

52- 6

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1739275736518	Fecha de Generación: Feb 11, 2025, 6:08 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2025 10:05:49	
Emisor:	2382598	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HUGO FERNANDO SAY MUTZ /	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- /	
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	54A2E690-5567-495C-B2B2-5F8B6B8BB8B2	
Serie:	54A2E690	
Número del DTE:	1432832348	
Acuse de recibido:	FCID202520250210T10:05:5006:0054A2E6905567495CB2B25F8B6B8BB8B2	
Fecha de la consulta:	11/02/2025 06:08:48	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/02/2025 06:09:01



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2382598
NOMBRE	HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
 Nit Emisor: 2382598
 HUGO FERNANDO SAY MUTZ
 6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 54A2E690-5567-495C-B2B2-5F8B6B8BB8B2
 Serie: 54A2E690 Número de DTE: 1432832348
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 10:05:49
 Fecha y hora de certificación: 10-feb-2025 10:05:49
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento del contrato No. 052-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CAANCELADO

[Handwritten signature]

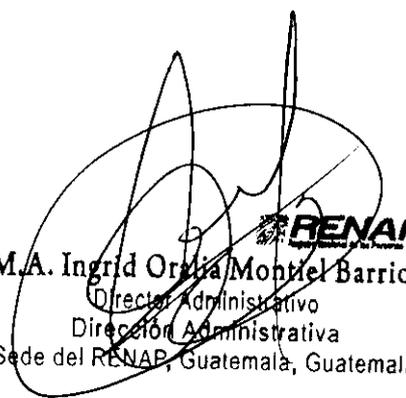


148091



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



RENAP
M.A. Ingrid Ornela Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025

FECHA:	28 de febrero del 2025
ACTIVIDADES DEL MES:	01/02/2025 al 28/02/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	052-2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06/01/2025 al 31/12/2025
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.

Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en el municipio de San Raymundo, San Juan Sacatepéquez, San Pedro Sacatepéquez y Mixco del departamento de Guatemala (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades de los lugares visitados, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.

2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.

Se definió juntamente con los jefes de la Policía Nacional Civil de los municipios visitados, la lista de temas relacionados con la conflictividad que se dan a nivel de estos municipios, recomendando tomar medidas activas principalmente en la seguridad física ya que puede afectar la seguridad de las sedes del RENAP de los municipios visitados.

3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.

En las sedes del RENAP donde existe guardián, se repasaron las obligaciones que existen en el manual, para que así se tenga la certeza que se cumplirán con las obligaciones relacionadas con la seguridad de la sede, ya que esta especificado que deben hacer en cada situación, en las sede del RENAP donde no hay guardián se pidió a los registradores su colaboración para que tengan a mano y lean el Manuel de seguridad para que puedan guiarse en caso de alguna necesidad, así mismo se pidió que se hicieran las recomendaciones relacionadas con seguridad para tomarlos en cuenta e informar a donde corresponda o para hacer los cambios respectivos en el manual siguiendo el protocolo establecido.

A los guardianes que no tenían actualizado los contactos telefónicos de las sedes de la policía nacional civil de los municipios visitados se les recomendó actualizarlos, para mejorar la reacción en caso de actos de inseguridad.

Algunas sedes no cuentan con alarma, pero no son necesarios por su localización, en otros lados si es importante este medio de seguridad por lo que se hizo la recomendación para colocar alarma, para efectos de mejorar la seguridad.

se informó en que lugares no se tiene adiestramiento adecuado para el uso de los extintores, recomendando impartir adiestramiento en el uso de estos dispositivos para que se puedan usar correctamente en el momento que se necesiten.

En algunas sedes es importante mejorar la seguridad de los ingresos, ya que tienen candados de mala calidad o insuficientes.

Otras sedes están en lugares de vías rápidas como las sedes de San Juan Sacatepéquez y San Pedro Sacatepéquez, donde es necesario coordinar con las autoridades municipales para colocar señales de tránsito, esto para que los vehículos disminuyan su velocidad.

4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

La mayor deficiencia está en el desconocimiento de algunos puntos de los protocolos y algunos artículos de los manuales, por lo que se recomendó más actualización de los mismo por parte de las personas que los ponen en práctica, solo de esa forma se podrá recomendar los cambios necesarios, para hacerlos para eficientes.

Se recomendó hacer informes mensuales para dejar constancia de las novedades en cuanto a seguridad se refiere.

5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.

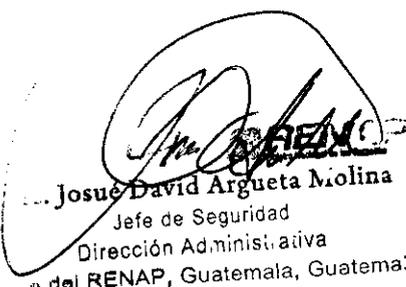
Se recomendó reforzar la seguridad de algunas sedes visitadas principalmente la del municipio de San Raymundo, aunque esta en un punto céntrico, pero se necesita mejorar la iluminación exterior, aparte que hay que colocar candados en la puerta principal.

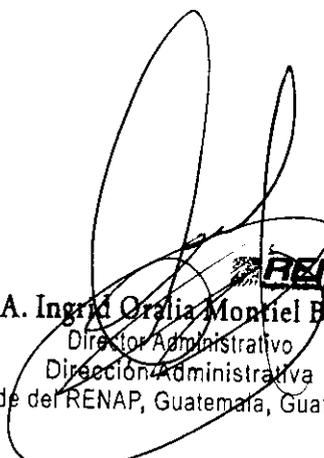
Se recomendó que las reparaciones de puertas, ventanas o techo que se relacionan con seguridad corran a cargo del dueño de las instalaciones como una mejorara constante.

6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.

Se visito la sede de la policía nacional civil y de la policía municipal de tránsito del municipio de San Raymundo para coordinar la seguridad de la sede, ya que, aunque se encuentra en un punto céntrico no cuenta con suficiente iluminación exterior, por lo que es necesario las rondas de las fuerzas del orden para garantizar su seguridad.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Josue David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala