

52

6

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 20:51:55
<b>Emisor:</b>	2382598
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	HUGO FERNANDO SAY MUTZ
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 20000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	4D5F13C6-A704-43A8-AD80-E05E7B99BE93
<b>Serie:</b>	4D5F13C6
<b>Número del DTE:</b>	2802074536
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251104T20:51:5606:004D5F13C6A70443A8AD80E05E7B99BE93
<b>Fecha de la consulta:</b>	04/11/2025 20:53:16
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 04/11/2025 08:53:25 PM

<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
NIT	2382598
NOMBRE	HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

**Verifique la validez de la presente consulta**

3

# Factura Pequeño Contribuyente

HUGO FERNANDO , SAY MUTZ

Nit Emisor: 2382598

HUGO FERNANDO SAY MUTZ

6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4D5F13C6-A704-43A8-AD80-E05E7B99BE93

Serie: 4D5F13C6 Número de DTE: 2802074536

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 20:51:55

Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 20:51:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 052-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



173714



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

  
M.A. Ingrid Orlaia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025

FECHA.	30 de noviembre del 2025
ACTIVIDADES DEL MES:	01/11/2025 al 30/11/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	052-2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06/01/2025 al 31/12/2025
RENGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

### ACTIVIDADES REALIZADAS

**1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.**

Asesore en la supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de Villa Canales y San Miguel Petapa del departamento Guatemala y municipio de San Vicente Pacaya del departamento de escuintla y municipios de La Esperanza y Olintepeque del departamento de Quetzaltenango (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades de los lugares visitados, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.

**2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**

Asesore en la coordinación y visita a los jefes de la Policía Nacional Civil de los municipios visitados, pero con énfasis con el jefe de la subestación del municipio de San Miguel Petapa ya que si bien en el tema de seguridad ha mostrado una tendencia a la baja en algunos aspectos, pero sigue presentando ataques armados y extorsiones; también se coordinó con el jefe de la subestación de la policía Nacional Civil de San Vicente Pacaya, ya que este año 2025 ha sido un año difícil en el tema de la seguridad a tal extremo que la población armada a principiado a patrullar las calles, por lo que se solicitó que continúen los patrullajes constantes en los alrededores de las sedes del RENAP, así mismo se pidió que cuando se solicite apoyo por cualquier incidente se apersonen y brinden el apoyo adecuado según las circunstancias; en las otras sedes visitadas se percibe cierta tranquilidad en la población en general desde el punto de vista delincuencial, pero está latente hechos relacionados con robos, por lo que se insistió con los jefes de la PNC en la presencia constante en los alrededores de las sedes del RENAP.

**3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**

Asesore en temas de seguridad al personal del RENAP de las sedes visitadas principalmente a los señores registradores para que puedan reaccionar y actuar adecuadamente ante cualquier inconveniente en base a los protocolos de seguridad, tomando en cuenta que a las sedes se presentan personas con diferente tipo de problema pero que si se siguen los procedimientos establecidos se pueden solucionar de forma adecuada y de esa forma garantizar la seguridad del personal que labora y personal que se presenta hacer trámites al RENAP; así mismo en los lugares donde hay guardián se repasó el protocolo de seguridad para que estén atentos y lo pongan en práctica en diferentes situaciones; siempre habrá problemas administrativos que si no se saben solucionar se vuelven problema de seguridad; por lo que se hizo énfasis en cumplir protocolos de seguridad para cerrar la sede, que todos los dispositivos de seguridad queden bien colocados para evitar ingreso de personas a cometer hechos delictivos; se recomienda colocar alarma en las sedes visitadas, para reforzar la seguridad ante el riesgo constante de robo.

**4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

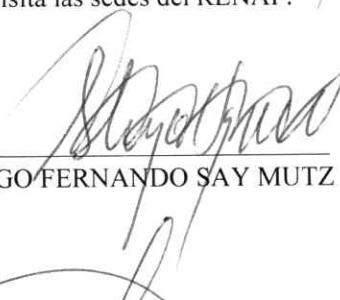
Se realizó revisión de los protocolos de seguridad con cada uno de los registradores y con el guardián de las sedes visitadas, para determinar cuáles son los casos más recurrentes, para determinar posibles cambios en el protocolo de seguridad y en el manual de procedimientos de seguridad, se concluyó que los casos presentados se pueden solucionar por el momento con los actuales documentos, sin necesidad de actualización: Se recomendó en todo momento tener presente las acciones que en cada caso están escritos en el manual de procedimientos de seguridad y protocolo de seguridad para solucionar cualquier problema relacionado con la seguridad; Se les recordó que el protocolo está para dar seguridad al personal, instalaciones, equipo y papelería de la sede.

**5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**

Se recomendó después de las visitas a las sedes del RENAP y de la situación delictiva de cada uno de los municipios donde se localizan las sedes, que se coloquen alarmas en las sedes para detectar y neutralizar situaciones de robo; lámparas con sensores de movimiento para que detecten movimientos sospechosos y se activen automáticamente; ya que se concluyó que en todos los lugares está latente el robo de viviendas, asaltos a mano armada y extorsiones; otro tema de prevención es la colocación de detectores de humo, esto para detectar cambio de temperatura en el ambiente y actuar de forma inmediata ante el riesgo de algún incendio; lo recomendado es para proteger de forma adecuada al personal, instalaciones y equipo del RENAP.

**6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**

Dentro de las actividades realizadas para mejorar la seguridad en temas preventivos de las sedes del RENAP de los municipios visitados se conversó con los jefes de las policías municipales de tránsito de los municipios de Olintepeque y San Miguel Petapa ya que las sedes del RENAP están ubicadas en vías principales por lo que hay bastante tráfico de vehículos para que se apoye colocando señalización de tránsito, para proteger al personal que labora y visita las sedes del RENAP.



HUGO FERNANDO SAY MUTZ



Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno  
Subdirector Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Lic. José David Argueta Molina  
Jefe de Seguridad  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



M.A. Ingrid Ofelia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala