



SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Identificador Documento del Verificador Integrado No:
1764586847818

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 5:00 AM

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	22/12/2025 04:58:01
Emisor:	2382598
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4CDC1383-F4F6-49C5-A6F8-044BC5EB8515
Serie:	4CDC1383
Número del DTE:	4109781445
Acuse de recibido:	FCID202520251201T04:58:0206:004CDC1383F4F649C5A6F8044BC5EB8515
Fecha de la consulta:	01/12/2025 04:59:45
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 04:59:51 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2382598
NOMBRE	HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO FERNANDO , SAY MUTZ
Nit Emisor: 2382598
HUGO FERNANDO SAY MUTZ
6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4CDC1383-F4F6-49C5-A6F8-044BC5EB8515
Serie: 4CDC1383 Número de DTE: 4109781445
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 04:58:01
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 04:58:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 052-2025	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO *[Handwritten signature]*


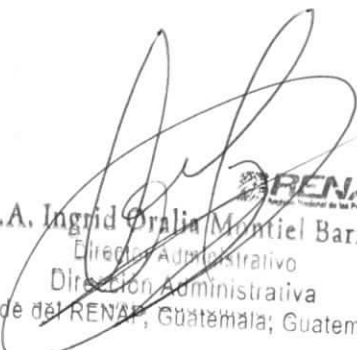


174372



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL 31/12/2025 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Dirección Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala; Guatemala

7

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA.	31 de diciembre del 2025
ACTIVIDADES DEL MES:	01/12/2025 al 31/12/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	052-2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06/01/2025 al 31/12/2025
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.

Asesore en la supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipios de Santa Lucia Cotzumalguapa y Escuintla del departamento de Escuintla, Tecpán y Patzun del departamento de Chimaltenango, Cuilapa del departamento de Santa Rosa (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades de los lugares visitados, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.

2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.

Asesore en la coordinación y visita a los jefes de la Policía Nacional Civil de los municipios visitados, pero con énfasis con el jefe de operaciones del departamental de Escuintla y jefe del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa ya que este departamento tiene el 50% de extorsiones a nivel nacional y se dan casos graves de narcotráfico por lo que a nivel delincuencia se mantiene como alarmantemente alta; también se coordinó con los jefes de la subestación de la policía Nacional Civil de Patzun y Tecpán ya que estos municipios presentan casos de extorsión y robo principalmente, tomando en cuenta que el departamento de Chimaltenango tiene una alta incidencia delictiva; así mismo se coordinó con el jefe de la subestación de Cuilapa ya que este municipio presenta una delincuencia alta preocupante lo que ha obligado a incrementar las medidas preventivas de seguridad; por lo que a las autoridades visitadas se les solicitó que continúen los patrullajes constantes en los alrededores de las sedes del RENAP, se pidió también que atiendan las llamadas cuando se solicite apoyo, aunque por el momento ninguna sede a tenido incidentes mayores pero está latente hechos relacionados a robo y extorsión. por lo que se solicitó a los jefes de la PNC mantener presencia constante en los alrededores de las sedes del RENAP.

3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.

Asesore en procesos de implementación de medios de seguridad al personal del RENAP, haciendo énfasis en que los protocolos de seguridad deben conocerse y aplicarse para que cualquier amenaza a nuestro personal o instalaciones pueda darse la respuesta adecuada apoyándonos en las autoridades del lugar, tomando en cuenta que las extorsiones y robos están proliferando en casi todo el país, aunque algunos como Escuintla y Cuilapa se complica por el tema de narcotráfico y homicidios, por lo que se pidió a los señores registradores y guardianes estén siempre atentos, aunque cada lugar tiene diferente tipo de personajes y problemas lo que hace que algunas actividades delincuenciales sean más peligrosas que otras, pero se insistió que sigan los procedimientos establecidos para solucionar de forma adecuada cualquier incidente y de esa forma garantizar la seguridad del personal que labora y personal que se presenta hacer tramites al RENAP; Se hizo énfasis en cumplir protocolos de seguridad

para cerrar la sede, que todos los dispositivos de seguridad queden bien colocados para evitar ingreso de personas a cometer hechos delictivos; se recomienda colocar alarma en las sedes visitadas, para reforzar la seguridad ante el riesgo constante de robo.

4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Se realizó revisión de los protocolos de seguridad de acuerdo a la incidencia de cada uno de los lugares visitados hablando con los registradores y guardianes de las respectivas sedes, para saber cuáles podrían ser los casos más peligrosos que puedan determinar cambios en los protocolos, pero se determinó que estos cumplen su función, toda vez que nuestra función se desarrolla dentro de nuestras instalaciones y que está determinada cual es nuestra participación, ya que al haber casos graves toma parte ya la autoridad respectiva que es la que se hace cargo del desarrollo posterior; Se hizo énfasis en que deben repasar y tener presente las acciones que deben aplicar en cada problema relacionado con incidentes relacionados con seguridad.


5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.


Se recomendó después de las visitas a las sedes del RENAP y tomando en cuenta la situación delictiva en algunos municipios visitados donde la delincuencia la catalogan como extremadamente alta o preocupantemente alta, que se debe de colocar alarma en cada una de las sedes del RENPA para detectar y neutralizar intenciones de robo; que se coloquen lámparas con sensores de movimiento para que detecten movimientos sospechosos y se activen automáticamente para neutralizar cualquier ingreso no autorizado; otro tema de prevención es la colocación de detectores de humo, esto para detectar cambio de temperatura en el ambiente y actuar de forma inmediata ante el riesgo de algún incendio; lo recomendado es para proteger de forma adecuada al personal, instalaciones y equipo del RENAP.


6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.

Se aprovecho la visita a las sedes del RENAP para visitar a los jefes de las policías municipales y policías municipales de tránsito de los respectivos municipios para solicitar apoyo en cuanto a control de tráfico y donde es posible colocar señales verticales como moderar el límite de seguridad y señales horizontales como pasos peatonales, para proteger a nuestro personal y personal visitante.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 052-2025

FECHA.	31 de diciembre del 2025
PERIODO DEL SERVICIO	06/01/2025 al 31/12/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	052-2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	06/01/2025 al 31/12/2025
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO DEL CONTRATO

1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.

Se asesoró y recomendó de acuerdo a las visitas a las instalaciones de cincuenta y cuatro (54) sedes del RENAP, solucionar algunas malas condiciones que pueden causar daños a las personas o equipo, como arreglar las grietas que dan lugar a filtraciones de agua, otras tienen poca ventilación o mala iluminación; inspeccionar las conexiones eléctricas en donde las instalaciones son antiguas, ya que estas pueden dar lugar a corto circuitos y por consiguiente incendios; también se recomendó que en algunos casos es necesario la colocación de balcones en ventanas para prevenir robos; otro punto colocar candados donde las chapas de las puertas están en mal estado o cambiar candados de mala calidad; también se recomendó colocar lámparas con sensores de movimiento para que se activen automáticamente cuando detecten movimientos en su entorno y así disuadir a intrusos.

2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.

Se asesoró para que en cincuenta y cuatro (54) mesas de trabajo, con la participación de los señores registradores y los jefes de la policía nacional civil de diferente rango pudieran intercambiar números de teléfonos quienes aún no lo había hecho, para poder tener comunicación y apoyar a nuestro personal de alguna sede del RENAP que pueda ser objeto de algún acto delictivo; se elaboró en cada lugar la lista de los temas que afectan la seguridad de cada lugar y que pueden afectar a nuestro personal e instalaciones, en donde se pudo determinar que hay aspectos de narcotráfico, extorsiones, robo y homicidios, por lo que nuestro personal e instalaciones no escapan a que en determinado momento pueda ser objeto de un acto delictivo, principalmente robo; se coordinó con los jefes de policía Nacional Civil para que continúen con la presencia mediante patrullajes a pie y motorizados en los alrededores de las sedes del RENAP para mejorar la seguridad del personal e instalaciones.

3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.

Asesore para que el personal de registradores y guardianes de cada una de las cincuenta y cuatro (54) oficinas visitadas del RENAP sepan cuales son los medios de seguridad con los que deben de contar para hacer frente a las amenazas, esto incluye procedimientos como tener impreso el manual de protocolos de seguridad, para que puedan leerlo, conocerlo y saber cómo responder adecuadamente ante hechos que afecten al personal y equipo; los medios físicos son importantes por lo que se recomendó colocar alarma en las sedes y colocar balcones en las ventanas que no tengan, principalmente en los lugares donde hay altos índices

4

delincuenciales; con los medios técnicos se recomendó donde sea necesario la readecuación de cámaras de vigilancia de tal manera que no tengan puntos muertos y se pueda observar todo lo que pase en el interior de la sede.

4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

se revisaron los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad en donde se concluyó que no necesitan ningún cambio por el momento, pero se aprovechó las visitas a las cincuenta y cuatro (54) sedes para hacer conciencia en el personal que deben conocer estos documentos, pues están elaborados para proteger a las personas, los bienes y toda la información que está en cada sede y que nos permiten reaccionar y gestionar adecuadamente ante crisis o incidentes pero principalmente nos permita seguir prestando servicio a la población; en otros lados que no pasan de cinco (05) no se conocen estos documentos por lo que se les ayudo para imprimirlos y tenerlos a mano para conocer su contenido y aplicarlo correctamente


5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.

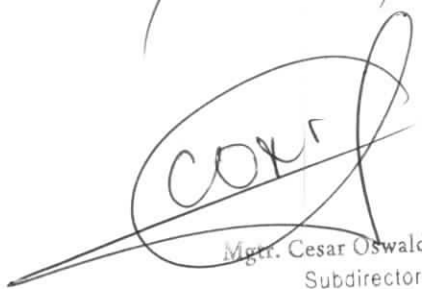
Se emitieron recomendaciones para solucionar los riesgos existentes en algunas sedes, principalmente en lo relacionado a robo y a los incendios, como colocar candados en las puertas donde no hay o cambiar las que están en mal estado, para evitar el ingreso de personas principalmente en las horas nocturnas; colocar detectores de humo en las sedes visitadas, para alertar de manera temprana el cambio de temperatura por un incendio; en las sedes donde no hay alumbrado público se recomienda a los registradores hacer las gestiones con las autoridades municipales para colocar postes y lámparas; se debe dotar de caja fuerte a las sedes donde no existe este contenedor de seguridad principalmente para guardar documentos importantes; se informó que la carga de la mayoría de extintores vence a finales del año 2025.


6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.

Se recomendó a los señores registradores hacer coordinaciones con personal de CONRED del municipio, para practicar evacuaciones de emergencia de personal y equipo, ya que se detectó que hace falta a nuestro personal este tipo de capacitación; con las policías municipales de tránsito de los cincuenta y cuatro (54) municipios visitados se solicitó el apoyo para la colocación de rótulos verticales para colocar límite de velocidad y rótulos horizontales como pasos de cebra o túmulos en lugares con mucho tránsito, para que los conductores conduzcan con velocidad moderada, para resguardar a nuestro personal y visitas.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


M. JOSÉ DAVID ARGUETA MOLINA
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADO DEL CONTRATO 052-2025

1. **ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.**

se asesoró en la supervisión de cincuenta y cuatro (54) sedes del RENAP de varios municipios de los departamentos de Totonicapán, Quetzaltenango, Guatemala, Zacapa, Progreso, Sacatepéquez, Sololá, Chimaltenango, Santa Rosa y Escuintla (parte interior y exterior) para determinar riesgos, vulnerabilidades y peligros de los lugares visitados, principalmente para proteger personas, activos y equipo; se tomaron fotografías para documentar los hallazgos mismas que fueron enviados al departamento de seguridad.

2. **ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**

se asesoró en la coordinación y visita a once (11) oficiales de operaciones de comisarias y a cincuenta jefes de subestaciones de la policía nacional civil de los departamentos y municipios, aprovechando la visita a las sedes del RENAP tomando en cuenta que el problema de las extorsiones y robos son a nivel nacional y que en determinado momento puede poner en riesgo a nuestro personal, instalaciones o equipo, ya que está latente en todos los lugares el robo tanto a personas como a viviendas, lo que hace imperativo este tipo de reuniones y coordinaciones, se puso énfasis o prioridad a los lugares donde se tiene una alta incidencia delictiva o son altamente preocupantes los índices delincuenciales.

3. **ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**

Asesore en procesos de implementación de medios de seguridad al personal del RENAP de las cincuenta y cuatro (54) sedes visitadas en donde se hizo énfasis en que los protocolos de seguridad deben conocerse y aplicarse, para que cualquier amenaza a nuestro personal e instalaciones pueda dársele una respuesta de seguridad adecuada, siempre en coordinación con las autoridades policiales y municipales del lugar; aunque hay que tomar en cuenta que cada lugar tiene población y problemas diferentes, que hace que los hechos delictivos sean en determinados lugares más severos, pero que aplicando y conociendo las acciones adecuadas podemos solucionar de una mejor manera cualquier problema; se insistió en que el fin del protocolo de seguridad es garantizar la seguridad del personal, instalaciones y equipo del RENAP.

4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

Se reviso el manual de protocolos de seguridad con personal de supervisores del departamento de seguridad del RENAP y en las cincuenta y cuatro (54) sedes visitadas con los registradores y en otros lugares con los guardianes, tomando en cuenta los problemas que se presentan en cada uno de los lugares, aprovechando la experiencia de cada uno por el tiempo de servicio en la institución para que la revisión sea practica para determinar si es necesario su actualización o mejora.

5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**

Se emitieron recomendaciones en base a lo observado a la visita a las cincuenta y cuatro (54) sedes del RENAP en los diferentes municipios, en donde se realizó la inspección física de las instalaciones de cada sede, tomando como referencia el formato de supervisiones del departamento de seguridad, dicha inspección se hizo en base a evaluación de riesgos, perimetró, accesos, sistemas de seguridad, personal de seguridad y protección de activos importantes.

6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.

Se evaluó en las visitas a las cincuenta y cuatro (54) sedes del RENAP el nivel de capacitación para evacuaciones de emergencia de personal y documentos; se aprovechó para visitar a los jefes o inspectores de las policías municipales o policías municipales de tránsito, en primer lugar para conocerlos e intercambiar información que puede ser de interés para mejorar la seguridad del personal que trabaja o visita el RENAP, tomando en cuenta que muchas de las sedes están ubicadas en lugares con mucho tránsito vehicular, en donde hace falta señalización de tránsito y aprovechar para hacerlo del conocimiento de las autoridades para que conozcan nuestras necesidades en ese aspecto.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Mgr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno
Subdirector Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralla Montiel Barrios
Dirección Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025- 283

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Hugo Fernando Say Mutz
CUI: 1815826860802
NIT: 2382598
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección Administrativa

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala