

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 21/12/2023 07:51:30
Emisor: 96146435 - ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO
Establecimiento: 1 - ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 20,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 13673043-7E41-4722-A9C3-39B5119FB373
Serie: 13673043
Número del DTE: 2118207266

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202320231201T07:51:3006:00136730437E414722A9C339B5119FB373
Fecha de la consulta: 01/12/2023 07:52:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

ANA CECILIA GUADALUPE, ORELLANA DELGADO  
 Nit Emisor: 96146435  
 ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO  
 BOULEVARD RAFAEL LANDIVAR 16-68 COLONIA JACARANDAS DE  
 CAYALA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 13673043-7E41-4722-A9C3-39B5119FB373  
 Serie: 13673043 Número de DTE: 2118207266  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 07:51:30  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 07:51:30  
 Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 según cumplimiento de contrato No. 050-2023. -----<br>CANCELADO----- | 20,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 0.00                | 20,000.00 | IVA 2,142.857143 |

\* Sujeto a retención definitiva ISR

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



*"Contribuyendo por el país que todos queremos"*

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F.   
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado

Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado  
Arquitecta  
Colegiado No. 6483

Vo.Bo.

F.   
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala



| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES<br>AÑO 2023 |   |
|--|---|
| FECHA:                                     | 31/12/2023 ✓                                    |
| ACTIVIDADES DEL PERIODO                    | 01/12/2023 AL 31/12/2023 ✓                      |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                    | ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO ✓        |
| NÚMERO DE CONTRATO:                        | 050-2023 ✓                                      |
| VIGENCIA DEL CONTRATO:                     | 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓                      |
| REGLÓN PRESUPUESTARIO:                     | 029 (otras remuneraciones de personal temporal) |
| SERVICIOS:                                 | PROFESIONALES ✓                                 |
| DIRECCIÓN QUE SUPERVISA:                   | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                        |

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

|  |
|--|
| <p><b>1.3 Brindar apoyo en la elaboración de propuestas de diseño para traslado de inmuebles, para el funcionamiento de las oficinas registrales de la institución.</b></p> <p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 199 del municipio de Fraijanes, del departamento de Guatemala.<br/>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.<br/>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> <p>Se elaboró; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 338 del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango.<br/>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.<br/>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p><b>Apoyar en el levantamiento de espacios físicos en los inmuebles propuestos para 1.5 instalaciones de oficinas del RENAP a nivel nacional.</b></p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 132 del municipio de Granados, del departamento de Baja Verapaz.<br/>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No. 156 del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula.<br/>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No. Del municipio de 165 Cabañas, del departamento de Zacapa.<br/>Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No. 338 del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango.</p> |

Se entregó plano en Auto Cad, Metraje de áreas en Excel y plano en PDF a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

**1.7 Apoyar en la elaboración de planos para análisis de propuestas, cuantificación de materiales a utilizar y diseño de instalaciones eléctricas y de fuerza.**

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 199 del municipio de Fraijanes, del departamento de Guatemala.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 338 del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F.   
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

F.   
Ing. Irwin Alfredo Oliva  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. F.   
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguir  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 050-2023.**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| FECHA:                   | 31/12/2023                                      |
| ACTIVIDADES DEL PERIODO  | 03/01/2023 AL 31/12/2023                        |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:  | ANA CECILIA GUADALUPE ORELLANA DELGADO          |
| NÚMERO DE CONTRATO:      | 050-2023  |
| VIGENCIA DEL CONTRATO:   | 03/01/2023 al 31/12/2023                        |
| REGLÓN PRESUPUESTARIO:   | 029 (otras remuneraciones de personal temporal) |
| SERVICIOS:               | PROFESIONALES                                   |
| DIRECCIÓN QUE SUPERVISA: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                        |

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.

Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.241 del municipio de San Andrés Sajcabaja, del departamento de Quiché en modelo 3D SketchUp.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No. 36 del municipio de Concepción Huista, del departamento de Huehuetenango.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.241 del municipio de San Andrés Sajcabaja, del departamento de Quiché.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.259 del municipio de San Antonio Aguas Calientes, del departamento de Sacatepéquez.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.260 del municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así

|  |
|--|
| <p>proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>  |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.263 del municipio de San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>  |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.241 del municipio de San Andrés Sajcabaja, del departamento de Quiché.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.269 del municipio de Santa Lucia Utatlán, del departamento de Sololá en modelo 3D SketchUp.</p>  |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.355 del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz en modelo 3D SketchUp.</p>  |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No.355 del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>           |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.137 del municipio de Poptún, del departamento de Petén.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>                          |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.264 del municipio de Tecpán Guatemala, del departamento de Chimaltenango.</p>  |

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por propietario) del espacio propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No.269 del municipio de Santa Lucia Utatlán, del departamento de Sololá.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.269 del municipio de Santa Lucia Utatlán, del departamento de Sololá.

Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.355 del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz.

Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.

Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.

Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.242 del municipio de Jocotenango, del departamento de Sacatepéquez en modelo 3D SketchUp.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.

Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.76 del municipio de El Estor, del departamento de Izabal en modelo 3D SketchUp.

Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.136 del municipio de Dolores, del departamento de Petén.

Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.

|   |
|---|
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.226 del municipio de Magdalena Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.</p>          |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No.242 del municipio de Jocotenango, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajés de áreas en Excel del espacio físico.</p> |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.242 del municipio de Jocotenango, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>           |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.76 del municipio de El Estor, del departamento de Izabal</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>                      |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.131 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz en modelo 3D SketchUp.</p>  |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No. No.173 del municipio de Chichicastenango, del departamento de Quiché en modelo 3D SketchUp.</p>  |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.503 del municipio de La Blanca, del departamento de San Marcos en modelo 3D SketchUp.</p>   |

|  |
|--|
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.131 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz. Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>                  |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.173 del municipio de Chichicastenango, del departamento de Quiché.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>                   |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.503 del municipio de La Blanca, del departamento de San Marcos.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>                      |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.131 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.173 del municipio de Chichicastenango, del departamento de Quiché.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>         |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.503 del municipio de La Blanca, del departamento de San Marcos.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>            |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración;levantamiento del espacio físico del inmueble actual, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal</p>  |

|   |
|---|
| <p>como del mobiliario para la remodelación de la Oficina Registral No.171 del municipio de Santa Catarina Pínula, del departamento de Guatemala en modelo 3D SketchUp.</p>   |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración;levantamiento del espacio físico actual para el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para la ampliación de Captura de Datos de la Oficina Registral No.195 Sede del Renap del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala en modelo 3D SketchUp.</p>   |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Auxiliar del Hospital Nacional de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>              |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Auxiliar del Hospital Nacional de Malacatan, del departamento de San Marcos.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>               |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Auxiliar del Hospital Regional de Santa Cruz del Quiché, del departamento de Quiché.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>       |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico ocupado por la Oficina Registral Oficina Auxiliar del RENAP, Hospital Distrital Melchor De Mencos del departamento de Petén.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Auxiliar del Hospital Distrital de Uspantán, del departamento de Quiché.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>                   |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para la remodelación de la Oficina No.171 del municipio de Santa Catarina Pínula, del departamento de Guatemala.</p>   |

|  |
|--|
| <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>  |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para la ampliación de la Oficina No.195 Sede del Renap del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> |
| <p>Se apoyó en la realización de formato de especificaciones técnicas para la contratación de bienes inmuebles a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración; levantamiento del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado de la Oficina Registral No.234 del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos en modelo 3D SketchUp.</p>   |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración; levantamiento del inmueble propuesto, diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario para el traslado Oficina Registral Oficina Registral No.8 del municipio de Siquinalá, del departamento de Escuintla. en modelo 3D SketchUp.</p>   |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina No.8 del municipio de Siquinalá, del departamento de Escuintla.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>   |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 16 del municipio de Melchor de Mencos, del departamento de Petén.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>                         |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.27 del municipio de Santa Cruz Muluá, del departamento de Retalhuleu.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así</p>   |

|  |
|--|
| <p>proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>  |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.88 del municipio de San Luis, del departamento de Petén.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>                     |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. No.234 del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>           |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de la Oficina Registral No.234 del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de la Oficina Registral No.8 del municipio de Siquinalá, del departamento de Escuintla.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>    |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso.</p> <p>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p>  |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>   |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso.</p>   |

|  |
|--|
| <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>  |
| <p>Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0091-2023 a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, para la apertura de una nueva Oficina Registral en el municipio de Huehuetenango, del departamento de Huehuetenango.</p>   |
| <p>Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0092-2023 a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, para traslado de la Oficina Registral No. 407 del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.</p>   |
| <p>Digitalización de polígono oficina RENAP Pol. A, Finca Matriz No.3316 Fol.241 Lib.38, del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.</p>  |
| <p>Digitalización de polígono Oficina Correrros Pol. B, Finca Matriz No.3316 Fol.241 Lib.38 del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.</p>   |
| <p>Digitalización de polígono Finca Matriz No.1147 Fol.149 Lib.65, del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.</p>  |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.82 del municipio de Pueblo Nuevo, del departamento de Suchitepéquez.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.120 del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>          |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.162 del municipio de Olopa, del departamento de Chiquimula.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>          |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.240 del municipio de Río Bravo, del departamento de suchitepéquez.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>   |

|   |
|---|
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.265 del municipio de Patzún, del departamento de Chimaltenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>   |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.266 del municipio de Parramos, del departamento de Chimaltenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>                                       |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.345 del municipio de Aguacatán, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>  |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.511 del municipio de Petatán, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>  |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico propuesto para la oficina auxiliar del RENAP, en el Hospital Nacional de Chimaltenango, del municipio de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>         |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No.259 del municipio de San Antonio Aguas Calientes, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> |

|   |
|---|
| <p>Se elaboró; planos correspondientes de la propuesta diseñada por Jefe de Mantenimiento y Dibujante Auxiliar para la Ampliación Anexa del Centro Comercial Russ Mall, Calzara Roosevelt 12-76 zona 7, del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos de tabla yeso, plano instalaciones eléctricas-fuerza, plano instalaciones eléctricas-iluminación, plano instalaciones eléctricas- biométricos, plano de señalización, plano cielo falso, plano cenefas, plano melanina, plano refuerzos de madera y plano de puertas) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p> |
| <p>Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0118-2023 a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, para traslado de la Oficina Registral No.130 del municipio de Usulután, del departamento de Zacapa.</p>   |
| <p>Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0127-2023 a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, para traslado de la Oficina Registral No.259 del municipio de San Antonio Aguas Calientes, del departamento de Sacatepéquez.</p>  |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 259 del municipio de San Antonio Aguas Caliente, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No.50 del municipio de Guastatoya, del departamento El Progreso.</p> <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>   |
| <p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No.61 del municipio de Jutiapa, del departamento Jutiapa.</p> <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>  |
| <p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No.66 del municipio de Cuilapa, del departamento Santa Rosa.</p>   |

|   |
|---|
| <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>   |
| <p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No.216 del municipio de Jalapa, del departamento Jalapa.</p> <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>             |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 259 del municipio de San Antonio Aguas Caliente, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>   |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 142 del municipio de Santa María Ixhuatán, del departamento de Santa Rosa.</p> <p>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p>  |
| <p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No.172 del municipio de Mazatenango, del departamento Suchitepéquez.</p> <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> |
| <p>Se realizó actualización del levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico actual de la Oficina Registral No.199 del municipio de Fraijanes, del departamento Guatemala.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>  |

|   |
|---|
| <p>Se realizó ratificación de levantamiento (dibujo, proporcionado por Profesional de Mantenimiento) de la Oficina Registral No.278 del municipio de Totonicapán, del departamento Totonicapán.</p> <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 142 del municipio de Santa María Ixhuatán, del departamento de Santa Rosa.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>   |
| <p>Se asesoró y apoyo en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0156-2023 a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos, para traslado de la Oficina Registral No. 142 del municipio de Santa María Ixhuatán, del departamento de Santa Rosa.</p>  |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 199 del municipio de Fraijanes, del departamento de Guatemala.</p> <p>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p>  |
| <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas para conocer información del personal como del mobiliario que utilizan.</p> <p>Se procedió a la elaboración; levantamiento del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. 338 del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p>  |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 132 del municipio de Granados, del departamento de Baja Verapaz.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>   |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No. 156 del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así</p>   |

|   |
|---|
| <p>proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>   |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No. Del municipio de 165 Cabañas, del departamento de Zacapa.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p>                                  |
| <p>Se realizó levantamiento (dibujo, proporcionado por Auxiliares de Mantenimiento) del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No. 338 del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se tuvo contacto previo con Registrador Civil de las Personas y Auxiliares de Mantenimiento para conocer información sobre medias de espacialidad, croquis, fotografías y videos. Y así proceder a la elaboración del plano en el programa AutoCAD, como realizar el cálculo de metrajes de áreas en Excel del espacio físico.</p> |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 199 del municipio de Fraijanes, del departamento de Guatemala.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>                   |
| <p>Se elaboró; planos correspondientes para el traslado de Oficina Registral No. 338 del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se tuvo contacto directo en todo el proceso de diseño con Registrador Civil de las Personas y Jefe de Mantenimiento hasta la aprobación del mismo.</p> <p>Se entregó planos impresos y planos digitales en PDF (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización) a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos con copia a Dibujante Auxiliar.</p>           |

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 050-2023.

|   |
|---|
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el de la Oficina Registral No.241 del municipio de San Andrés Sajcabaja, del departamento de Quiché.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No. 36 del municipio de Concepción Huista, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico propuesto para el traslado de la Oficina Registral No.241 del municipio de San Andrés Sajcabaja, del departamento de Quiché.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.259 del municipio de San Antonio Aguas Calientes, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.260 del municipio de Santa Catarina Barahona, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.263 del municipio de San Martín Jilotepeque, del departamento de Chimaltenango.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de Oficina Registral No.241 del municipio de San Andrés Sajcabaja, del departamento de Quiché.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el de la Oficina Registral No.269 del municipio de Santa Lucia Utatlán, del departamento de Sololá.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el traslado de la Oficina Registral No.355 del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |

|   |
|---|
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No.355 del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.137 del municipio de Poptún, del departamento de Petén.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.264 del municipio de Tecpán Guatemala, del departamento de Chimaltenango.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No.269 del municipio de Santa Lucia Uatlán, del departamento de Sololá.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de Oficina Registral No.269 del municipio de Santa Lucia Uatlán, del departamento de Sololá.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de Oficina Registral No.355 del municipio de Cubulco, del departamento de Baja Verapaz.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>      |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del traslado de la Oficina Registral No.242 del municipio de Jocotenango, del departamento de Sacatepéquez en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el traslado de la Oficina Registral No.76 del municipio de El Estor, del departamento de Izabal en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.136 del municipio de Dolores, del departamento de Petén.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |

|  |
|--|
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.226 del municipio de Magdalena Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No.242 del municipio de Jocotenango, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de Oficina Registral No.242 del municipio de Jocotenango, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de Oficina Registral No.76 del municipio de El Estor, del departamento de Izabal.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>           |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el traslado de la Oficina Registral No.131 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el traslado de la Oficina Registral No. No.173 del municipio de Chichicastenango, del departamento de Quiché en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el traslado de la Oficina Registral No.503 del municipio de La Blanca, del departamento de San Marcos en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.131 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.173 del municipio de Chichicastenango, del departamento de Quiché.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |

|   |
|---|
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.503 del municipio de La Blanca, del departamento de San Marcos.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de Oficina Registral No.131 del municipio de Santa Cruz Verapaz, del departamento de Alta Verapaz.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de Oficina Registral No.173 del municipio de Chichicastenango, del departamento de Quiché.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>         |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de Oficina Registral No.503 del municipio de La Blanca, del departamento de San Marcos.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>            |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para remodelación de la Oficina Registral No.171 del municipio de Santa Catarina Pínula, del departamento de Guatemala en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para la ampliación de Captura de Datos de la Oficina Registral No.195 Sede del Renap del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Auxiliar del Hospital Nacional de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Auxiliar del Hospital Nacional de Malacatan, del departamento de San Marcos.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble de la Oficina Auxiliar del Hospital Regional de Santa Cruz del Quiché, del departamento de Quiché.</p>   |

|   |
|---|
| <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble ocupado por la Oficina Registral Oficina Auxiliar del RENAP, Hospital Distrital Melchor De Mencos del departamento de Petén.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Auxiliar del Hospital Distrital de Uspantán, del departamento de Quiché.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para la remodelación de la Oficina No.171 del municipio de Santa Catarina Pínula, del departamento de Guatemala.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para la ampliación de la Oficina No.195 Sede del Renap del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> |
| <p>Se apoyó en la realización de formato de especificaciones técnicas para la contratación de bienes inmuebles a Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el traslado de la Oficina Registral No.234 del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el traslado Oficina Registral Oficina Registral No.8 del municipio de Siquinalá, del departamento de Escuintla. en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina No.8 del municipio de Siquinalá, del departamento de Escuintla.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 16 del municipio de Melchor de Mencos, del departamento de Petén.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |

|   |
|---|
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.27 del municipio de Santa Cruz Muluá, del departamento de Retalhuleu.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.88 del municipio de San Luis, del departamento de Petén.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral No. No.234 del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de la Oficina Registral No.234 del municipio de San Pablo, del departamento de San Marcos.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>       |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de la Oficina Registral No.8 del municipio de Siquinalá, del departamento de Escuintla.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>          |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el traslado de la Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso.</p> <p>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble para el traslado de la Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de Oficina Registral No.56 del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>           |
| <p>Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0091-2023 para la apertura de una nueva Oficina Registral en el municipio de Huehuetenango, del departamento de Huehuetenango.</p>  |

|  |
|--|
| <p>Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0092-2023 para el traslado de la Oficina Registral No. 407 del municipio de Chiquimula, del departamento de Chiquimula.</p>  |
| <p>Plano de polígono oficina RENAP Pol. A, Finca Matriz No.3316 Fol.241 Lib.38, del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.</p>   |
| <p>Plano de polígono Oficina Correrros Pol. B, Finca Matriz No.3316 Fol.241 Lib.38 del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.</p>  |
| <p>Plano de polígono Finca Matriz No.1147 Fol.149 Lib.65, del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.</p>   |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.82 del municipio de Pueblo Nuevo, del departamento de Suchitepéquez.<br/>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.120 del municipio de Ipala, del departamento de Chiquimula.<br/>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>          |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.162 del municipio de Olopa, del departamento de Chiquimula.<br/>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>          |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.240 del municipio de Río Bravo, del departamento de suchitepéquez.<br/>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.265 del municipio de Patzún, del departamento de Chimaltenango.<br/>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>      |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.266 del municipio de Parramos, del departamento de Chimaltenango.<br/>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>    |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No.345 del municipio de Aguacatán, del departamento de Huehuetenango.<br/>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>           |

|  |
|--|
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No.511 del municipio de Petatán, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble propuesto para la oficina auxiliar del RENAP, en el Hospital Nacional de Chimaltenango, del municipio de Chimaltenango, departamento de Chimaltenango.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No.259 del municipio de San Antonio Aguas Calientes, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; (plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos de tabla yeso, plano instalaciones eléctricas-fuerza, plano instalaciones eléctricas-iluminación, plano instalaciones eléctricas- biométricos, plano de señalización, plano cielo falso, plano cenefas, plano melanina, plano refuerzos de madera y plano de puertas) de la propuesta diseñada por Jefe de Mantenimiento y Dibujante Auxiliar, para la Ampliación Anexa del Centro Comercial Russ Mall, Calzara Roosevelt 12-76 zona 7, del municipio de Guatemala, del departamento de Guatemala.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato AutoCad en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> |
| <p>Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0118-2023 para traslado de la Oficina Registral No.130 del municipio de Usumatlán, del departamento de Zacapa.</p>   |
| <p>Asesoría y revisión de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0127-2023 para traslado de la Oficina Registral No.259 del municipio de San Antonio Aguas Calientes, del departamento de Sacatepéquez.</p>   |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el traslado de la Oficina Registral No. 259 del municipio de San Antonio Aguas Caliente, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de ratificación de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel e identificación del espacio del espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión de la Oficina Registral No.50 del municipio de Guastatoya, del departamento El Progreso.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de ratificación de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel e identificación del espacio del espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del</p>  |

|  |
|--|
| <p>Centro de Impresión de la Oficina Registral No.61 del municipio de Jutiapa, del departamento Jutiapa.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de ratificación de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel e identificación del espacio del espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión de la Oficina Registral No.66 del municipio de Cuilapa, del departamento Santa Rosa.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de ratificación de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel e identificación del espacio del espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión de la Oficina Registral No.216 del municipio de Jalapa, del departamento Jalapa.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de Oficina Registral No. 259 del municipio de San Antonio Aguas Caliente, del departamento de Sacatepéquez.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el traslado de la Oficina Registral No. 142 del municipio de Santa María Ixhuatán, del departamento de Santa Rosa.</p> <p>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> |
| <p>Plano de ratificación de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel e identificación del espacio del espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión de la Oficina Registral No.172 del municipio de Mazatenango, del departamento Suchitepéquez.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de ratificación de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel e identificación del espacio del espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión de la Oficina Registral No.199 del municipio de Fraijanes, del departamento Guatemala.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |
| <p>Plano de ratificación de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel e identificación del espacio del espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión de la Oficina Registral No.278 del municipio de Totonicapán, del departamento Totonicapán.</p>   |

|  |
|--|
| <p>Se procedió a identificar el espacio solicitado por la Dirección de Procesos para la implementación del Centro de Impresión.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para para el traslado de Oficina Registral No. 142 del municipio de Santa María Ixhuatán, del departamento de Santa Rosa.</p> <p>Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Asertoria y revisión en la realización de Dictamen Técnico DA-SA-DMSB-0156-2023 para el traslado de la Oficina Registral No. 142 del municipio de Santa María Ixhuatán, del departamento de Santa Rosa.</p>   |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el traslado de la Oficina Registral No. 199 del municipio de Fraijanes, del departamento de Guatemala.</p> <p>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>         |
| <p>Modelo en 3D SketchUp; del diseño planificado para el traslado de la Oficina Registral No. 338 del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Como el diseño arquitectónico y organización espacial para la adecuación del espacio de trabajo del personal como del mobiliario en modelo 3D SketchUp.</p> <p>Se adjuntaron archivos de modificación en formato SketchUp FILE en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p> |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral No. 132 del municipio de Granados, del departamento de Baja Verapaz.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos..</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No. 156 del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble actual de la Oficina Registral Oficina No. Del municipio de 165 Cabañas, del departamento de Zacapa.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>  |
| <p>Plano de levantamiento en AutoCAD, Metraje de áreas en Excel y Plano en PDF del espacio físico del inmueble propuesto para el traslado de la Oficina Registral Oficina No. 338 del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango.</p> <p>Se adjuntaron archivos en carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.</p>   |

Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de Oficina Registral No. 199 del municipio de Fraijanes, del departamento de Guatemala.

Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Juego de planos impresos y digitales; plano arquitectónico, plano acotado, plano de muros nuevos, plano de fuerza, plano de iluminación y plano de señalización para el traslado de Oficina Registral No. 338 del municipio de Santa Eulalia, del departamento de Huehuetenango. Se adjuntaron todos los planos con sus archivos de modificación (editables) en formato LayOut FILE en la carpeta compartida de Proyectos RENAP del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

F.   
Arq. Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado.

F.   
Ing. Erwin Alfredo Ixepi Oliva  
Jefe de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos  
Dirección Administrativa  
Calle de la Libertad, Guatemala

F.   
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap: Esfuerzo, Guatemala

No. Correlativo: 2023- 1515

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Ana Cecilia Guadalupe Orellana Delgado  
**Código:** 029  
**CUI:** 2885411461601  
**NIT:** 96146435  
**Cargo:** Profesional en Diseño Arquitectónico y Planificación  
**Dependencia:** Dirección Administrativa

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Evelyn Susana Florillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala