

50

04

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí: https://portal.sat.gob.gt/portal/deruncias/

Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
 Nit Emisor: 96146435
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 2C33457B-A635-4565-9CDF-124A60EDA3D3
 Serie: 2C33457B, Número de DTE: 2788509029
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 09:48:11
 Fecha y hora de certificación: 08-abr-2024 09:48:11
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante periodo comprendido 01/04/2024 al 30/04/2024 según cumplimiento contrato No.050-2024 CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2024 AL 30/04/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F. 
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado
Arquitecta
Colegiado No. 6483

Vo.Bo.

F. 
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024	
FECHA:	30/04/2024
ACTIVIDADES DEL PERIODO	01/04/2024 AL 30/04/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
NÚMERO DE CONTRATO:	050-2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2024 al 31/12/2024
REGLÓN PRESUPUESTARIO:	029 (otras remuneraciones de personal temporal)
SERVICIOS:	PROFESIONALES
DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para 1.5 instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</p>
<p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No. 23 del municipio de Retalhuleu, del departamento Retalhuleu.</p> <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación de Mini Centro de Impresión nivel nacional.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No. 25 del municipio de Santa Cruz del Quiché, del departamento Quiché.</p> <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación de Mini Centro de Impresión nivel nacional.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No. 150 del municipio de Flores, del departamento Petén.</p> <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación de Mini Centro de Impresión a nivel nacional</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No. 267 del municipio de Sololá, del departamento Sololá.</p> <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación de Mini Centro de Impresión nivel nacional.</p> <p>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>
<p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No. 310 del municipio de San Marcos, del departamento San Marcos.</p>

Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación de Mini Centro de Impresión nivel nacional.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No. 331 del municipio de Huehuetenango, del departamento Huehuetenango.

Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación de Mini Centro de Impresión nivel nacional.

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

F. 

Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.


 Ing. Erwin Alfredo Izeppi Oliva
 Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos
 Dirección Administrativa
 F. Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. F. 


 Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del Renap, Guatemala, Guatemala