

51 6



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1752543682554

Fecha de Generación:  
Jul 14, 2025, 7:41 PM

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 19:24:54
<b>Emisor:</b>	55583075
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JOSE ELVIDIO HERRERA BOSARREYES
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 18000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	BB833E22-0B7E-4C25-9381-E88992B522CE
<b>Serie:</b>	BB833E22
<b>Número del DTE:</b>	192826405
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250709T19:25:4206:00BB833E220B7E4C259381E88992B522CE
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 19:41:20
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 14/07/2025 07:41:27 PM



<b>CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR</b>	
	55583075
<b>MBRE</b>	JOSE ELVIDIO, HERRERA BOSARREYES
<b>RESUMEN</b>	
<b>TIPO DE INCUMPLIMIENTO</b>	
<b>¡FELICITACIONES!</b>	
<b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# Factura

JOSE ELVIDIO, HERRERA BOSARREYES  
 Nit Emisor: 55583075  
 JOSE ELVIDIO HERRERA BOSARREYES  
 12 AVENIDA 4-01 C zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 BB833E22-0B7E-4C25-9381-E88992B522CE  
 Serie: BB833E22 Número de DTE: 192826405  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:24:54  
 Fecha y hora de certificación: 09-jul-2025 19:24:54  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No. 051-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

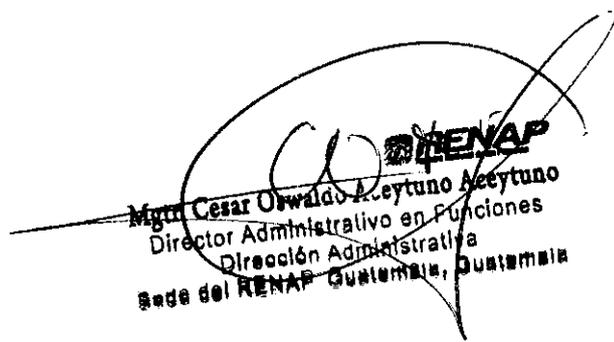


*CANCELADO*

*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2025 AL 31/07/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
**RENAP**  
Miguel Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno  
Director Administrativo en Funciones  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**AÑO 2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/07/2025</b> /
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/07/2025 al 31/07/2025</b> /
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>José Elvidio Herrera Bosarreyes</b> /
<b>Número de Contrato:</b>	<b>051-2025</b> /
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b> /
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> /
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b> /
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b> /

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.1) Asistir a reuniones periódicas para coordinar y programar las tareas encomendadas por la Dirección Administrativa** /

-Asesoré sobre la viabilidad legal de delegar funciones programadas sin contravenir disposiciones contenidas en los términos contractuales, según el renglón y función de cada empleado. /

-Asesoré sobre los límites normativos en la reprogramación de tareas sujetas a supervisión de órganos de control interno o externo. /

**2.- Actividad 1.2) Verificar el cumplimiento de los requisitos legales de los expedientes asignados para su revisión** /

-Asesoré en la identificación de omisiones en la incorporación de documentos esenciales dentro de los expedientes asignados, advirtiendo su incidencia en la validez del acto administrativo. /

- Asesoré en la determinación de la vigencia y autenticidad de los documentos presentados en los expedientes, verificando su idoneidad como medios probatorios válidos. /

**3.- Actividad 1.3) Proveer soluciones jurídicas, colaborando en la elaboración del proyecto de resolución de los expedientes asignados.**

- Asesoré en la depuración de criterios jurídicos contradictorios contenidos en expedientes anteriores, proponiendo líneas interpretativas consistentes con la jurisprudencia administrativa vigente.

- Asesoré en la aplicación del principio de razonabilidad jurídica dentro de las resoluciones propuestas, especialmente en casos de discrecionalidad administrativa. /

**4.- Actividad 1.4)** Colaborar en el seguimiento de los expedientes asignados, actuando con la debida diligencia.

- Asesoré en el control de legalidad de los documentos que respaldaban una contratación de consultoría individual, verificando que el perfil del consultor se ajustara a lo requerido en el estudio de mercado y en la justificación de la necesidad. ✓

**5.- Actividad 1.5)** Contribuir en la elaboración y preparación de oficios, providencias, peticiones y demás documentos requeridos por las autoridades de la Institución para los trámites de asuntos de interés de la Dirección Administrativa y del RENAP.

- Asesoré en la redacción de oficios que daban seguimiento a contratos administrativos suscritos por la Dirección Administrativa, garantizando la coherencia jurídica de su contenido.

- Asesoré en la preparación de borradores de respuesta a requerimientos emitidos por la Contraloría General de Cuentas dirigidos a la Dirección Administrativa. ✓

**6.-Actividad 1.6.)** Brindar apoyo en la revisión de oficios, providencias, peticiones y demás documentos antes de la aprobación del Director Administrativo.

- Asesoré en la evaluación jurídica de propuestas de reformas a manuales y reglamentos internos remitidos por otras dependencias. ✓

- Asesoré en la revisión de proyectos de respuesta a requerimientos judiciales relacionados con trámites administrativos del RENAP. ✓

**7.- Actividad 1.7.)** Salvaguardar la información técnica y administrativa, manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma.

- Asesoré en la incorporación de advertencias legales y obligaciones de sigilo en los contratos de servicios externos vinculados al procesamiento de información del RENAP.

**8.- Actividad 1.8.)** Reportar periódicamente al Director Administrativo sobre la situación y progreso en el cumplimiento de las tareas asignadas, cuando sea requerido.

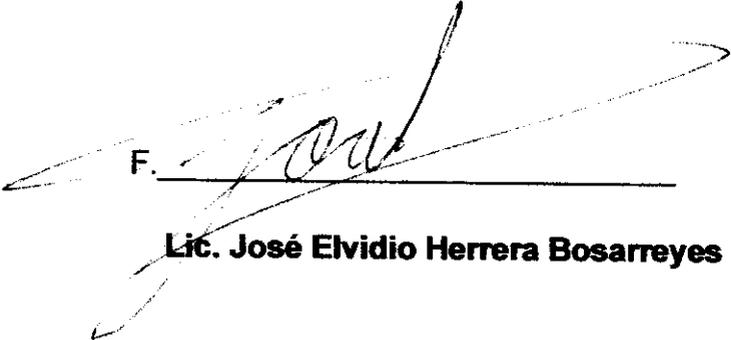
- Reporté los procedimientos administrativos en revisión por posibles nulidades, incluyendo las acciones correctivas propuestas por esta asesoría jurídica.

- Reporté la revisión legal de las modificaciones contractuales propuestas por los responsables técnicos, analizando su procedencia jurídica y viabilidad administrativa. ✓

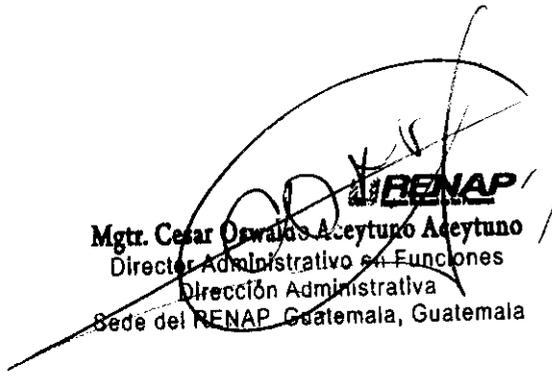
9.- **Actividad 1.9.)** Realizar otras actividades asignadas por el Director Administrativo, relacionadas con los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Asesoré en la elaboración de pronunciamientos jurídicos para justificar ampliaciones de plazo en contratos vigentes con respaldo normativo.

- Asesoré en la respuesta a observaciones emitidas por la Dirección de Asesoría Jurídica sobre procesos de adquisición en curso.

F. 

**Lic. José Elvidio Herrera Bosarreyes**

  
**RENAP**  
Mgtr. Cesar Oswaldo Aceytuno Aceytuno  
Director Administrativo en Funciones  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

