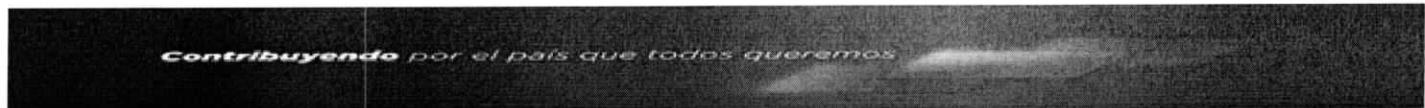


 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1769030970461	Fecha de Generación: Jan 21, 2026, 3:29 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 15:14:04	
Emisor:	67491529	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 17419.350000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4230718B-7B9B-488B-9A6B-58447506D432	
Serie:	4230718B	
Número del DTE:	2073774219	
Acuse de recibido:	FCID202620260121T15:14:0506:004230718B7B9B488B9A6B58447506D432	
Fecha de la consulta:	21/01/2026 15:27:24	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 21/01/2026 03:27:31 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67491529
NOMBRE	EVELIN YESSENIA, ESTRADA DE LA CRUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN YESSENIA , ESTRADA DE LA CRUZ
 Nit Emisor: 67491529
 EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
 1 CALLE A 7-43 zona 8, MIXCO, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 4230718B-7B9B-488B-9A6B-58447506D432
 Serie: 4230718B Número de DTE: 2073774219
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 15:14:04
 Fecha y hora de certificación: 21-ene-2026 15:14:04
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato No. 051-2026.	17,419.35	0.00	0.00	17,419.35	
			TOTALES:		0.00	0.00	17,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
 Motivo: TIMBRE ELECTRÓNICO-Servicios Profesionales - ENERO 2026
 NO. COLEGIADO 21100
 NOMBRE: EVELIN YESSENIA ESTRADA DE LA CRUZ
 TOTAL: Q. 90
 ENTIDAD RECEPTORA: RENAP
 Fecha: 21/01/2026 15:29:35
 Lugar: Guatemala, Guatemala

Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____


M.A. Ingrid Orellana Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Jurídica y Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2026

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Evelin Yessenia Estrada de la Cruz
Número de Contrato:	051-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.2) Asesorar en la elaboración de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa.

Asesoré en la elaboración de la Memoria de Labores de la Dirección Administrativa consolidada del año 2025 presentada en enero de 2026, según los lineamientos solicitados por la Dirección de Gestión y Control Interno.

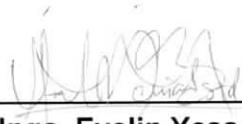
Actividad 1.3) Asesorar con la implementación en los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección Administrativa, relacionado con el control interno de conformidad al Acuerdo A-39-2023 de la Contraloría General de Cuentas, según su aplicación a la Dirección Administrativa.

Asesoré a los enlaces de las dependencias de la Dirección Administrativa en la presentación del Informe de Continuidad y Monitoreo de Riesgos de Portafolio 2025 para el mes de diciembre, con base en los lineamientos establecidos según los formatos aprobados por Dirección Ejecutiva y la Dirección de Gestión y Control Interno.

Asesoré al Departamento de Servicios Generales en la presentación del Informe de Continuidad y Monitoreo de Riesgos Priorizados 2025 para el mes de diciembre 2025, con base en los lineamientos establecidos según los formatos aprobados por Dirección Ejecutiva y la Dirección de Gestión y Control Interno.

Actividad 1.6) Realizar otras actividades y asesorías que le sean asignadas por el Director Administrativo con base a sus conocimientos y experiencia.

Coordinación y asesoramiento con los enlaces de las dependencias de la Dirección Administrativa en la presentación de la "Estrategia de trabajo para la mejora de la ejecución y calidad del gasto público", segundo semestre 2025.

F. 
MSc. Inga. Evelin Yessenia Estrada de la Cruz

Vo. Bo.


M.A. Ingrid Orlaia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala