

49. 43

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1725885195547	Fecha de Generación: Sep 9, 2024, 6:33 AM
--	--	---

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 06:29:25
Emisor:	2382598
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	50554AD1-DAD8-429D-AB40-D2C456F5E6AA
Serie:	50554AD1
Número del DTE:	3671605917
Acuse de recibido:	FCID202420240909T06:29:2606:0050554AD1DAD8429DAB40D2C456F5E6AA
Fecha de la consulta:	09/09/2024 06:32:41
Estado:	Activo

3A

Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
 Nit Emisor: 2382598
HUGO FERNANDO SAY MUTZ
 6 AVENIDA COLONIA LOURDES 2-91, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 50554AD1-DAD8-429D-AB40-D2C456F5E6AA
 Serie: 50554AD1 Número de DTE: 3671605917
 Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 06:29:25
 Fecha y hora de certificación: 09-sep-2024 06:29:25
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 según cumplimiento del contrato No. 049-2024	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CAUCELADO *[Handwritten signature]*



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2024 AL 30/09/2024 PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.




M.A. Ingrid Orta Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	30 de septiembre del 2024
ACTIVIDADES DEL MES:	01/09/2024 al 30/09/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	049-2024/
VIGENCIA DEL CONTRATO:	03/01/2024 al 31/12/2024
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación de la dirección administrativa.

Supervisión de las instalaciones del RENAP, ubicadas en los municipio de Cuilapa y Barberena del departamento de Santa Rosa y municipios de Quezada, Jutiapa y el progreso del departamento de Jutiapa, (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al departamento de seguridad, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones.

2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.

De las sedes visitadas se recomienda en coordinación con la Policía Nacional Civil, una lista de temas conflictivos que se dan a nivel de municipios del departamento de Santa Rosa y Jutiapa que puedan afectar la seguridad física de las sedes del RENAP de los municipios visitados.

3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.

Se continua con el análisis de las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad de trabajadores e instalaciones, en donde se recomendó colocar una cámara de vigilancia que este enfocada hacia el ingreso principal para poder detectar posteriormente a alguna persona que ingrese y que cause problemas en el interior de las instalaciones, así mismo se recomendó hacer coordinaciones con las sedes de CONRED para practicar evacuaciones de personal y equipo, donde pueda estar marcado por prioridad lo que se debe evacuar; se recomendó coordinar con las comisarías departamentales para el apoyo de las sedes del RENAP de los municipios visitados para que puedan apoyar en caso de tener problemas de seguridad y de esa forma evitar actos de la delincuencia, así mismo se recomendó adiestramiento en el uso de los extintores., se recomendó incrementar la seguridad en cuanto a colocar candados de buena calidad, así como colocar cámaras de seguridad en los lugares con mayor índice delincencial.

4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

En los protocolos y manuales se está verificando que se cumplan con las responsabilidades de los guardianes, así mismo se recomienda que los guardianes hagan informes mensuales para dejar constancia de las novedades en cuanto a seguridad se refiere, de no existir guardianes estas funciones las debe de realizar el registrador responsable de la sede, para dejar constancia mensual de los aspectos de seguridad

5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.

Se recomendó reforzar la seguridad física principalmente en las puertas de ingreso de las sedes visitadas en los municipios de los departamentos de Santa Rosa y Jutiapa, así mismo se recomendó colocar alarma donde no hay; coordinar con la municipalidad para mejorar la iluminación exterior; así mismo se recomendó que las reparaciones corran a cargo del dueño de las instalaciones como una mejorara constante, así mismo recomendar el traslado de las sedes que su estructura deteriorada representan un peligro para el personal y equipo.

6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.

Coordinación con las autoridades municipalidades de cada uno de los municipios visitados del departamento de Santa Rosa y Jutiapa, para hacer coordinaciones principalmente con la policía municipal, policía municipal de tránsito o policía comunitaria, para coordinar el apoyo que se necesita para las diferentes sedes del RENAP, en lo concerniente a orden.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

