

049

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1769351841430</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 25, 2026, 8:37 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 07:28:00	
Emisor:	46245898	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	BUFETE JURIDICO PINTO MORALES	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 14516.130000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	FC68B502-445B-4198-A9A8-94036981C229	
Serie:	FC68B502	
Número del DTE:	1146831256	
Acuse de recibido:	FCID202620260125T07:28:0106:00FC68B502445B4198A9A894036981C229	
Fecha de la consulta:	25/01/2026 08:35:10	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



*[Handwritten signature]*

203

1. The first part of the report is a general introduction to the subject of the study. It discusses the importance of the problem and the objectives of the research. The second part of the report is a detailed description of the methods used in the study. This includes a description of the experimental design, the subjects, the materials, and the procedures. The third part of the report is a presentation of the results of the study. This includes a description of the data collected and the statistical analysis of the data. The fourth part of the report is a discussion of the results and their implications. This includes a comparison of the results with previous research and a discussion of the limitations of the study. The fifth part of the report is a conclusion and a list of references.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS  
CHICAGO, ILL. 60637



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 25/01/2026 08:35:16 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46245898
NOMBRE	EDGAR ISMAEL, PINTO MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Handwritten text, likely a title or header, in a cursive script. The text is faint and difficult to decipher but appears to be organized into several lines.

Handwritten text, possibly a date or a reference number, located below the circular stamp.



Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ISMAEL , PINTO MORALES  
Nit Emisor: 46245898  
BUFETE JURIDICO PINTO MORALES  
BARRIO LAS FLORES, GUALÁN, ZACAPA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FC68B502-445B-4198-A9A8-94036981C229  
Serie: FC68B502 Número de DTE: 1146831256  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 07:28:00  
Fecha y hora de certificación: 25-ene-2026 07:28:01  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios profesionales prestados a RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato 049-2026. CANCELADO	14,516.13	0.00	0.00	14,516.13	
TOTALES:					0.00	0.00	14,516.13	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado al suscrito a entera satisfacción.



**RENAP**  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2026

FECHA	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/ 01/ 2026
Nombre del Contratista:	Edgar Ismael Pinto Morales
Número de Contrato:	049-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1. – Actividad 1.1 Asistir a reuniones periódicas para coordinar y programar las tareas encomendadas por la Dirección Administrativa.**

Asistí durante el mes de enero a reuniones periódicas programadas por la autoridad inmediata, en que me fueron encomendadas tareas; su respectivo desempeño, monitoreo y también observaciones que puedan hacerse sobre la misma.

**2.- Actividad 1.2 Asesorar y brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de requisitos legales de expedientes asignados para su revisión.**

Asesoré durante el mes de enero para que los expedientes asignados a mi persona para su respectiva revisión cumplieran con los requisitos legales, así también, brindé el apoyo necesario para dicha verificación, desde el momento de la tarea asignada, durante el proceso y la devolución de los expedientes en cuestión.

**3.- Actividad 1.3 Asesorar y brindar apoyo en proporcionar soluciones jurídicas, colaborando con la elaboración del proyecto de resolución de los expedientes asignados.**

Asesoré y apoyé durante el mes de enero, para poder detectar los aspectos con que contaban los expedientes en que era necesario ofrecer, desde mis oficios, soluciones jurídicas, que por algunas irregularidades, se orientaran a ser corregidos y permitieran la adecuada conformación y elaboración del proyecto por tanto, que la resolución de los expedientes asignados a a mi persona; así como también, apoyé en el redireccionamiento de dichos expedientes, a fin que fueran remitidos a la dirección que corresponde sin ningún vicio en la revisión.

**4.-Actividad 1.4 Asesorar y brindar apoyo en el seguimiento de expedientes asignados, actuando con la debida diligencia.**

Asesoré durante el mes de enero, los procesos de direccionamiento y seguimiento de los expedientes asignados, para que, mediante el apyo monitoreo hubiera un orden de la gestión que se estaba realizando y que el proceso de recepción, revisión, monitoreo y entrega, cuenten con la debida diligencia.

F.   
Lic. Edgar Ismael Pinto Morales  
Contratista

  
**RENAP**  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

The first part of the report is a general description of the project. It includes the title, the objectives, the scope, and the methodology. The second part is a detailed description of the results. It includes the data, the analysis, and the conclusions. The third part is a discussion of the results. It includes the interpretation of the results, the limitations of the study, and the recommendations for future research.

The first part of the report is a general description of the project. It includes the title, the objectives, the scope, and the methodology. The second part is a detailed description of the results. It includes the data, the analysis, and the conclusions. The third part is a discussion of the results. It includes the interpretation of the results, the limitations of the study, and the recommendations for future research.

The first part of the report is a general description of the project. It includes the title, the objectives, the scope, and the methodology. The second part is a detailed description of the results. It includes the data, the analysis, and the conclusions. The third part is a discussion of the results. It includes the interpretation of the results, the limitations of the study, and the recommendations for future research.

The first part of the report is a general description of the project. It includes the title, the objectives, the scope, and the methodology. The second part is a detailed description of the results. It includes the data, the analysis, and the conclusions. The third part is a discussion of the results. It includes the interpretation of the results, the limitations of the study, and the recommendations for future research.

The first part of the report is a general description of the project. It includes the title, the objectives, the scope, and the methodology. The second part is a detailed description of the results. It includes the data, the analysis, and the conclusions. The third part is a discussion of the results. It includes the interpretation of the results, the limitations of the study, and the recommendations for future research.

The first part of the report is a general description of the project. It includes the title, the objectives, the scope, and the methodology. The second part is a detailed description of the results. It includes the data, the analysis, and the conclusions. The third part is a discussion of the results. It includes the interpretation of the results, the limitations of the study, and the recommendations for future research.

The first part of the report is a general description of the project. It includes the title, the objectives, the scope, and the methodology. The second part is a detailed description of the results. It includes the data, the analysis, and the conclusions. The third part is a discussion of the results. It includes the interpretation of the results, the limitations of the study, and the recommendations for future research.