

50

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2024 10:14:09
Emisor:	96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento:	1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0D9DDB10-783C-4AC1-814D-8C17A783B988
Serie:	0D9DDB10
Número del DTE:	2017217217
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240711T10:14:1006:000D9DDB10783C4AC1814D8C17A783B988
Fecha de la consulta:	11/07/2024 10:16:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO  
Nit Emisor: 96146435  
ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE  
CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
0D9DDB10-783C-4AC1-814D-8C17A783B988  
Serie: 0D9DDB10 Número de DTE: 2017217217  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 10:14:09  
Fecha y hora de certificación: 11-jul-2024 10:14:09  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante periodo comprendido 01/07/2024 al 31/07/2024 según cumplimiento contrato No.050-2024----- CANCELADO-----	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

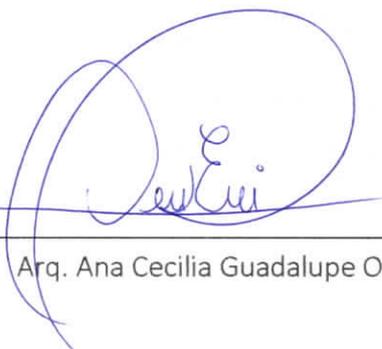
\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

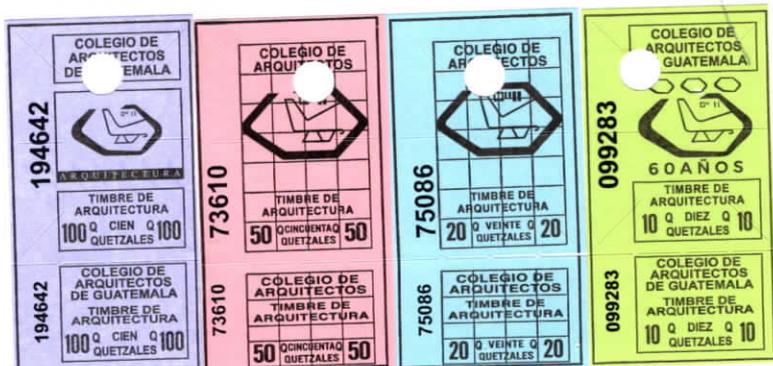
RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2024 AL 31/07/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

F.   
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado  
Arquitecta  
Colegiado No. 6483

Vo.Bo.

F.   
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024	
FECHA:	31/07/2024
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/07/2024 AL 31/07/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	050-2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2024 al 31/12/2024
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p><b>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</b></p> <p>Se elaboró; modelo de levantamiento en 3D, del espacio físico del inmueble propuesto para la apertura de oficina registral en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala. Diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación de espacios de trabajo del personal como del mobiliario en modelo SketchUp. Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se elaboró; modelo de levantamiento en 3D, del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 197 del municipio de Chinautla, del departamento de Guatemala. Diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación de espacios de trabajo del personal como del mobiliario en modelo SketchUp. Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>
<p><b>Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para 1.5 instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</b></p> <p>Se realizó digitalización del levantamiento del inmueble propuesto para la apertura de la oficina registral en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala. (dibujo, proporcionado por auxiliares de mantenimiento. Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p><b>1.6 Realizar visitas técnicas a inmuebles propuestos para la ubicación de oficinas registrales, auxiliares, bodegas y otros necesarios para el RENAP.</b></p> <p>Se realizó visita técnica, toma de medidas y elaboración de levantamiento del inmueble propuesto para la apertura de oficina registral, según acuerdo de directorio número 14-2024, ubicado en 28 calle A 10-00 zona 13, Colonia Santa Fé, Guatemala, Guatemala.</p>
<p><b>1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.</b></p> <p>Se elaboró; planos correspondientes para la apertura de oficina registral en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala. Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 197 del municipio de Chinautla, del departamento de Guatemala.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; cuantificación de material de Oficina Registral No.320 del municipio de Malacatán del departamento de San Marcos.

Se adjuntó Excel en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F.   
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

  
Ing. Erwin Alfredo Izepi Oliva  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Dirección Administrativa  
F. Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala  
VoBo. F. 