328F75F3AC	
Fecha de la consulta:	05/10/2025 20:07:31	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/10/2025 08:07:38 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2382598
NOMBRE	HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

3

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO FERNANDO , SAY MUTZ
Nit Emisor: 2382598
HUGO FERNANDO SAY MUTZ
6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B003611-A9FD-41A9-AE1C-5D328F75F3AC
Serie: 9B003611 Número de DTE: 2851946921
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 20:02:35
Fecha y hora de certificación: 05-oct-2025 20:02:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2025 al 31/10/2025 según cumplimiento del contrato No. 052-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]



173713



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2025 AL 31/10/2025 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.




M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA.	31 de octubre del 2025
ACTIVIDADES DEL MES:	01/10/2025 al 31/10/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	052-2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06/01/2025 al 31/12/2025
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.**

Asesore en la supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de Usumatlan del departamento Zacapa y municipios de San Cristóbal Acasaguastlan, San Agustín Acasaguastlan y el Jícaro del departamento del progreso (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades de los lugares visitados, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.
- 2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**

Asesore en la coordinación y visita a los jefes de la Policía Nacional Civil de los municipios visitados, pero con énfasis con el jefe de la subestación del municipio del Jícaro, ya que es este municipio donde han proliferado los asaltos a residencias, no respetando que tengan cámaras de vigilancia, por lo que se coordinó para que continúen con los patrullajes constantes en los alrededores de las sedes del RENAP, principalmente en horario nocturno y fin de semana; en los demás municipios se percibe cierta tranquilidad pero está latente hechos relacionados con robos, por lo que se insistió con los jefes de la PNC en la presencia constante en los alrededores de las sedes del RENAP.
- 3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**

Asesore a los señores registradores para cumplir los protocolos de seguridad, ya que a las sedes del RENAP visitadas se presentan constantemente personas con armas de fuego quienes llegan a la sede para efectuar diferentes tramites, otras personas se presentan con prepotencia por lo que cumplir los protocolos de seguridad es primordial para garantizar la seguridad del personal que labora y personal que se presenta hacer tramites al RENAP; así mismo en el municipio de San Agustín Acasaguastlan se repasó el protocolo de seguridad con el guardián para que lo pongan en práctica en diferentes situaciones; por lo que por el momento se puede concluir que el protocolo funciona adecuadamente para cada situación; ante el riesgo de robo latente en todo lugar se hizo énfasis en cumplir protocolos de seguridad para cerrar la sede, que todos los dispositivos de seguridad queden bien colocados para evitar ingreso de personas a cometer hechos delictivos; se recomienda colocar alarma en las sedes visitadas, para reforzar la seguridad ante el riesgo constante de robo.
- 4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

Se realizo entrevista con cada uno de los registradores y con el guardián de las sedes visitadas,

9

para determinar posibles cambios en el protocolo de seguridad, pero este se ajusta por el momento a las necesidades de cada uno de las sedes visitadas, ya que lo que más se presentan son personas con armas de fuego, personas con cierto nivel de prepotencia o personas que llegan de otros municipios a requerir servicios pero se ha determinado que solo llegan a observar cómo está la sede, por lo que se recomendó en todo momento tener presente las acciones que en cada caso están escritos en el protocolo de seguridad y cumplirlos para poder neutralizar cualquier problema, al final se les recordó que el protocolo esta para dar seguridad al personal, instalaciones, equipo y papelería de la sede.


5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.


Se recomendó de acuerdo a lo observado en las visitas a las diferentes sedes visitadas y a las amenazas de cada uno de los lugares, colocar alarma para detectar situaciones de riesgo como intrusiones; lámparas con sensores de movimiento para que se activen automáticamente cuando detecten movimiento en su entorno, utilizado también como alarma anti robo; de esta forma minimizar el riesgo de robo que es el hecho delictivo que está sucediendo más seguido en el sector; otro tema también necesario es colocar detectores de humo para que alerte de manera temprana la presencia de humo o un cambio de temperatura por un incendio, principalmente por corto circuitos ya que en algunos casos el sistema eléctrico instalado es antiguo o de mala calidad, esto a efecto poder neutralizar el incendio o que de tiempo para evacuar el lugar; de esta forma proteger al personal, instalaciones y equipo del RENAP.

6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.

Se visto a los jefes de las policías municipales de tránsito de los municipios de Usumatlan y el Jícaro ya que las sedes del RENAP están ubicadas en vías principales por lo que hay bastante tráfico de vehículos para que se apoye colocando señalización de tránsito, para proteger al personal que labora y visita las sedes del RENAP. de la misma manera se solicitó que continúen apoyando con presencia en los alrededores de las sedes del RENAP para que las personas puedan desarrollar su trabajo de forma adecuado.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala